Střední odborná škola, Stromořadí 420, Uničov, s.r.o.

Stromořadí 420, 783 91 Uničov

Obor vzdělávání:

65-42-M/01 Hotelnictví

Školní vzdělávací program:

Hotelnictví a turismus

Platnost ŠVP: od 1. 9. 2015

Ředitelka školy: Ing. Věra Kašparová

Obsah ŠVP

1. Identifikační údaje....4
2. Profil absolventa....5
   2.1. Popis uplatnění absolventa v praxi....5
   2.2. Popis očekávaných výsledků vzdělávání (kompetencí) absolventa....5
   2.3. Způsob ukončení vzdělávání, potvrzení dosaženého vzdělání a kvalifikace....7
3. Charakteristika vzdělávacího programu....8
   3.2. Popis celkového pojetí vzdělávání....8
   3.3. Organizace výuky....9
   3.4. Začlenění průřezových témat....10
   3.5. Charakteristika školy....22
   3.6. Hodnocení žáků....23
   3.7. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných 23
   3.8. Podmínky pro přijetí ke studiu....24
   3.9. Maturitní zkouška....24
4. Učební plán....27
   4.1. Přehled rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP....27
   4.2. Ročníkový....30
5. Učební osnovy....32
   5.1. Jazykové vzdělávání a komunikace....32
      5.1.1. Český jazyk....32
      5.1.2. Cizí jazyk 1 – Anglický jazyk, Německý jazyk....42
         5.1.2.1. Anglický jazyk 1....45
         5.1.2.2. Německý jazyk 1....64
      5.1.3. Cizí jazyk 2 – anglický, německý, francouzský, ruský....82
         5.1.3.1. Anglický jazyk 2....85
         5.1.3.2. Německý jazyk 2....103
         5.1.3.3. Francouzský jazyk 2....118
         5.1.3.4. Ruský jazyk 2....140
   5.2. Společenskovědní vzdělávání....162
      5.2.1. Základy společenských věd....162
      5.2.2. Dějepis....176
      5.2.3. Aplikovaná psychologie....182
   5.3. Přírodovědné vzdělávání....187
      5.3.1. Základy přírodních věd....187
      5.3.2. Nauka o výživě....198
   5.4. Matematické vzdělávání....204
      5.4.1. Matematika....204
   5.5. Estetické vzdělávání....210
      5.5.1. Dějiny kultury....210
      5.5.2. Literární výchova....221
   5.6. Vzdělávání pro zdraví....244
      5.6.1. Tělesná výchova....244
   5.7. Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích....268
      5.7.1. Práce s počítačem....268

5.7.2. Technika administrativy....274
5.7.3. Informační a komunikační technologie v turismu....277
5.7.4. Zpracování ekonomických dat....281
5.8. Ekonomické vzdělávání....284
5.8.1. Ekonomika....284
5.8.2. Marketing a management....295
5.8.3. Účetnictví....299
5.9. Gastronomie....305
5.9.1. Technologie přípravy pokrmů....305
5.9.2. Technika obsluhy a služeb....320
5.9.3. Seminář praktické gastronomie....338
5.10. Hotelnictví....344
5.10.1. Zařízení provozoven....344
5.10.2. Právo v podnikání....351
5.10.3. Hotelový provoz....357
5.10.4. Marketing pohostinství a hotelových služeb....365
5.10. Cestovní ruch....373
5.11.1. Turismus....373
5.11.2. Geografie....378
5.11.3. Zeměpis cestovního ruchu....384
5.11.3. Metodika průvodcovské činnosti....388
5.11.5. Cestovní ruch....392
5.12. Komunikace ve službách....403
5.12.1. Komunikace ve službách....403
5.12.2. Písemná a elektronická komunikace....409
5.13. Učební praxe....414
5.13.1. Učební praxe....414
5.14. Volitelné odborné předměty....425
5.14.1. Podnikání v hotelnictví....425
5.14.2. Podnikání v cestovním ruchu....430
6. Školní projekty....435
6.1. Praha....435
6.2. GASTRO....438
6.3. GO – adaptační kurz....442
7. Podmínky realizace ŠVP....444
7.1. Materiální podmínky....444
7.2. Personální podmínky....444
7.3. Podmínky bezpečnosti práce a ochrany zdraví při vzdělávání....444
7.4. Spolupráce se sociálními partnery....445
AUTORSKÝ KOLEKTIV :....446

1. Identifikační údaje

Předkladatel:

název školy	Střední odborná škola, Stromořadí 420, Uničov,s.r.o.
REDIZO	600017214
IČ	25370006
adresa školy	Střední odborná škola, Stromořadí 420, Uničov, s.r.o.
Ředitel	Ing. Věra Kašparová
Kontakty:	
Telefon	585 002 060
e-mail	sosunicov@sosunicov.cz
www	www.sosunicov.cz
Fax	585 002 057

Zřizovatel:

Zřizovatel	Ing. Antonín Koudelka
adresa zřizovatele	Dolní náměstí 21/44, 772 00 Olomouc
Název školního vzdělávacího programu:	Hotelnictví a turismus
Kód a název oboru vzdělání:	65-42-M/01 Hotelnictví
Stupeň poskytovaného vzdělání:	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka vzdělávání:	4 roky
Forma vzdělávání:	denní
Platnost ŠVP:	od 1. 9. 2015

Podpis ředitelky školy:

2. Profil absolventa

Název školy:	**Střední odborná škola, Stromořadí 420, Uničov, s.r.o.**
Název školního vzdělávacího programu:	**Hotelnictví a turismus**
Kód a název oboru vzdělávání:	**65-42-M/01 Hotelnictví**
Stupeň poskytovaného vzdělání:	**střední vzdělání s maturitní zkouškou**
Délka a forma studia:	**čtyřleté denní studium**
Platnost vzdělávacího programu:	**od 1. 9. 2015**

2.1. Popis uplatnění absolventa v praxi

V oblasti pohostinství a hotelového provozu může absolvent pracovat ve všech druzích restauračních a hotelových středisek (restaurace, kavárna, bar, hotel, penzion).
Je schopen pracovat na všech úsecích (recepce, stravovací a ubytovací úsek, úsek služeb a další). Absolvent je připraven zastávat pracovní pozici na úrovni středního managementu

- Pracovník hotelové recepce (vedoucí recepce, recepční, provozář)
- Pracovník pohostinství a hotelového provozu (hospodářský správce ubytovacího a stravovacího zařízení, administrativní pracovník hotelového nebo gastronomického zařízení, pracovník školních, závodních a ústavních gastronomických zařízení).

V oblasti cestovního ruchu, je žák připravován pro práci v cestovní kanceláři nebo agentuře. Je schopen provádět téměř veškeré činnosti, které souvisí s provozem těchto zařízení. Je schopen připravit pro klienty zájezd se všemi náležitostmi.

- Pracovník cestovní kanceláře
- Pracovník cestovní agentury
- Průvodce (odborný průvodce, technický průvodce)
- Pracovník pro cestovní ruch pro územně samosprávné celky (městské, obecní, případně krajské úřady
- Pracovník informačního centra

Administrativní pracovník (činnosti obchodně podnikatelské)
Odborný pracovník pro činnosti provozní, řídící a marketingové v nižších a středních článcích struktury řízení ve všech organizačně právních formách podnikání v této oblasti

2.2. Popis očekávaných výsledků vzdělávání (kompetencí) absolventa

Klíčové kompetence

- akceptuje hodnocení a názory jiných, adekvátně a konstruktivně na ně reaguje
- dovede identifikovat běžné problémy, hledat způsoby řešení i v oblasti interpersonální
- umí profesionálně vystupovat a chovat se společensky, využívá kultivovaného slovního projevu, je schopen vhodným způsobem reprezentovat firmu a spoluvytvářet image firmy
- má osvojenou dovednost kultivovaného písemného vyjadřování v obchodní korespondenci i na úrovni osobního společenského styku

- komunikuje ve dvou cizích jazycích, ovládá cizojazyčnou odbornou terminologii (v běžné komunikaci, čtení a psaní běžných textů)
- umí samostatně řešit pracovní problémy a nést odpovědnost za svá rozhodnutí
- umí pracovat v týmu, upevňovat interpersonální vztahy a adekvátně jednat s lidmi
- odhaduje reálně své odborné i osobní kvality a stanovuje si reálné životní a profesní cíle
- zná zásady správné životosprávy, relaxace regenerace duševních a fyzických sil
- akceptuje hodnocení a názory jiných, adekvátně a konstruktivně na ně reaguje
- uplatňuje morální principy, demokratické hodnoty a zásady kritického myšlení
- uvažuje a jedná v souladu s ekonomickými a environmentálními principy
- umí samostatně pracovat se základními právními předpisy
- umí reálně odhadnout své odborné a osobní kvality a stanovuje si reálné životní a profesní cíle
- uplatňuje principy celoživotního vzdělání a sleduje trendy v oboru
- orientuje se v měnícím se tržním prostředí, akceptuje požadavky trhu práce
- umí samostatně pracovat s matematickými operacemi a aplikovat je do reálných úloh
- využívá informační média v komunikaci

Odborné kompetence

- umí využívat odborných vědomostí a dovedností k vykonávání a zabezpečování ubytovacích služeb a ke kontrole jejich kvality
- umí vykonávat služby recepce
- zná funkci a umí využívat technické a technologické vybavení gastronomických provozoven, orientuje se v sortimentu potravin a nápojů, dodržuje správně technologické normy a technologické postupy
- dokáže uplatňovat zásady zdravé výživy v gastronomické praxi
- zná základní sortiment potravin, zpracovávaných surovin a nápojů, jejich jakost, vlastnosti, gastronomické využití a šetrnou manipulaci s nimi
- v praxi si ověřil organizační i ekonomické zajištění, přípravu, průběh a ukončení gastronomických akcí
- orientuje se v cizích kuchyních a v zážitkové gastronomii, dokáže pružně reagovat na nové trendy v oboru
- dokáže organizovat a koordinovat činnosti pracovních týmů ve výrobě a v odbytu a sestavovat nabídkové listy, zná systémy obsluhy a inventář technologie obsluhy a služeb
- umí definovat a charakterizovat služby v cestovním ruchu
- byl veden k samostatné přípravě, organizování, k finančnímu i technickému zajišťování zájezdů a průvodcovské činnosti
- má dobré zeměpisné znalosti o České republice a dokáže se pružně seznámit se specifiky daného regionu
- má znalosti zeměpisu cestovního ruchu celého světa a dokáže se pružně seznámit se specifiky oblasti, na kterou je daná cestovní kancelář zaměřená
- orientuje se v organizačně-institucionálním uspořádání cestovního ruchu v České republice, Evropské unii a významných destinacích světa
- orientuje se ve formách spolupráce v rámci principu partnerství na místní a regionální úrovni při vytváření nabídky služeb cestovního ruchu
- dokáže soustavně sledovat vývojové trendy v cestovním ruchu u nás i ve světě a získané poznatky využívat ve své práci

- umí provádět zajištění a kalkulaci služeb pro zájezdy a další poskytované služby, umí prodávat zájezdy a poskytovat informace v cestovním ruchu
- orientuje se v marketingu cestovního ruchu
- umí sestavovat a kalkulovat jídelní a nápojové lístky pro různé kategorie gastronomických zařízení a různé druhy společenských akcí, s využitím gastronomických pravidel
- zná právní postavení hotelu a charakterizuje hotelové řetězce
- dovede účelně organizovat práci i pracoviště, umí využívat na potřebné úrovni prostředky informačních a komunikačních technologií v pracovních činnostech, pracuje se informacemi a informačními zdroji
- využívá ekonomické informace, zná a aplikuje nástroje obchodně podnikatelské činnosti
- byl veden k samostatnému zajišťování odborných účetních agend z různých oblastí účetnictví, v praxi si ověřil přípravu a kontrolu účetních dokladů
- ovládá a dodržuje zásady a standardy bezpečnosti práce, ochrany zdraví při práci, hygieny práce a požární prevence
- chápe kvalitu jako významný nástroj dobrého jména firmy
- dodržuje principy ekonomického a ekologického provozu

2.3. Způsob ukončení vzdělávání, potvrzení dosaženého vzdělání a kvalifikace

Studium je ukončeno maturitní zkouškou, dokladem o dosažení středního vzdělání je vysvědčení o maturitní zkoušce. Obsah a organizace maturitní zkoušky se řídí školským zákonem a vyhláškou o ukončování studia na středních školách.

3. Charakteristika vzdělávacího programu

Název školy:	**Střední odborná škola, Stromořadí 420, Uničov, s.r.o.**
Název školního vzdělávacího programu:	**Hotelnictví a turismus**
Kód a název oboru vzdělávání:	**65-42-M/01 Hotelnictví**
Stupeň poskytovaného vzdělání:	**střední vzdělání s maturitní zkouškou**
Délka a forma studia:	**čtyřleté denní studium**
Platnost vzdělávacího programu:	**od 1. 9. 2015**

3.2. Popis celkového pojetí vzdělávání

Školní vzdělávací program oboru Hotelnictví a turismus se uskutečňuje podle rámcového vzdělávacího programu, což jsou státem stanovené a schválené pedagogické dokumenty, které vymezují závazné požadavky na vzdělávání v jednotlivých stupních a oborech vzdělání, tzn. zejména výsledky vzdělávání, kterých má žák v závěru studia dosáhnout, obsah vzdělávání, základní podmínky realizace vzdělávání. Jsou závazným dokumentem pro všechny školy poskytující střední odborné vzdělávání, které jsou povinny jej respektovat a rozpracovat do svých školních vzdělávacích programů.

Cílem vzdělávacího programu je příprava odborných pracovníků pro širokou oblast služeb hotelnictví a cestovního ruchu. Absolventi budou vykonávat odborné činnosti provozní, obchodně podnikatelské a řídící v nejrůznějších pracovních pozicích a právně organizačních formách podnikání, a to jak z hlediska zaměstnaneckého tak zaměstnavatelského, podnikatelského. Z uvedeného cíle vzdělávání vychází celkové pojetí vzdělávacího programu, jehož charakteristickým znakem je široká struktura všeobecného a odborného vzdělávání s důrazem na rozvíjení klíčových a odborných kompetencí.

Cíle školního vzdělávacího programu vyjadřují společenské požadavky na celkový vzdělanostní a osobnostní rozvoj žáků. Vzdělávání směřuje ke zvýšení kvality a účinnosti odborného vzdělávání. Cílem je rozvoj základních myšlenkových operací žáků, jejich paměti a schopnosti koncentrace, osvojení si poznatků, pracovních postupů a nástrojů potřebných pro kvalifikovaný výkon povolání a pro uplatnění na trhu práce. Dále směřuje k vyšší adaptabilitě žáků na nové podmínky, k jejich schopnosti tvořivě do těchto podmínek zasahovat a k zodpovědnému, cílevědomému, soustředěnému, vytrvalému a pečlivému přístupu žáků k týmové i samostatné práci. Žáky vedeme k porozumění vlastní rozvíjející se osobnosti a jejímu utváření v souladu s obecně přijímanými morálními hodnotami. V příznivém klimatu školy, která je řízena na demokratických principech s vnitřní hierarchií a určenými kompetencemi, se žák učí žít s ostatními, umět s nimi spolupracovat a být schopen podílet se na životě společnosti a nalézt v ní své místo. Neopomenutelným cílem vzdělávání na naší škole je směřovat žáky k tomu, aby respektovali život a jeho trvání jako nejvyšší hodnotu, k vytváření úcty k živé a neživé přírodě, k ochraně a zlepšování přírodního a ostatního životního prostředí a k chápání globálních problémů světa. Vedeme žáky k slušnému a odpovědnému chování k tomu, aby se ve vztahu k jiným lidem oprostili od předsudků, xenofobie, intolerance, rasismu, agresivního nacionalismu, etnické, náboženské a jiné nesnášenlivosti.

Metody a postupy výuky odpovídají potřebám a zkušenostem jednotlivých pedagogů, zařazení metod je blíže konkretizováno až na úrovni jednotlivých vyučovacích předmětů. Metodické postupy budou dále vyhodnocovány z hlediska efektivity a vzdělávacích podmínek a následně modifikovány na základě zkušeností vyučujících. Učitelé se podle možností zaměřují k autodidaktickým metodám, tj. učit žáky technikám samostatného učení a práce,

k týmové práci a kooperaci, dále na sociálně komunikativní aspekty učení a vyučování, zejména na diskuze a metody činnostně zaměřené a na praktické práce žáků.

3.3. Organizace výuky

Studium je organizováno jako čtyřleté denní.
Pedagogická koncepce školy vychází z principu spoluodpovědnosti žáků za vlastní vzdělávání, jehož uplatnění rozvíjí žákovské osobnostní kompetence – potřebu pracovat na vlastním rozvoji, plánovat sebezdokonalování, chápat nutnost celoživotního vzdělávání.
Vzdělávací strategie školy je založena na těsném propojení výuky s praxí a s konkrétní praktickou zkušeností žáků:

Praktické vyučování žáků probíhá ve školní laboratoři (cvičné kuchyni), v reálném provozu školní jídelny, žáci se podílí na doplňkové činnosti školy.
Odborné schopnosti a dovednosti mohou žáci zkvalitnit zapojením do barmanského kurzu ve 2. ročníku, který je realizován v rámci Národního vzdělávacího programu České barmanské asociace. Zde jsou seznamováni s nejnovějšími trendy v oboru a jeho úspěšné absolvování je potvrzeno certifikátem.
Výuka předmětu Učební praxe probíhá od třetího ročníku v hotelích, restauracích nebo cestovních agenturách a kancelářích v blízkém regionu, v případě zájmu ve špičkových hotelích v Praze. Tato praxe rozvíjí odborné profesní kompetence a celkově formuje osobnost budoucích středních manažerů, vede je ke kulturnímu a společenskému vystupování a komunikaci.
Součástí praktického vyučování je i možnost prezentace na veřejnosti, žáci mají možnost dále rozvíjet své kompetence a zažívat uznání okolí při zajišťování společenských a gastronomických akcí.
Odborná praxe je rozložena do všech ročníků studia, navazuje na výuku odborných předmětů a uskutečňuje se ve dvou až třítýdenních blocích na pracovištích fyzických a právnických osob.
Odborné kompetence jsou průběžně rozšiřovány i prostřednictvím odborných exkurzí ve firmách (hotely v Olomouci, Litovelský pivovar, Nealko Olomouc, Adriana, Česká národní banka, komerční banky, vinařské závody, letiště Ruzyně, veletrhy cestovního ruchu, potravinářské veletrhy) nebo prohlídkami památek a výlety do turisticky atraktivních míst v České republice i v zahraničí.
Škola do programu vzdělání zařazuje i projektové týdny, které umožňují prohloubení především odborných kompetencí (projekt GASTRO, projekt PRAHA)

Vedle praktického odborného vzdělávání je prioritou školní vzdělávací strategie vzdělávání jazykové:
Komunikativní kompetence se spolu s řadou odborných, personálních a sociálních kompetencí rozvíjejí na zahraničních odborných stážích, které mohou zletilí žáci vykonávat ve vybraných destinacích Řecka, Francie, Německa a Kypru.
Škola doporučuje svým žákům potvrdit si svoje jazykové kompetence získáním alespoň jednoho mezinárodně platného jazykového certifikátu.
Uplatnitelnost absolventa školy na mezinárodním trhu práce zvýší i dodatek k maturitnímu vysvědčení Europass, což je první evropský souborný doklad o vzdělání a pracovních zkušenostech, který usnadňuje komunikaci mezi zaměstnavateli a uchazeči o práci, mezi studenty a vzdělávacími institucemi v celé Evropské unii.

3.4. Začlenění průřezových témat

Průřezová témata jsou nedílnou součástí koncepce školy a jejich zásady, principy a hodnoty si žáci osvojují a průběžně aktivně uplatňují:

- v běžném životě školy
- při zapojení do konkrétních školních aktivit a projektů
- průběžně ve výuce jednotlivých předmětů

Občan v demokratické společnosti

pokrytí předmětem:

Práce s počítačem , Marketing a management, Technika administrativy, Základy práva, Aplikovaná psychologie, Ekonomika, Dějiny kultury, Dějepis , Literární výchova , Základy společenských věd, Český jazyk, Anglický jazyk 1, Anglický jazyk 2, Německý jazyk 1, Německý jazyk 2, Francouzský jazyk 2, Učební praxe, Základy přírodních věd, Technika obsluhy a služeb, Turismus, Zeměpis cestovního ruchu, Metodika průvodcovské činnosti, Cestovní ruch, Marketing pohostinství a hotelových služeb, Ruský jazyk 2, Matematika, Tělesná výchova, Informační a komunikační technologie v turismu, Seminář praktické gastronomie, Zařízení provozoven, Hotelový provoz, Komunikace ve službách, Technologie přípravy pokrmů

pokrytí projektem:

PRAHA, určen pro: 3. ročník
GASTRO, určen pro: 2. ročník
GO, určen pro: 1. ročník

integrace ve výuce

1. ročník	**Český jazyk** Komunikační a slohová výuka
	Anglický jazyk 1 Já a lidé v mém okolí, Bydlení, můj domov, Volný čas, Nakupování, služby, oblečení, Komunikace, cestování
	Anglický jazyk 2 Já a lidé v mém okolí, Bydlení, můj domov, Volný čas, Nakupování, služby, oblečení, Komunikace, cestování
	Německý jazyk 1 Já a lidé kolem mě, Bydlení. Můj domov, náš dům (byt), Volný čas a zábava, Komunikace, cestování
	Německý jazyk 2 Já a lidé kolem mě, Bydlení. Můj domov, náš dům (byt), Volný čas a zábava, Komunikace, cestování, Můj denní program
	Francouzský jazyk 2 Prezentace sebe, lidé kolem mě, volný čas, zábava, každodenní život, určení času, data , Francie, geografie, kultura a sociální život, rodina
	Ruský jazyk 2 osobní charakteristika, představování sebe, mezilidské vztahy,

	seznamování, vzdělávání , rodina, rozšiřující texty
	Dějepis Člověk v dějinách, Starověk, Středověk, Novověk - 18. a 19. století Novověk - 20. století, Soudobý svět
	Literární výchova Antická řecká a římská literatura
	Práce s počítačem Základní pojmy informačních technologií
	Technika obsluhy a služeb Úvod, historie pohostinství, Společenská výchova, cvičení , Estetika práce v oboru, psychologie číšníka, cvičení, Technika jednoduché obsluhy, cvičení, Inventář na úseku obsluhy, cvičení, Provozovny ve veřejném stravování, cvičení, Gastronomické zvyklosti zahraničních hostů, cvičení, Podávání snídaní a večeří, cvičení
	Turismus Charakteristika cestovního ruchu, Vývoj cestování a cestovního ruchu
2. ročník	**Český jazyk** Komunikační a slohová výuka
	Anglický jazyk 1 Město
	Anglický jazyk 2 Město
	Německý jazyk 1 Nakupování, služby, Orientace ve městě
	Německý jazyk 2 Komunikace, cestování
	Francouzský jazyk 2 frankofonní země
	Ruský jazyk 2 volný čas a zábava, mezilidské vztahy, komunikace a cestování, každodenní život, rozšiřující texty
	Základy společenských věd Rodina, Problémy mládeže a rizika dospívání, Česká republika a její etnické složení, Chudoba a sociální nerovnost ve společnosti, Kultura a umění, Rovnoprávnost ve společnosti, Multikulturní společnost
	Ekonomika Ekonomické systémy
	Technologie přípravy pokrmů

	Příprava pokrmů cizích kuchyní
	Technika obsluhy a služeb Cvičení, Technika složité obsluhy, Obsluha při zvláštních příležitostech, Vyšší forma složité obsluhy, Barmanství
	Seminář praktické gastronomie sestavování slavnostní objednávky, odpovědi a odsouhlasení, pracovní příkaz, banketní záznam, časový harmonogram, vlastní kalkulace pokrmů, příprava projektu Gastro
	Zeměpis cestovního ruchu Turistické oblasti v ČR
	Metodika průvodcovské činnosti Osobnost průvodce cestovního ruchu, Povinnosti průvodce, Psychologické aspekty v činnosti průvodce
3. ročník	**Český jazyk** Komunikativní a slohová výuka
	Služby v anglickém jazyce Hotelnictví
	Německý jazyk 1 Média a kultura, Svátky, rodinné oslavy
	Německý jazyk 2 Komunikace, cestování, Bydlení. Město, vesnice, Volný čas. Média
	Francouzský jazyk 2 společnost, média, umění, komunikace, mezilidské vztahy, vyjádření pocitů, hotelnictví, restaurace
	Ruský jazyk 2 škola, školní budova, volný čas a zábava, společnost, hotelnictví, restaurace, stravování, nakupování a služby, rozšiřující materiály
	Základy společenských věd Úvod do filosofie, Starověká filosofie - Indie a Čína, Starověká filosofie - antická, Středověká filosofie, Renesanční filosofie, Novověká filosofie, Postklasická filosofie 19. století, Filosofie 20. století, Dějiny české filosofie, Etika
	Dějiny kultury Antické umění, Umělecké směry 19. století, Umělecké směry 20. století, Lidová kultura, památky UNESCO
	Ekonomika Finanční trh, Dějiny ekonomických učení, Insolvenční zákon, Ekonomické integrace
	Cestovní ruch

	Služby cestovního ruchu
	Učební praxe gastronomický provoz, organizace a řízení služeb CER, informační systémy podniků CER, ekonomický úsek podniku
4. ročník	**Český jazyk** Komunikativní a slohová výuka
	Anglický jazyk 1 Anglicky mluvící země, Česká republika, Praha, Město, ve kterém žiji, Média a kultura
	Anglický jazyk 2 Anglicky mluvící země, Česká republika, Praha, Město, ve kterém žiji, Média a kultura
	Německý jazyk 1 Reálie německy mluvících zemí, Česká republika. Praha
	Německý jazyk 2 Reálie německy mluvících zemí, Česká republika. Praha, Turismus
	Francouzský jazyk 2 nakupování a služby, práce a povolání, mezilidské vztahy, doplňkové materiály
	Ruský jazyk 2 cestování a doprava, turismus
	Základy společenských věd Víra a ateismus, Nejvýznamnější světová náboženství, Sekty a jejich úskalí, Okamžiky a osobnosti české historie 20. století, Politické ideologie 20. století, Okamžiky a osobnosti světové historie 20. století
	Literární výchova Literatura 2.pol.20.století, Světová próza 2. poloviny 20. století, Světová poezie 2. poloviny 20. století, Vývojové tendence a představitelé české literatury 2. poloviny 20. století
	Marketing pohostinství a hotelových služeb Marketing v pohostinství
	Cestovní ruch Postavení a činnost cestovních kanceláří a agentur
	Učební praxe gastronomický provoz, organizace a řízení služeb CER, informační systémy podniků CER, ekonomický úsek podniku

Člověk a životní prostředí
<u>pokrytí předmětem</u>

Technologie přípravy pokrmů, Práce s počítačem, Ekonomika, Dějiny kultury, Literární výchova, Dějepis, Základy společenských věd, Anglický jazyk 1, Anglický jazyk 2, Německý jazyk 1, Německý jazyk 2, Učební praxe, Základy přírodních věd, Nauka o výživě Technika obsluhy a služeb, Francouzský jazyk 2, Ruský jazyk 2, Tělesná výchova, Seminář praktické gastronomie, Zařízení provozoven, Hotelový provoz

pokrytí projektem:

GASTRO, určen pro: 2. ročník

integrace ve výuce

1. ročník	**Český jazyk** Komunikační a slohová výuka
	Anglický jazyk 1 Jídlo a pití (1)
	Anglický jazyk 2 Jídlo a pití (1)
	Německý jazyk 1 Jídlo a pití
	Dějepis Novověk - 20. století, Soudobý svět
	Základy přírodních věd Od fyziky k chemii, CHEMIE obecně, Od fyziky k ekologii a biologii, BIOLOGIE obecně, EKOLOGIE obecně, Člověk součástí biosféry, Ochrana životního prostředí, Anorganická chemie, Organická chemie, Biochemie, Od biochemie k ekologii
	Literární výchova Nejstarší světové literatury, Antická řecká a římská literatura, Evropská středověká literatura, Vznik a vývoj české středověké literatury, Humanismus a renesance v evropské literatuře, Humanismus a renesance v české literatuře, Baroko v evropské literatuře, Baroko v české literatuře, Klasicismus, osvícenství a preromantismus v evropské literatuře, Národní obrození
	Technologie přípravy pokrmů Úvod, Základy technologie přípravy pokrmů
	Technika obsluhy a služeb Hygiena práce a osobní hygiena,bezpečnost práce, cvičení , Estetika práce v oboru, psychologie číšníka, cvičení, Přípravné práce před zahájením provozu, úklidové práce po skončení provozu, praktické cvičení, Provozovny ve veřejném stravování, cvičení
	Turismus Trvale udržitelný rozvoj cestovního ruchu
2. ročník	**Anglický jazyk 1** Sport a hry

	Anglický jazyk 2 Sport a hry
	Německý jazyk 1 Sport
	Německý jazyk 2 Jídlo a pití, Odívání, móda. Počasí, Péče o tělo. Zdraví
	Francouzský jazyk 2 zeměpis a příroda, ekologické problémy, volný čas a plány, počasí, orientace v čase, zdraví a hygiena
	Ruský jazyk 2 volný čas a zábava, mezilidské vztahy , zdraví a hygiena, moje tělo
	Základy společenských věd Problémy mládeže a rizika dospívání
	Nauka o výživě Význam výživy pro zdraví člověka, Základy biologie, Význam výživy pro organismus, Nedostatečná a nadbytečná výživa, Druhy stravy, diferenciace ve výživě
	Literární výchova Literatura 19.století, Romantismus ve světové literatuře, 3.etapa národního obrození - romantismus v české literatuře, Počátky realismu v české literatuře, Kritický realismus ve světové literatuře, Generace májovců v české literatuře, Ruchovci a lumírovci, Česká venkovská a historická próza, naturalismus, Vývoj českého divadla od národního obrození do konce 19. století
	Technologie přípravy pokrmů Zvláštní příprava pokrmů studené kuchyně, Opakování a procvičování
	Technika obsluhy a služeb Cvičení, Technika složité obsluhy, Obsluha při zvláštních příležitostech, Vyšší forma složité obsluhy, Výroba piva, Výroba vína, Barmanství
3. ročník	**Anglický jazyk 1** Zdraví a nemoci, Jídlo a pití (2)
	Anglický jazyk 2 Zdraví a nemoci, Jídlo a pití (2)
	Německý jazyk 1 Péče o tělo a zdraví
	Francouzský jazyk 2 rozšiřující materiály
	Dějiny kultury

	Člověk, kultura, umění, Pravěké umění, Starověké umění, Počátky umění v českých zemích, Románské umění v Evropě a v českých zemích, Gotické umění, Renesance, Baroko, Umělecké směry 19. století, Umělecké směry 20. století, Lidová kultura, památky UNESCO
	Literární výchova Literatura 1. poloviny 20. století, Světová literatura na přelomu 19. a 20. století, Česká literatura od 90. let 19. století do konce 1. světové války, Světová realistická a avantgardní próza, poezie a divadlo v 1. polovině 20. století, Česká poezie v období mezi dvěma světovými válkami, Česká próza a divadlo v období mezi dvěma světovými válkami
	Ekonomika Ekologie a ekonomika
	Učební praxe gastronomický provoz, organizace a řízení služeb CER, informační systémy podniků CER, ekonomický úsek podniku
4. ročník	**Anglický jazyk 1** Počasí
	Anglický jazyk 2 Počasí
	Německý jazyk 1 Počasí
	Francouzský jazyk 2 cestování a doprava
	Ruský jazyk 2 zeměpis a příroda, ekologické problémy dneška , turismus
	Literární výchova Literatura 2.pol.20.století, Světová próza 2. poloviny 20. století, Světová poezie 2. poloviny 20. století, Vývojové tendence a představitelé české literatury 2. poloviny 20. století
	Marketing pohostinství a hotelových služeb Hygienické normy
	Učební praxe gastronomický provoz, organizace a řízení služeb CER, informační systémy podniků CER, ekonomický úsek podniku

Člověk a svět práce

<u>pokrytí předmětem:</u>

Technologie přípravy pokrmů, Účetnictví, Zpracování ekonomických dat, Technika administrativy, Písemná a elektronická komunikace, Právo v podnikání, Aplikovaná

psychologie, Ekonomika, Dějiny kultury, Literární výchova, Základy společenských věd, Český jazyk, Anglický jazyk 1, Anglický jazyk 2, Německý jazyk 1, Německý jazyk 2, Francouzský jazyk 2, Učební praxe, Základy přírodních věd, Technika obsluhy a služeb, Metodika průvodcovské činnosti, Cestovní ruch, Podnikání v cestovním ruchu, Podnikání v hotelnictví, Ruský jazyk 2, Matematika, Informační a komunikační technologie v turismu, Seminář praktické gastronomie, Zařízení provozoven, Hotelový provoz, Komunikace ve službách, Marketing pohostinství a hotelových služeb

pokrytí projektem:

PRAHA, určen pro: 3. ročník

GASTRO, určen pro: 2. ročník

integrace ve výuce

1. ročník	**Český jazyk** Komunikační a slohová výuka, Práce s textem a získávání informací
	Francouzský jazyk 2 bydlení, domov, pozvání na návštěvu, do restaurace, objednávka jídla, menu
	Literární výchova Nejstarší světové literatury, Antická řecká a římská literatura, Evropská středověká literatura, Vznik a vývoj české středověké literatury, Humanismus a renesance v evropské literatuře, Humanismus a renesance v české literatuře, Baroko v evropské literatuře, Baroko v české literatuře, Klasicismus, osvícenství a preromantismus v evropské literatuře, Národní obrození
	Technika obsluhy a služeb Estetika práce v oboru, psychologie číšníka, cvičení , Provozovny ve veřejném stravování, cvičení , Jídelní a nápojové lístky, cvičení
	Turismus Členění a formy cestovního ruchu
2. ročník	**Český jazyk** Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností, Práce s textem a získávání informací
	Anglický jazyk 1 Gastronomie
	Anglický jazyk 2 Gastronomie
	Německý jazyk 1 Gastronomie
	Německý jazyk 2 Gastronomie
	Francouzský jazyk 2 cestovaní a doprava, orientace ve městě, každodenní život,

	gastronomie
	Ruský jazyk 2 práce a povolání, gastronomie, rozšiřující texty
	Základy společenských věd Chudoba a sociální nerovnost ve společnosti, Rovnoprávnost ve společnosti
	Literární výchova Literatura 19.století, Romantismus ve světové literatuře, 3.etapa národního obrození - romantismus v české literatuře, Počátky realismu v české literatuře, Kritický realismus ve světové literatuře, Generace májovců v české literatuře, Ruchovci a lumírovci, Česká venkovská a historická próza, naturalismus, Vývoj českého divadla od národního obrození do konce 19. století
	Ekonomika Trh, Ekonomické systémy
	Technologie přípravy pokrmů Moučníky a druhy těst, Příprava pokrmů na objednávku, Příprava teplých a studených nápojů, Opakování a procvičování
	Technika obsluhy a služeb Obsluha při zvláštních příležitostech, Vyšší forma složité obsluhy, Barmanství
	Seminář praktické gastronomie sestavování slavnostní objednávky, odpovědi a odsouhlasení
	Metodika průvodcovské činnosti Vývoj průvodcovské činnosti , Povinnosti průvodce , Vyhodnocení zájezdu
4. ročník	**Český jazyk** Zdokonalování jazykových vědomostí, Komunikativní a slohová výuka
	Služby v anglickém jazyce Turismus
	Služby v německém jazyce Turismus
	Německý jazyk 2 Turismus, Svět práce
	Francouzský jazyk 2 cestování a doprava, práce a povolání, mezilidské vztahy, turismus
	Ruský jazyk 2 cestování a doprava, turismus, vzdělání, práce a povolání

	Literární výchova Literatura 2.pol.20.století, Světová próza 2. poloviny 20. století, Světová poezie 2. poloviny 20. století, Vývojové tendence a představitelé české literatury 2. poloviny 20. století
	Informační a komunikační technologie v turismu Informace a její význam
	Hotelový provoz Podnikání ve stravování a v hotelnictví
	Marketing pohostinství a hotelových služeb Informační technologie, Marketingový mix
	Cestovní ruch Management cestovního ruchu, Ekonomika a statistika cestovního ruchu, Postavení a činnost cestovních kanceláří a agentur
	Učební praxe gastronomický provoz, organizace a řízení služeb CER, informační systémy podniků CER, ekonomický úsek podniku
	Podnikání v hotelnictví Organizační zabezpečení banketu, Organizační zabezpečení rautu, Organizační zabezpečení hromadného stravování
	Podnikání v cestovním ruchu Práce referenta cestovní kanceláře při přípravě zájezdu, Příprava průvodce na zájezd
3. ročník	**Anglický jazyk 1** Hotelnictví , Vzdělání , Zaměstnání
	Anglický jazyk 2 Hotelnictví, Vzdělání , Zaměstnání
	Německý jazyk 1 Svět práce, Hotelnictví
	Německý jazyk 2 Hotelnictví
	Francouzský jazyk 2 každodenní činnosti, cestování, doprava, komunikace, mezilidské vztahy, vyjádření pocitů, hotelnictví, restaurace
	Ruský jazyk 2 hotelnictví restaurace, stravování
	Dějiny kultury Pravěké umění, Počátky umění v českých zemích, Renesance
	Literární výchova

	Literatura 1. poloviny 20. století, Světová literatura na přelomu 19. a 20. století, Česká literatura od 90. let 19. století do konce 1. světové války, Světová realistická a avantgardní próza, poezie a divadlo v 1. polovině 20. století, Česká poezie v období mezi dvěma světovými válkami, Česká próza a divadlo v období mezi dvěma světovými válkami
	Cestovní ruch Právní úprava poskytování služeb cestovního ruchu
	Učební praxe gastronomický provoz, organizace a řízení služeb CER, informační systémy podniků CER, ekonomický úsek podniku

Informační a komunikační technologie

pokrytí předmětem:

Práce s počítačem, Marketing a management, Účetnictví, Zpracování ekonomických dat, Technika administrativy, Písemná a elektronická komunikace, Právo v podnikání, Ekonomika, Český jazyk, Anglický jazyk 1, Anglický jazyk 2, Německý jazyk 1, Německý jazyk 2, Francouzský jazyk 2, Učební praxe, Informační a komunikační technologie v turismu, Aplikovaná psychologie, Základy přírodních věd, Zeměpis cestovního ruchu, Metodika průvodcovské činnosti, Cestovní ruch, Podnikání v cestovním ruchu, Podnikání v hotelnictví, Ruský jazyk 2, Marketing pohostinství a hotelových služeb

pokrytí projektem:

PRAHA, určen pro: 3. ročník

GASTRO, určen pro: 2. ročník

integrace ve výuce:

1. ročník	**Český jazyk** Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností, Komunikační a slohová výuka
	Německý jazyk 1 Odívání a móda
	Francouzský jazyk 2 práce s internetem
	Ruský jazyk 2 osobní charakteristika, představování sebe
	Práce s počítačem Základní pojmy informačních technologií, Práce s počítačem a správa souborů, Textový editor
2. ročník	**Český jazyk** Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností, Práce s textem a získávání informací

	Anglický jazyk 1 Oblečení a móda
	Anglický jazyk 2 Oblečení a móda
	Německý jazyk 1 Nakupování, služby
	Německý jazyk 2 Odívání, móda. Počasí
	Francouzský jazyk 2 práce s internetem
	Práce s počítačem Tabulkový procesor, Prezentace, Informační sítě
	Technologie přípravy pokrmů Opakování a procvičování
	Zeměpis cestovního ruchu Turistické oblasti v ČR
	Metodika průvodcovské činnosti Příprava průvodce na zájezd, Pracovní agenda průvodce
3. ročník	**Český jazyk** Zdokonalování jazykových vědomostí, Práce s textem a získávání informací
	Anglický jazyk 1 Zaměstnání
	Anglický jazyk 2 Zaměstnání
	Německý jazyk 1 Média a kultura, Svět práce
	Německý jazyk 2 Volný čas. Média
	Francouzský jazyk 2 hotelnictví, restaurace, práce s internetem
	Ruský jazyk 2 nakupování a služby, rozšiřující materiály
	Učební praxe gastronomický provoz, organizace a řízení služeb CER, informační systémy podniků CER, ekonomický úsek podniku

4. ročník	**Český jazyk** Zdokonalování jazykových vědomostí, Práce s textem a získávání informací
	Anglický jazyk 1 Média a kultura
	Anglický jazyk 2 Média a kultura
	Německý jazyk 2 Turismus, Svět práce
	Francouzský jazyk 2 nakupování a služby, vzdělávání, práce s internetem
	Informační a komunikační technologie v turismu Informace a její význam
	Marketing pohostinství a hotelových služeb Informační technologie, Marketingový mix
	Cestovní ruch Ekonomika a statistika cestovního ruchu, Informace v cestovním ruchu
	Učební praxe gastronomický provoz, organizace a řízení služeb CER, informační systémy podniků CER, ekonomický úsek podniku
	Podnikání v hotelnictví Organizační zabezpečení banketu, Organizační zabezpečení rautu, Organizační zabezpečení hromadného stravování
	Podnikání v cestovním ruchu Práce referenta cestovní kanceláře při přípravě zájezdu, Příprava průvodce na zájezd

3.5. Charakteristika školy

Střední odborná škola byla založena v roce 1991 jako jedna z prvních soukromých škol v České republice, tehdy ještě jako Soukromá rodinná škola s maximální povolenou kapacitou 400 žáků.

Od prosince 1998 došlo k legislativním změnám a na MŠMT byla škola zařazena pod názvem Střední odborná škola, Stromořadí 420, Uničov, s.r.o. Škola vzdělává žáky ve čtyřletém studijním oboru Hotelnictví a turismus ukončeném maturitní zkouškou, dále ve dvouletém nástavbovém studiu denním a tříletém nástavbovém studiu dálkovém, v oboru Podnikání ukončeném maturitní zkouškou. Po celou dobu existence školy je o studium velký zájem. Počet uchazečů doposud vždy převyšoval počet přijatých ke studiu, což ve značné konkurenci středních škol a za současné nepříznivé demografické situace dokládá dobré jméno a věhlas

školy v regionu. Z podkladů a rozborů vypracovaných Úřadem práce vyplývá dobrá uplatnitelnost absolventů na trhu práce v regionu.

Od roku 2007 je škola zřizovatelem Vyšší odborné školy hotelnictví a turismu, kde nabízí další vzdělávání a specializaci absolventům středních škol v oboru Gastronomie a služby v cestovním ruchu.

Škola má trvalou podporu městského úřadu v Uničově, se kterým spolupracuje nejen na organizování kulturních akcí a rautů, ale i na projektech, které jsou v souladu s Komplexním programem rozvoje města Uničova a především pak s Koncepcí rozvoje výchovně vzdělávací soustavy města Uničova.

Škola spolupracuje i s dalšími regionálními institucemi a subjekty, například se státním hradem Šternberk nebo s dětským stacionářem Jasněnka, pro který organizuje dětské a sportovní dny, výlety, pravidelné cvičení, ukázky vaření a stolování. V roce 2005 žáci školy adoptovali indickou dívku. Tyto aktivity významně přispívají k rozvoji občanského a kulturního povědomí, sociálních a komunikativních kompetencí.

Mezinárodní kontakty školy

Škola umožňuje zletilým žákům jezdit na zahraniční praxe a stáže, které komplexně rozvíjejí nejen jejich klíčové kompetence (k řešení problémů, komunikativní, personální a sociální, k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám, kulturní povědomí), ale zejména schopnost zapojit se do zahraničního pracovního kolektivu, překonat a vyřešit řadu problémových situací, potvrdit a upevnit si jazykové a odborné kompetence.

První mezinárodní kontakt škola navázala v roce 1995 s partnerskou školou v rakouském Tullnu, ve stejném roce byla skupina studentek na jazykové stáži ve Velké Británii.

Od roku 2004 začala škola organizovat pro naše žáky zahraniční praxi pravidelně, a to buď v rámci programu Leonardo da Vinci (Francie, Lipsko, Berlín) nebo zajišťované pouze školou a zahraničním partnerem (Řecko – Kréta, Korsika, Chorvatsko)

3.6. Hodnocení žáků

Důraz je kladen zejména na motivační, informativní a výchovnou funkci hodnocení, ve větší míře je uplatňováno sebehodnocení a sebeposuzování, kolektivní hodnocení, individuální přístup k žákům a následná pomoc a spolupráce pedagogů se žáky směřující k odstranění případných nedostatků. Velmi důležité jsou závěry z průběžné pedagogické diagnostiky.
Specifický způsob hodnocení je užíván v učební a odborné praxi.
Přesná pravidla hodnocení jsou uvedena v Pravidlech pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, který je vydáván jako dodatek školního řádu.

3.7. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných

Žáci jsou do této skupiny zařazeni na základě podnětu rodičů, pedagogicko-psychologické poradny nebo učitelů.
Touto oblastí se ve spolupráci s výše jmenovanými zabývá především školní poradenské pracoviště, složené ze zástupce ředitele, výchovného poradce a školního metodika prevence.

Škola zpracovává minimální program prevence sociálně patologických jevů, do jehož aktivit v souvislosti s organizací výuky patří i adaptační kurz pro první ročník.

Žáci se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním
Do této oblasti spadají především žáci se specifickými poruchami učení (dyslexií, dysgrafií aj.). Všichni učitelé jsou o těchto žácích informováni, jsou seznámeni s individuálními potřebami konkrétních žáků a s vhodnými metodami výuky a hodnocení.
Škola neumožňuje vzdělávání žákům s tělesným, mentálním, zrakovým nebo sluchovým postižením, protože jednou z podmínek přijetí ke studiu je prokázání zdravotní způsobilosti.

Žáci se sociálním znevýhodněním
Do této oblasti spadají žáci z rodinného prostředí s nízkým sociálně kulturním postavením, žáci ohrožení sociálně patologickými jevy.
Práce s těmito žáky spočívá především v jejich motivaci ke studiu, volbě vhodného výchovného postupu.
Ředitelka školy v závažných případech poskytuje sociální stipendium (úlevu v platbě školného), umožňuje zapůjčení učebnic a studijních materiálů z fondu školy.

Žáci s mimořádným nadáním
Mezi mimořádně nadané žáky jsou zařazováni ti, kteří prokazují vysokou úroveň výkonů ve všech nebo pouze v určitých činnostech či oblastech vzdělávání, projevují v těchto činnostech vysokou motivaci, jsou v nich cílevědomí a kreativní.
Nadaní žáci jsou vytipováni učiteli jednotlivých předmětů ve spolupráci se školním poradenským pracovištěm a zúčastňují se různých soutěží, olympiád a projektů.
Škola se také věnuje žákům s horším prospěchem a pomáhá jim překonat obtíže při vzdělávání, spolupracuje s rodiči na řešení vzniklých problémů.

Ředitelka školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na žádost jeho zákonného zástupce a zletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na jeho žádost vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Ředitelka školy může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu i z jiných závažných důvodů (např. sportovní příprava v oddíle a reprezentace ČR)
<u>Obecné zásady individuálního vzdělávacího plánu:</u>

- Není nezbytná pravidelná docházka do vyučování, absence ve vyučování není evidována v třídní knize, není třeba ji omlouvat.
- Ukončení klasifikace vždy nejpozději v řádném termínu ukončení klasifikace té které třídy
- Povinností žáka je dohodnout si termíny a formu zkoušení (písemná, ústní před třídou, komisionální) s vyučujícími všech předmětů ve spolupráci s třídním učitelem.
- Praxi odbornou a učební je nezbytné absolvovat v plném rozsahu a ve všech ročnících. Je však možné ji konat v individuálně dohodnutém termínu.

Konkrétní podmínky jsou každoročně aktualizovány a jsou zveřejněny na internetových stránkách školy

3.8. Podmínky pro přijetí ke studiu

Splnění povinné školní docházky nebo úspěšné ukončení základního vzdělání před splněním povinné školní docházky.
V rámci přijímacího řízení jsou vyhodnoceny výsledky vzdělávání žáka na základní škole a výsledky jednotné přijímací zkoušky.

Přesné podmínky pro přijetí budou každý rok aktualizovány podle závazných předpisů MŠMT a požadavků školy, a budou zveřejňovány na školních internetových stránkách.

Zdravotní způsobilost:

- K posouzení zdravotní způsobilosti uchazeče pro daný obor podle nařízení vlády o soustavě vzdělávacích oborů je příslušný registrující praktický lékař. Po přijetí ke studiu předloží žák při nástupu do prvního ročníku potvrzení lékaře o zdravotní způsobilosti.

3.9. Maturitní zkouška

Studium je ukončeno maturitní zkouškou, dokladem o dosažení středního vzdělání je vysvědčení o maturitní zkoušce. Obsah a organizace maturitní zkoušky se řídí školským zákonem a vyhláškou o ukončování studia na středních školách.

Maturitní zkouška se skládá ze společné a profilové části, žák získá střední vzdělání s maturitní zkouškou, jestliže úspěšně vykoná obě části maturitní zkoušky.

Společná část maturitní zkoušky

Zkoušky zadává Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ve stejném termínu a za stejných podmínek, současně určuje v rozsahu daném zákonem obsah a formu zkoušek, stanovuje také kritéria hodnocení.

(1) Zkušebními předměty společné části maturitní zkoušky jsou

a) český jazyk a literatura,

b) cizí jazyk, který si žák zvolí z nabídky stanovené prováděcím právním předpisem; žák může zvolit pouze takový cizí jazyk, který je vyučován ve škole, jíž je žákem, a

c) matematika.

(2) Společná část maturitní zkoušky se skládá ze zkoušky z českého jazyka a literatury a druhé zkoušky, pro kterou si žák na přihlášce k maturitní zkoušce zvolí jeden ze zkušebních předmětů uvedených v odstavci 1 písm. b) a c).

(3) Zkouška ze zkušebního předmětu český jazyk a literatura a zkouška ze zkušebního předmětu cizí jazyk se skládají z dílčích zkoušek konaných

a) formou didaktického testu,

b) formou písemné práce a

c) ústní formou před zkušební maturitní komisí.

(4) Zkouška ze zkušebního předmětu matematika se koná formou didaktického testu. Didaktickým testem se pro potřebu tohoto zákona rozumí písemný test, který je jednotně zadáván a centrálně vyhodnocován, a to způsobem a podle kritérií stanovených prováděcím právním předpisem.

(5) Žák se může ve společné části dále přihlásit až ke dvěma nepovinným zkouškám z předmětů podle odstavce 1 písm. b) a c).[1]

Žák vykoná úspěšně společnou část maturitní zkoušky, pokud úspěšně vykoná všechny povinné zkoušky, ze kterých se skládá společná část maturitní zkoušky.

Na naší škole je možno konat maturitní zkoušku z těchto cizích jazyků:

- Anglický jazyk
- Německý jazyk
- Ruský jazyk
- Francouzský jazyk

Profilová část maturitní zkoušky

Profilová část maturitní zkoušky slouží k profilaci žáků školy s ohledem na specifika a možnosti školy a ve vztahu k možnostem uplatnění absolventa na trhu práce v regionu, případně jeho dalšího studia.

(1) Profilová část maturitní zkoušky se skládá ze 2 nebo 3 povinných zkoušek. Počet povinných zkoušek pro daný obor vzdělání stanoví rámcový vzdělávací program.

(2) Žák může dále v rámci profilové části maturitní zkoušky konat nejvýše 2 nepovinné zkoušky. Žák může volit nepovinné zkoušky z nabídky stanovené ředitelem školy. Zvolené nepovinné zkoušky se uvedou v přihlášce podle § 81 odst. 1.[2]

Profilová část maturitní zkoušky na naší škole se skládá ze tří povinných zkoušek, které musí žák úspěšně absolvovat, aby profilovou část vykonal. Kromě těchto povinných zkoušek si žák může zvolit až dvě zkoušky nepovinné.
Obsah, formu, témata a termíny zkoušek stanovuje ředitelka školy.

Struktura profilové části:

- **Ústní zkouška z hotelnictví**, ve které jsou zařazeny odborné předměty Hotelový provoz, Ekonomika hotelového provozu, Právo v podnikání, Zařízení provozoven, Technologie přípravy pokrmů, Technika obsluhy služeb, Seminář praktické gastronomie, Marketing a management.
- **Ústní zkouška z turismu**, ve které jsou zařazeny odborné předměty Cestovní ruch, Metodika průvodcovské činnosti, Zeměpis cestovního ruchu, Turismus, Dějepis, Dějiny kultury, Ekonomika.
- **Praktická maturitní zkouška** ve formě písemné práce na vylosované téma, a to z cestovního ruchu nebo hotelnictví. Zaměření praktické maturitní zkoušky se volí podle toho, jaký předmět si žák vybral ve čtvrtém ročníku pro přípravu praktické části maturitní zkoušky – Podnikání v hotelnictví, Podnikání v cestovním ruchu.

[1] Aktuální znění školského zákona ke dni 9. listopadu 2012

[2] Opatření ministra školství, mládeže a tělovýchovy, kterým se vydává dodatek k rámcovým vzdělávacím programům oborů středního vzdělání kategorie stupně dosaženého vzdělání M a L (s výjimkou rámcových vzdělávacích programů oborů vzdělání kmenového oboru 78-42-M Lyceum) a oborů vzdělání v konzervatoři kategorie stupně dosaženého vzdělání M a P, ze dne 4. července 2012.

4. Učební plán

4.1. Přehled rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP

Vzdělávací oblast	RVP minimální počet vyučovacích hodin za studium		Vzdělávací obor	ŠVP počet vyučovacích hodin za studium	
	týdně	**celkem**		**týdně**	**celkem**
Jazykové vzdělávání	21	672		40	1280
- český jazyk	5	160	Český jazyk	8	256
- dva cizí jazyky	16	512	Anglický jazyk 1	16	512
			Anglický jazyk 2	16	512
			Německý jazyk 1	16	512
			Německý jazyk 2	16	512
			Francouzský jazyk2	16	512
			Ruský jazyk 2	16	512
Společenskovědní vzdělávání	5	160		6	194
			Základy společenských věd	3	95
			Dějepis	2	66
			Aplikovaná psychologie	1	33
Přírodovědné vzdělávání	4	128		4	132
			Základy přírodních věd	2	66
			Nauka o výživě	2	66
Matematické vzdělávání	**10**	**320**		10	320
			Matematika	**10**	**320**
Estetické vzdělávání	5	160		5	161
			Dějiny kultury	1	33
			Literární výchova	4	128
Vzdělávání pro zdraví	8	256		8	256
			Tělesná výchova	8	256
Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích	4	128		8	256
			Práce s počítačem	4	132
			Technika administrativy	2	66

			Zpracování ekonomických dat	1	29
			Informační a komunikační technologie v turismu	1	29
Ekonomika a podnikání	8	256		9	289
			Ekonomika	4	132
			Marketing a management	1	33
			Účetnictví	4	124
Gastronomie	9	288		15	495
			Technologie přípravy pokrmů	8	264
			Technika obsluhy a služeb	6	198
			Seminář praktické gastronomie	1	33
Hotelnictví	7	224		9	273
			Zařízení provozoven	2	66
			Právo v podnikání	1	33
			Hotelový provoz	2	58
			Marketing pohostinství a hotelových služeb	2	58
			Podnikání v hotelnictví	2	58
Cestovní ruch	5	160		11	347
			Turismus	1	33
			Geografie	1	33
			Zeměpis cestovního ruchu	2	66
			Metodika průvodcovské činnosti	1	33
			Cestovní ruch	4	124
			Podnikání v cestovním ruchu	2	58
Komunikace ve službách	2	64		13	99
			Komunikace ve službách	1	33

			Písemná a elektronická komunikace	2	66
			Učební praxe	10	315

4.2. Ročníkový

Předmět / ročník	I	II	III	IV	RVP	ŠVP
Všeobecně vzdělávací předměty - povinné	**25**	**24**	**20**	**17**		
Český jazyk	2	2	2	2	5	8
Cizí jazyk 1	4	4	4	4	16	16
Cizí jazyk 2	4	4	4	4	16	16
Základy společenských věd	X	1	1	1	0	3
Dějepis	2	X	X	X	0	2
Aplikovaná psychologie	X	X	1	X	0	1
Základy přírodních věd	2	X	X	X	0	2
Nauka o výživě	X	2	X	X	0	2
Matematika	3	3	2	2	0	10
Dějiny kultury	X	X	1	X	0	1
Literární výchova	1	1	1	1	0	4
Tělesná výchova	2	2	2	2	0	8
Práce s počítačem	2	2	X	X	0	4
Technika administrativy	2	X	X	X	0	2
Informační a komunikační technologie v turismu	X	X	X	1	0	1
Ekonomika	X	2	2	X	8	4
Komunikace ve službách	1	X	X	X	2	1
Písemná a elektronická komunikace	X	2	X	X	2	2
Odborné předměty - povinné	**9**	**10**	**13**	**14**		
Zpracování ekonomických dat	X	X	X	1	0	1
Marketing a management	X	X	1	X	8	1
Účetnictví	X	X	2	2	8	4
Technologie přípravy pokrmů	4	4	X	X	9	8
Technika obsluhy a služeb	4	2	X	X	9	6
Seminář praktické gastronomie	X	1	X	X	9	1
Zařízení provozoven	X	X	2	X	7	2
Právo v podnikání	X	X	1	X	7	1
Hotelový provoz	X	X	X	2	7	2
Marketing pohostinství a hotelových služeb	X	X	X	2	7	2
Turismus	1	X	X	X	5	1
Geografie	1	X	X	X	5	1
Zeměpis cestovního ruchu	X	2	X	X	5	2
Metodika průvodcovské činnosti	X	1	X	X	5	1
Cestovní ruch	X	X	2	2	5	4

Učební praxe	X	X	5	5	X	10
Odborné předměty - volitelné				**2**		
Podnikání v hotelnictví	X	X	X	2	7	2
Podnikání v cestovním ruchu	X	X	X	2	5	2
CELKEM	**35**	**35**	**33**	**33**		**136**

Poznámky k učebnímu plánu:

Cizí jazyk 1 - navazuje na cizí jazyk, kterému se žák učil na základní škole (anglický jazyk, německý jazyk)
Cizí jazyk 2 – žák si volí další cizí jazyk (odlišný od cizího jazyka 1) podle nabídky školy, v současnosti: anglický jazyk, německý jazyk, francouzský jazyk, ruský jazyk

Podnikání v hotelnictví/cestovním ruchu – žák si volí ve 4. ročníku podle zaměření praktické maturitní práce

Učební praxe – speciální jednodenní praxe na odborných pracovištích pro 3. a 4. ročníky

Odborná praxe – zařazená v každém ročníku v rozsahu 2 – 3 týdny podle přehledu využití týdnů, její absolvování je nutným předpokladem pro postup do vyššího ročníku.
Bývá realizována na konci školního roku, s výjimkou žáků 4. ročníků, kteří ji mají na začátku školního roku.

Přehled využití týdnů v období září – červen školního roku

ČINNOST	I. ROČNÍK	II. ROČNÍK	III. ROČNÍK	IV. ROČNÍK
VÝUKA DLE ROZPISU UČIVA	**33**	**33**	**33**	**29**
ODBORNÁ PRAXE	3	2	3	2
PROJEKT GO - ADAPTAČNÍ KURZ	1	0	0	0
ZAHRANIČNÍ POBYT	0	1	0	0
MATURITNÍ ZKOUŠKA	0	0	0	3
ČASOVÁ REZERVA	3	3	3	3
PROJEKT PRAHA	0	0	1	0
PROJEKT GASTRO	0	1	0	0
CELKEM TÝDNŮ	**40**	**40**	**40**	**37**

5. Učební osnovy

5.1. Jazykové vzdělávání a komunikace

Název školy:	**Střední odborná škola, Stromořadí 420, Uničov, s.r.o.**
Název školního vzdělávacího programu:	**Hotelnictví a turismus**
Kód a název oboru vzdělávání:	**65-42-M/01 Hotelnictví**
Stupeň poskytovaného vzdělání:	**střední vzdělání s maturitní zkouškou**
Délka a forma studia:	**čtyřleté denní studium**
Platnost vzdělávacího programu:	**od 1. 9. 2015**

5.1.1. Český jazyk

Ročník	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Dotace	2	2	2	2
povinnost	povinný	povinný	povinný	povinný

Počet hodin týdně: **2**
Počet hodin za studium: **256**

Obecné cíle předmětu:
Jazykové vzdělávání v českém jazyce vychovává žáky ke sdělnému, kultivovanému jazykovému projevu a podílí se na rozvoji jejich duchovního života. Obecným cílem jazykového vzdělávání je rozvíjet komunikační kompetenci žáků a naučit je užívat jazyka jako prostředku k dorozumívání a myšlení, k přijímání, sdělování a výměně informací na základě jazykových a slohových znalostí. Jazykové vzdělávání se rovněž podílí na rozvoji sociálních kompetencí žáků. K dosažení tohoto cíle přispívá i estetické vzdělávání a naopak estetické vzdělávání prohlubuje znalosti jazykové a kultivuje jazykový projev žáků.

Charakteristika učiva:
Vzdělávací oblastí je jazykové vzdělávání a komunikace. Klíčovou činností je práce s textem, které vede k porozumění (žák v textu nalezne požadované informace, rozliší podstatné od nepodstatného, vystihne hlavní myšlenku). Dále žák zhodnotí text z hlediska obsahové a formální výstavby textu a z hlediska stylistického. Žák si postupně osvojí práci se všemi typy textů (informační, administrativní, odborné, publicistické, umělecké. Komunikační zaměření je vázáno na konkrétní vědomosti, poučení o systému a normách jazyka.

Pojetí výuky:
Převažuje práce s textem (analýza a interpretace - realizována individuálně - v párech, ve skupinách).
Konkrétní výsledky jsou prezentovány ve formě mluvené, psané, popř. elektronické.
Delší projevy jsou realizovány zpravidla v rámci domácí individuální práce.
Získané dovednosti jsou prakticky aplikovány formou prezentace projektů, exkurzemi (knihovna, výstava, kulturní akce, spolupráce s MF Dnes)

Učivo je spjato s předmětem literární výchova (umělecký text), cizími jazyky (systém a typ jazyka), aplikovanou psychologií (neverbální komunikace, konverzace) a s předměty odbornými (odborný styl a texty).

Hodnocení výsledků žáka:
Při hodnocení je zohledňován vstřícný přístup žáků a samostatné plnění zadaných úkolů. Při prezentaci výsledků probíhá sebehodnocení a hodnocení vzájemné, je oceňována originalita řešení otevřených úloh.
Metody hodnocení: ústní zkoušení, písemné dílčí zkoušení, písemné zkoušení souhrnné, didaktické testy, stylistická cvičení, samostatné práce, písemné slohové práce, prezentace.
Při hodnocení je kladen důraz na schopnost žáků samostatně myslet, na hloubku porozumění učivu, na schopnost pracovat s různými druhy textů. Hodnocení je vyjádřeno klasifikací.

Začlenění průřezových témat:
Občan v demokratické společnosti
Komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů
Informační a komunikační technologie
Žák se učí na PC vyhledávat určité texty, sloužící ke zdokonalování jazykových dovedností, a pracuje s nimi.Pomocí PC a textových editorů řeší pravopisné problémy.
Člověk a svět práce
Verbální komunikace při důležitých jednáních, písemné vyjadřování při úřední korespondenci.

Klíčové kompetence
KOMPETENCE K UČENÍ

- **využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí**

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- **formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně**
- **zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)**
- **dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii**
- **vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat**
- **účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje**
- **vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování**
- **formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně**

1. ročník

1. Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností

výstupy	učivo

vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny **rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci** **řídí se zásadami správné výslovnosti** **v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu** **orientuje se v soustavě jazyků** **rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci** **vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně** **rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar** **zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, umí si je vybírat a přistupovat k nim kriticky** **samostatně zpracovává informace** **pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů** **má přehled o knihovnách a jejich službách** **odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového** **má přehled o slohových postupech uměleckého stylu**	◆ Národní jazyk a jeho útvary ◆ Jazyková kultura ◆ Vývojové tendence spisovné češtiny ◆ Postavení češtiny mezi ostatními evropskými jazyky ◆ Zvukové prostředky a ortoepické normy jazyka ◆ Hlavní principy českého pravopisu
pokrytí průřezových témat **Informační a komunikační technologie** (Učí se na PC vyhledávat určité texty, sloužící ke zdokonalování jazykových dovedností, a pracuje s nimi.Pomocí PC řeší pravopisné problémy.)	

2. Komunikační a slohová výuka

výstupy	učivo
rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve	◆ Slohotvorní činitelé objektivní a subjektivní

vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci **řídí se zásadami správné výslovnosti** **v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu** **orientuje se v soustavě jazyků** **rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci** **vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska** **ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi** **využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat)** **vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně** **přednese krátký projev** **vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi** **používá klíčových slov při vyhledávání informačních pramenů**	◆ Komunikační situace, komunikační strategie ◆ Vyjadřování přímé i zprostředkované technickými prostředky, monologické i dialogické, neformální i formální, připravené i nepřipravené ◆ Projevy prostě sdělovací, jejich základní znaky, postupy a prostředky (krátké informační útvary, osnova, zápis z porady, pracovní hodnocení, inzerát...)
pokrytí průřezových témat **Člověk a svět práce** **Občan v demokratické společnosti** (Komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů) **Informační a komunikační technologie** **Člověk a životní prostředí**	

3. Práce s textem a získávání informací

výstupy	učivo
rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci **řídí se zásadami správné výslovnosti** **v písemném projevu uplatňuje znalosti**	◆ Informativní výchova, knihovny a jejich služby, noviny, časopisy, internet ◆ Druhy a žánry textu ◆ Získávání a zpracovávání informací z textu např. ve formě anotace, osnovy,

českého pravopisu **zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, umí si je vybírat a přistupovat k nim kriticky** **používá klíčových slov při vyhledávání informačních pramenů** **samostatně zpracovává informace**	konspektu, resumé, jejich třídění a hodnocení
pokrytí průřezových témat **Člověk a svět práce** (Verbální komunikace při důležitých jednáních Písemné vyjadřování při úřední korespondenci)	

2. ročník

1. Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností

výstupy	učivo
v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví **pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka** **odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby** **používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie** **nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak** **sestaví základní projevy administrativního stylu** **vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary** **vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary**	◆ Tvoření slov, stylové rozvrstvení, obohacování slovní zásoby ◆ Slovní zásoba, její velikost, slovníky ◆ Slovní zásoba vzhledem k příslušnému oboru vzdělávání, terminologie ◆ Hlavní principy českého pravopisu
pokrytí průřezových témat **Informační a komunikační technologie** (Učí se na PC vyhledávat určité texty, sloužící ke zdokonalování jazykových dovedností, a pracuje s nimi.Pomocí PC řeší pravopisné problémy.) **Člověk a svět práce** (Verbální komunikace při důležitých jednáních Písemné vyjadřování při úřední korespondenci)	

2. Komunikační a slohová výuka

výstupy	učivo
v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví **používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie** **nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak** **rozumí obsahu textu i jeho částí** **vypracuje anotaci** **rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar** **přednese krátký projev** **ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi**	◆ Životopis ◆ Osobní a úřední dopis ◆ Odborné dokumenty podle oboru ◆ Popis prostý, odborný, umělecký ◆ Charakteristika
pokrytí průřezových témat **Občan v demokratické společnosti** (Komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů)	

3. Práce s textem a získávání informací

výstupy	učivo
pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka **používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie** **nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak** **zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, umí si je vybírat a přistupovat k nim kriticky** **používá klíčových slov při vyhledávání informačních pramenů** **samostatně zpracovává informace** **pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů**	◆ Techniky a druhy čtení s důrazem na čtení studijní ◆ Orientace v textu, jeho rozbor z hlediska sémantiky, kompozice a stylu ◆ Druhy a žánry textu ◆ Zpětná reprodukce textu, jeho transformace do jiné podoby ◆ Práce s různými příručkami pro školu i veřejnost
pokrytí průřezových témat	

Člověk a svět práce (Verbální komunikace při důležitých jednáních Písemné vyjadřování při úřední korespondenci) **Informační a komunikační technologie** (Učí se na PC vyhledávat určité texty, sloužící ke zdokonalování jazykových dovedností, a pracuje s nimi. Pomocí PC řeší pravopisné problémy.)

3. ročník

1. Zdokonalování jazykových vědomostí

výstupy	učivo
odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby **používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie** **používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie**	◆ Gramatické tvary a konstrukce a jejich sémantická funkce ◆ Slovní druhy: význam, funkce ve větě, gramatické kategorie ◆ Podstatná jména ◆ Přídavná jména ◆ Zájmena ◆ Číslovky ◆ Slovesa ◆ Neohebné druhy slov : příslovce, předložky, spojky, částice, citoslovce ◆ Hlavní principy českého pravopisu - interpunkce
pokrytí průřezových témat **Informační a komunikační technologie** (Učí se na PC vyhledávat určité texty, sloužící ke zdokonalování jazykových dovedností, a pracuje s nimi. Pomocí PC řeší pravopisné problémy.)	

2. Komunikativní a slohová výuka

výstupy	učivo
používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie **používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie**	◆ Úvaha ◆ Výklad nebo návod k činnosti ◆ Druhy řečnických projevů

má přehled o denním tisku a tisku své zájmové oblasti **vypracuje anotaci** **rozumí obsahu textu i jeho částí** **posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu** **rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar** **ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi** **přednese krátký projev**	
pokrytí průřezových témat **Občan v demokratické společnosti** (Komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů)	

3. Práce s textem a získávání informací

výstupy	učivo
odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby **používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie** **samostatně zpracovává informace** **pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů**	◆ Druhy a žánry textu ◆ Zpětná reprodukce textu, jeho transformace do jiné podoby ◆ Práce s příručkami
pokrytí průřezových témat **Informační a komunikační technologie** (Učí se na PC vyhledávat určité texty, sloužící ke zdokonalování jazykových dovedností, a pracuje s nimi.Pomocí PC řeší pravopisné problémy.)	

4. ročník

1. Zdokonalování jazykových vědomostí

výstupy	učivo
odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby **orientuje se ve výstavbě textu**	◆ Hlavní principy českého pravopisu ◆ Větná skladba, druhy vět z gramatického

uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování	a komunikačního hlediska, stavba a tvorby komunikátu, větné členy ◆ Souvětí souřadné a podřadné, syntaktické vztahy mezi větami
pokrytí průřezových témat **Člověk a svět práce** (Verbální komunikace při důležitých jednáních Písemné vyjadřování při úřední korespondenci) **Informační a komunikační technologie** (Učí se na PC vyhledávat určité texty, sloužící ke zdokonalování jazykových dovedností, a pracuje s nimi.Pomocí PC řeší pravopisné problémy.)	

2. Komunikativní a slohová výuka

výstupy	učivo
používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie **orientuje se ve výstavbě textu** **uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování** **má přehled o denním tisku a tisku své zájmové oblasti** **sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary (zpráva, reportáž, pozvánka, nabídka ...)** **rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar** **ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi** **přednese krátký projev**	◆ Publicistika, reklama ◆ Literatura faktu a umělecká literatura ◆ Grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů
pokrytí průřezových témat **Občan v demokratické společnosti** (Komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů) **Člověk a svět práce** (Verbální komunikace při důležitých jednáních Písemné vyjadřování při úřední korespondenci)	

3. Práce s textem a získávání informací

výstupy	učivo

odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby **používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie** **orientuje se ve výstavbě textu** **uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování** **zaznamenává bibliografické údaje** **rozumí obsahu textu i jeho částí** **samostatně zpracovává informace** **pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů**	◆ Druhy a žánry textu ◆ Zpětná reprodukce textu ◆ Práce s příručkami
pokrytí průřezových témat **Informační a komunikační technologie** (Učí se na PC vyhledávat určité texty, sloužící ke zdokonalování jazykových dovedností, a pracuje s nimi.Pomocí PC řeší pravopisné problémy.)	

5.1.2. Cizí jazyk 1 – Anglický jazyk, Německý jazyk

Ročník	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Dotace	4	4	4	4
povinnost	povinný	povinný	povinný	povinný

Počet hodin týdně: **4**
Počet hodin za studium: **512**

Obecné cíle předmětu:

Vzdělávání v cizích jazycích se významně podílí na přípravě žáků na aktivní život v multikulturní společnosti, neboť vede žáky k získání jak obecných, tak komunikativních kompetencí k dorozumění v situacích každodenního osobního a pracovního života. Připravuje žáky k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům, rozšiřuje jejich znalosti o světě. Současně přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci k hodnotám jiných národů, rozvíjí jejich schopnost učit se po celý život. Žáci by měli zvládnout na různých úrovních řečové dovednosti nejméně ve dvou jazycích.
Vzdělávání v cizím jazyce směřuje k osvojení takové úrovně komunikativních jazykových kompetencí, která odpovídá:

- u prvního cizího jazyka minimální úrovni B1 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky;

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- komunikovat v cizím jazyce v různých situacích života, v projevech mluvených i psaných, na všeobecná i odborná témata; volit adekvátní komunikační strategie a jazykové prostředky;
- efektivně pracovat s cizojazyčným textem včetně odborného, umět jej zpracovat a využívat jako zdroje poznání i jako prostředku ke zkvalitňování svých jazykových znalostí a dovedností;
- získávat informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka, a získané poznatky včetně odborných ze svého oboru využívat ke komunikaci;
- pracovat s informacemi a zdroji informací v cizím jazyce včetně internetu nebo CD-ROM, se slovníky, jazykovými aj. cizojazyčnými příručkami, využívat tyto informační zdroje ke studiu jazyka i k prohlubování svých všeobecných vědomostí a dovedností;
- využívat vybrané metody a postupy efektivního studia cizího jazyka ke studiu dalších jazyků, příp. k dalšímu vzdělávání; využívat vědomosti a dovednosti získané ve výuce mateřského jazyka při studiu jazyků;
- chápat a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí, ve vztahu k představitelům jiných kultur se projevovat v souladu se zásadami demokracie.

Charakteristika učiva:
Obsah učiva vychází z běžného života ve škole, volném čase, v rodině, ve společnosti a životě kolem nás. Témata jsou doplněna o odborné zaměření oboru hotelnictví a turismus a témata týkající se zemí dané jazykové oblasti a života v nich.

Pojetí výuky:
Ve výuce je kladen velký důraz na aktivitu žáka, učitel vystupuje spíše v roli poradce. Žáci pracují s autentickými materiály a texty včetně textů odborných, audiovizuálními pomůckami, internetem. Ve výuce řeší modelové situace z každodenního života, formou dialogů nacvičují komunikativní dovednosti související s jejich profesní orientací, diskutují na dané téma, zpracovávají samostatné úkoly na zadané téma. Ve výuce je podporováno vědomí vícejazyčnosti (schopnost transferu). Žáci jsou motivováni k dalšímu samostudiu (CD-ROM, internet, jazyková literatura apod.).
Žáci mají možnost upevnit a rozšířit komunikativní kompetence na zahraničních stážích a praxích.

Hodnocení výsledků žáků:
Žáci jsou hodnoceni zejména na základě:
- sebehodnocení
- průběžného ústního zkoušení (formou konverzace na probrané téma)
- písemného testu po ukončení lekce (min. 50% úspěšnost)
- pololetní písemné práce

Hodnoceny jsou taktéž samostatné práce žáků, projekty, výsledky týmové práce.
Při celkové klasifikaci je zohledňován aktivní a samostatný přístup k výuce cizího jazyka.

Občan v demokratické společnosti
Rozvoj osobnosti komunikace v každodenním životě, jednání, využití volného času mezilidské vztahy,poznávaní kultury jiných národů, porovnání českých tradic a svátků se svátky v anglicky mluvících zemích tolerance k jiným kulturám.
Člověk a životní prostředí
Péče o zdraví, zdravý životní styl, význam sportu pro zdraví
Informační a komunikační technologie
Nákupy přes internet, práce s anglickými internetovými stránkami, práce s internetem - vyhledávání informací korespondence v anglickém jazyce
Člověk a svět práce
Zvládnutí odborné terminologie přispěje k uplatnění se na trhu práce EU profesní orientace informovat se o možnosti studia a práce v zahraničí práce s informačními médii při vyhledávání pracovních příležitostí zodpovědnost při výkonu práce orientovat se v inzerátech s nabídkou práce hovořit o dosavadním vzdělání, znalostech, zkušenostech, motivaci k práci význam znalosti jazyků

Klíčové kompetence
KOMPETENCE K UČENÍ

- **využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí**
- **mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání**
- **ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky**
- **uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný**

- **s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky**
- **využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí**
- **sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí**
- **znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání**

KOMPETENCE VYUŽÍVAT PROSTŘEDKY INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A PRACOVAT S INFORMACEMI

- **pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením**
- **pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií**
- **komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace**
- **získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet**
- **pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií**

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- **přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly**
- **spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)**
- **přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým**
- **pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností**
- **podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých**
- **reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku**
- **ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí**

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- **spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)**
- **porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky**
- **volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve**

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- **dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii**

- **zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)**
- **zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata**
- **formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně**
- **účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje**
- **vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování**
- **vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat**
- **vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování**
- **chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení**
- **dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě)**
- **dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce**

5.1.2.1. Anglický jazyk 1

Anglický jazyk 4 - 1. ročník

1. Já a lidé v mém okolí

výstupy	učivo
dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby **vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka** **domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace** **porozumí školním a pracovním pokynům** **rozpozná význam obecných sdělení a hlášení** **čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu** **vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity** **pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem** **požádá o upřesnění nebo zopakování**	◆ žák/žákyně charakterizuje sebe, svou rodinu a přátele (osob. údaje, vzhled, ◆ zájmy, vztahy) ◆ popíše průběh všedního i svátečního dne (včetně stravovacích zvyklostí – ◆ například narozeninový dort, nedělní oběd), rozdělení rolí a prací v rodině ◆ dle pokročilosti a vlastního výběru: sociální role, společenské problémy ◆ každodenní život

sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení **uplatňuje různé techniky čtení textu**	
pokrytí průřezových témat **Občan v demokratické společnosti** (- osobnost - komunikace v každodenním životě, jednání - mezilidské vztahy)	

2. Bydlení, můj domov

výstupy	učivo
dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby **vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka** **domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace** **porozumí školním a pracovním pokynům** **rozpozná význam obecných sdělení a hlášení** **čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu** **vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity** **pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem** **požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení** **uplatňuje různé techniky čtení textu**	◆ popíše svůj domov vč. okolí, umí pojmenovat základní zařízení bytu (se zaměřením na zařízení kuchyně, prostírání stolu), zhodnotí svou současnou situaci a zamyslí se nad vlastními plány do budoucna ◆ porovná výhody a nevýhody bydlení na venkově a ve městě ◆ dle stupně pokročilosti: aktuální bytová politika, problémy, možnosti hledání ubytování apod. ◆ vysněný dům
pokrytí průřezových témat **Občan v demokratické společnosti** (- mezilidské vztahy)	

3. Volný čas

výstupy	učivo
dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	◆ nastíní možnosti využití volného času, vysvětlí, kterým aktivitám (zejména

vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka **domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace** **porozumí školním a pracovním pokynům** **rozpozná význam obecných sdělení a hlášení** **čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu** **vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity** **pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem** **požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení** **uplatňuje různé techniky čtení textu**	sportovním, kulturním) dává přednost ◆ koníčky, kultura, popř. cestování
pokrytí průřezových témat **Občan v demokratické společnosti** (- rozvoj osobnosti - využití volného času - společnost, kultura)	

4. Nakupování, služby, oblečení

výstupy	učivo
dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby **vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka** **domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace** **porozumí školním a pracovním pokynům** **rozpozná význam obecných sdělení a hlášení** **čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu** **vypráví jednoduché příběhy, zážitky,**	◆ vysvětlí, jaké možnosti nakupování existují (typy obchodů a zákl. služeb, možnosti placení), charakterizuje svůj vztah k nakupování, zvláštní pozornost věnuje oddělení potravin ◆ pohovoří o službách, které nabízí např. pošta či banka ◆ navrhne oblečení pro různé příležitosti, zmíní i způsob oblékání v souvislosti s profesní orientací

popíše své pocity **pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem** **požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení** **uplatňuje různé techniky čtení textu**	
pokrytí průřezových témat **Občan v demokratické společnosti** (- komunikace, jednání s lidmi)	

5. Komunikace, cestování

výstupy	učivo
dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby **vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka** **domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace** **porozumí školním a pracovním pokynům** **rozpozná význam obecných sdělení a hlášení** **čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu** **vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity** **pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem** **požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení** **uplatňuje různé techniky čtení textu**	◆ zná druhy dopravních prostředků, názvy zemí důležitých pro danou jazykovou oblast ◆ proč lidé cestují a kam ◆ dovolená – cestovní agentura ◆ vysněná země
pokrytí průřezových témat **Občan v demokratické společnosti** (- komunikace v cizojazyčném prostředí - kultura a tolerance k jiným národům - rozvoj osobnosti v oblasti jazykové)	

6. Jídlo a pití (1)

výstupy	učivo
dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby **vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka** **domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace** **porozumí školním a pracovním pokynům** **rozpozná význam obecných sdělení a hlášení** **čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu** **vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity** **pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem** **požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení** **uplatňuje různé techniky čtení textu**	◆ základní potraviny a jejich rozdělení, pití, nápoje ◆ nákup ◆ moje stravovací návyky / dieta / zdravá strava / nezdravá strava ◆ restaurace ◆ oblíbené jídlo a pití
pokrytí průřezových témat **Člověk a životní prostředí** (- péče o zdraví, zdravý životní styl)	

Morfologie a syntax

výstupy	učivo
dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby **vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka** **domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace**	◆ slovesa, pomocná, způsobová, pravidelná, nepravidelná ◆ oznamovací věty, otázky a zápory, rozkazovací způsob ◆ přítomný čas - prostý / průběhový ◆ podstatná jména, přídavná jména, zájmena, číslovky ◆ množné číslo

	◆ člen určitý a neurčitý ◆ stupňování přídavných jmen a příslovcí ◆ pořádek slov ve větě

Anglický jazyk 1 - 2. ročník

1. Gastronomie

výstupy	učivo
komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib **uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce** **uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí** **řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti** **vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru** **odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření** **nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace** **rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu** **sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené** **sdělí a zdůvodní svůj názor** **vyjádří písemně svůj názor na text** **přeloží text a používá slovníky i elektronické** **vyměňuje si informace, které jsou běžné**	◆ osvojí si základní odbornou terminologii, terminologii úpravy, zformuluje název do jídelního lístku, pokrm doporučí, popíše jeho úpravu ◆ nápoje, nápojový lístek ◆ servírování ◆ obecná slovní zásoba týkající se jídla (masa, přílohy, polévky, …) ◆ typy jídel v průběhu dne (včetně rozdílů mezi anglicky mluvícími zeměmi) ◆ menu (předkrmy, hlavní chody, dezerty…) ◆ objednávání, placení, doporučení jídla a pití ◆ odlišnosti národních kuchyní ◆ česká kuchyně ◆ recepty ◆ vaření (úpravy jídla) ◆ zdravá strava, diety, vegetariánství

při neformálních hovorech **vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí**	
pokrytí průřezových témat **Člověk a svět práce** (- zvládnutí odborné terminologie z oblasti gastronomie přispěje k uplatnění se na trhu práce EU)	

2. Oblečení a móda

výstupy	učivo
komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib **uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce** **uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí** **řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti** **vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru** **odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření** **nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace** **rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu** **sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené** **sdělí a zdůvodní svůj názor** **vyjádří písemně svůj názor na text** **přeloží text a používá slovníky i elektronické**	◆ můj vztah k módě ◆ různé typy a druhy oblečení pro muže a ženy, podle ročních období, pro různé příležitosti ◆ základní materiály ◆ doplňky ◆ nákup oblečení

vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech **vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí**	
pokrytí průřezových témat **Informační a komunikační technologie** (- nákupy přes internet, práce s anglickými internetovými stránkami)	

3. Město

výstupy	učivo
komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib **uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce** **uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí** **řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti** **vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru** **odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření** **nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace** **rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu** **sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené** **sdělí a zdůvodní svůj názor** **vyjádří písemně svůj názor na text** **přeloží text a používá slovníky i elektronické**	◆ výlet, exkurze ◆ prohlídka města, okružní jízda ◆ pamětihodnosti, turistické zajímavosti ◆ dotazy na cestu, popis cesty ◆ práce s mapou

vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech **vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí**	
pokrytí průřezových témat **Občan v demokratické společnosti** (- komunikace, jednání s lidmi - poznávaní kultury jiných národů)	

4. Sport a hry

výstupy	učivo
komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib **uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce** **uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí** **řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti** **vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru** **odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření** **nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace** **rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu** **sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené** **sdělí a zdůvodní svůj názor** **vyjádří písemně svůj názor na text** **přeloží text a používá slovníky i elektronické**	◆ druhy sportů a jejich rozdělení - typické letní, zimní, Olympijské... ◆ já a sport, zdraví a životní styl ◆ sportovní zařízení ◆ aktivní a pasivní sport, sledování sportu, fankluby, problémy ve fotbale ◆ slavní sportovci a známí Češi ve sportu ◆ extrémní sporty, úrazy, bezpečnost a vybavení

vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech **vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí**	
pokrytí průřezových témat **Člověk a životní prostředí** (- zdravý životní styl - význam sportu pro zdraví)	

5. Morfologie a syntax

výstupy	učivo
uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce **rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu** **sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené** **přeloží text a používá slovníky i elektronické**	◆ minulý čas - otázky, zápory, pravidelná a nepravidelná slovesa ◆ počitatelnost a nepočitatelnost podstatných jmen ◆ stupňování přídavných jmen a příslovcí ◆ řadové číslovky ◆ vyjadřování pádů v AJ pomocí předložek ◆ základní typy vedlejších vět a jejich slovosled

Anglický jazyk 1 - 3. ročník

1. Hotelnictví

výstupy	učivo
používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru **používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci** **vyplní jednoduchý neznámý formulář** **zaznamená vzkazy volajících** **jazykově správně komunikuje v cizích jazycích se zákazníkem, spolupracovníky obchodními partnery** **přednese připravenou prezentaci ze svého**	◆ osvojení základní terminologii z oblasti hotelnictví ◆ popíše hotel (personál, hotel. pokoj, recepce, služby) ◆ stížnosti ◆ telefonování

oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika **vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích** **dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače** **zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis** **vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru** **zapojí se do hovoru bez přípravy** **při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele** **používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek** **jazykově správně komunikuje v cizích jazycích se zákazníkem, spolupracovníky, obchodními partnery**	
pokrytí průřezových témat **Člověk a svět práce** (- znalost odborné terminologie z oblasti hotelnictví přispěje k uplatnění se na trhu práce EU)	

2. Zdraví a nemoci

výstupy	učivo
používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru **používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci** **přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika** **vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích**	◆ uvede a popíše základní druhy nemocí, návštěvu u lékaře a způsob léčby. ◆ životní styl ◆ ochrana zdraví, zdravý životní styl ◆ návštěva lékaře, nemocnice, léky ◆ první pomoc

dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače **zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis** **vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru** **zapojí se do hovoru bez přípravy** **při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele** **používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek**	
pokrytí průřezových témat **Člověk a životní prostředí** (- zásady zdravého životního stylu - odpovědnost za vlastní zdraví)	

3. Vzdělání

výstupy	učivo
používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru **používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci** **přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika** **vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích** **dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače** **zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení,**	◆ škola, vybavení, školský systém – rozdíly mezi Českou Republikou a Anglií / Amerikou ◆ typy škol ◆ školní předměty, učitelé, praxe, stáže…

vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis **vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru** **zapojí se do hovoru bez přípravy** **při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele** **používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek**	
pokrytí průřezových témat **Člověk a svět práce** (- vzdělávání jako příprava na budoucí povolání, CV)	

4. Zaměstnání

výstupy	učivo
používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru **používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci** **přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika** **vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích** **dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače** **zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis** **vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru** **zapojí se do hovoru bez přípravy** **při pohovorech, na které je připraven,**	◆ typy povolání, rozdělení ◆ plány do budoucna ◆ pohovor, CV

klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele **používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek**	
pokrytí průřezových témat **Informační a komunikační technologie** (- psaní strukturovaného životopisu a žádosti o místo - vyhledávání zahraničních pracovních nabídek na internetu) **Člověk a svět práce** (- profesní orientace - informovat se o možnosti studia a práce v zahraničí - práce s informačními médii při vyhledávání pracovních příležitostí - zodpovědnost při výkonu práce - orientovat se v inzerátech s nabídkou práce - hovořit o dosavadním vzdělání, znalostech, zkušenostech, motivaci k práci - význam znalosti jazyků)	

5. Jídlo a pití (2)

výstupy	učivo
používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru **používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci** **přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika** **vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích** **dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače** **zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis** **vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru** **zapojí se do hovoru bez přípravy** **při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy**	◆ opakování tématu jídla a pití a gastronomie ◆ různé světové kuchyně ◆ vybavení kuchyně

tazatele **používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek**	
pokrytí průřezových témat **Člověk a životní prostředí** (- péče o zdraví, zdravý životní styl)	

Morfologie a syntax

výstupy	učivo
používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci **přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika** **vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích** **zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis**	◆ budoucí časy ◆ vyjadřování jistoty a nejistoty ◆ způsobová slovesa v minulém čase ◆ would, should, could, might, have to, must

Anglický jazyk 1 - 4. ročník

1. Turismus

výstupy	učivo
jazykově správně komunikuje v cizích jazycích se zákazníkem, spolupracovníky obchodními partnery **ovládá odbornou cizojazyčnou terminologii běžně užívanou ve službách cestovního ruchu, odhadne význam neznámých výrazů z kontextu sdělení** **přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika**	◆ cestovní kanceláře, informační centra ◆ způsoby dopravy ◆ možnosti ubytování ◆ pamětihodnosti a přírodní krásy ◆ okružní jízdy ◆ kulturní a sportovní nabídky ve městě ◆ řeč průvodce

zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu **vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru** **přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem** **ovládá odbornou cizojazyčnou terminologii běžně užívanou ve službách cestovního ruchu, odhadne význam neznámých výrazů v kontextu sdělení** **ovládá cizojazyčnou korespondenci provozovny**	
pokrytí průřezových témat **Občan v demokratické společnosti** (- komunikace, zjišťování informací, jednání s lidmi, řešení problému) **Informační a komunikační technologie** (- zvládnout základy formální korespondence - vyhledávání nabídek na internetu - ubytování, turistické cíle, kulturní a sportovní akce) **Člověk a svět práce** (- orientace v oblasti cestovního ruchu - práce v cestovní kanceláři, v informačním centru - znalosti odborné terminologie z oblasti turismu přispějí k uplatnění na trhu práce EU)	

2. Anglicky mluvící země

výstupy	učivo
rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu **prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země** **zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu** **přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem** **vyplní jednoduchý neznámý formulář** **zaznamená vzkazy volajících**	◆ geografické a demografické údaje ◆ turisticky zajímavá místa ◆ kultura, umění, literatura ◆ zvyky a tradice ◆ historie ◆ veškeré rozdíly, jazyk, politický systém, svátky

pokrytí průřezových témat **Občan v demokratické společnosti** (- stát, politický systém, politika - kultura - náboženství)

3. Česká republika

výstupy	učivo
rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu **prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země** **zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu** **přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem** **vyplní jednoduchý neznámý formulář** **zaznamená vzkazy volajících**	◆ geografické a demografické údaje ◆ historie ◆ turistické cíle ◆ kultura, umění, literatura ◆ lidé
pokrytí průřezových témat **Občan v demokratické společnosti** (- stát, politický systém, politika - stručně historický vývoj - kultura, náboženství)	

4. Praha

výstupy	učivo
rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu **prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země**	◆ obecné informace ◆ památky ◆ doprava, sport, nakupování, ubytování... ◆ výhody a nevýhody života v Praze ◆ můj vztah k Praze

zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu **přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem** **vyplní jednoduchý neznámý formulář** **zaznamená vzkazy volajících**	
pokrytí průřezových témat **Občan v demokratické společnosti** (- historie, kultura, lidé)	

5. Město, ve kterém žiji

výstupy	učivo
rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu **prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země** **zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu** **přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem** **vyplní jednoduchý neznámý formulář** **zaznamená vzkazy volajících**	◆ poloha ◆ pamětihodnosti a přírodní krásy ◆ kulturní a sportovní akce ◆ moje oblíbené místo
pokrytí průřezových témat **Občan v demokratické společnosti** (- historie, kultura, lidé)	

6. Počasí

výstupy	učivo
rozumí přiměřeným souvislým projevům a	◆ počasí v ČR

diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu **prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země** **zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu** **přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem** **vyplní jednoduchý neznámý formulář** **zaznamená vzkazy volajících**	◆ počasí v anglicky mluvících zemích ◆ předpověď počasí, aktuální počasí, globální oteplování
pokrytí průřezových témat **Člověk a životní prostředí** (- vliv počasí na člověka)	

7. Média a kultura

výstupy	učivo
rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu **prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země** **zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu** **přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem** **vyplní jednoduchý neznámý formulář** **zaznamená vzkazy volajících**	◆ typy médií, vliv na společnost ◆ můj postoj k Internetu, TV, novinám… ◆ kino, divadlo, hudba, knihy / autoři
pokrytí průřezových témat	

Občan v demokratické společnosti (- masová média) **Informační a komunikační technologie** (- práce s internetem - vyhledávání informací - korespondence v anglickém jazyce)

Morfologie a syntax

výstupy	učivo
rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu **zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu** **přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem**	◆ minulý, předpřítomný a předminulý čas ◆ trpný tvar - opakování sloves ◆ časová souslednost ◆ vedlejší věty ◆ podmínkové věty, vztažné věty

5.1.2.2. Německý jazyk 1

Německý jazyk 1 - 1. ročník

1. Já a lidé kolem mě

výstupy	učivo
vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka **dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby** **domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace** **porozumí školním a pracovním pokynům** **rozpozná význam obecných sdělení a hlášení** **čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu** **vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity** **pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem** **požádá o upřesnění nebo zopakování**	◆ popis sebe i někoho jiného (osobní údaje, vzhled, vlastnosti, zájmy, povolání, dovednosti) ◆ vyprávění o rodině a přátelích ◆ vztahy k lidem v mém okolí ◆ zhodnocení významu přátelství ◆ popis rodinné události - př. oslava narozenin ◆ každodenní život

sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení **uplatňuje různé techniky čtení textu**	
pokrytí průřezových témat **Občan v demokratické společnosti** (osobnost komunikace v každodenním životě, jednání mezilidské vztahy)	

2. Bydlení. Můj domov, náš dům (byt)

výstupy	učivo
vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka **dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby** **domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace** **porozumí školním a pracovním pokynům** **rozpozná význam obecných sdělení a hlášení** **čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu** **vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity** **pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem** **požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení** **uplatňuje různé techniky čtení textu**	◆ popis bydliště a jeho okolí ◆ popis domu (bytu) ◆ orientace v domě ◆ zařízení místností zejména kuchyně ◆ zhodnocení výhod a nevýhod života na vesnici a ve městě ◆ sousedské vztahy ◆ vysněný dům
pokrytí průřezových témat **Občan v demokratické společnosti** (mezilidské vztahy)	

3. Volný čas a zábava

výstupy	učivo
vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní	◆ význam volného času

zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka **dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby** **domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace** **porozumí školním a pracovním pokynům** **rozpozná význam obecných sdělení a hlášení** **čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu** **vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity** **pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem** **požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení** **uplatňuje různé techniky čtení textu**	◆ moje koníčky, koníčky mé rodiny a přátel ◆ sportovní zájmy ◆ kulturní vyžití
pokrytí průřezových témat **Občan v demokratické společnosti** (rozvoj osobnosti využití volného času společnost, kultura)	

4. Odívání a móda

výstupy	učivo
vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka **dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby** **domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace** **porozumí školním a pracovním pokynům** **rozpozná význam obecných sdělení a hlášení** **čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu** **vypráví jednoduché příběhy, zážitky,**	◆ můj vztah k módě ◆ oblečení pro muže a ženy, podle ročních období, pro různé příležitosti ◆ barvy ◆ módní doplňky ◆ nákup oblečení

popíše své pocity **pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem** **požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení** **uplatňuje různé techniky čtení textu**	
pokrytí průřezových témat **Informační a komunikační technologie** (nákupy přes internet, práce s německými internetovými stránkami)	

5. Komunikace, cestování

výstupy	učivo
vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka **dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby** **domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace** **porozumí školním a pracovním pokynům** **rozpozná význam obecných sdělení a hlášení** **čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu** **vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity** **pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem** **požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení** **uplatňuje různé techniky čtení textu**	◆ dopravní prostředky, jejich výhody a nevýhody ◆ můj vztah k cestování ◆ cesta do školy ◆ země, kterou chci navštívit ◆ význam jazyků při cestování ◆ ubytování v hotelu ◆ pohlednice z dovolené
pokrytí průřezových témat **Občan v demokratické společnosti** (komunikace v cizojazyčném prostředí kultura a tolerance k jiným národům rozvoj osobnosti v oblasti jazykové)	

6. Jídlo a pití

výstupy	učivo
vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka **dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby** **domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace** **porozumí školním a pracovním pokynům** **rozpozná význam obecných sdělení a hlášení** **čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu** **vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity** **pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem** **požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení** **uplatňuje různé techniky čtení textu**	◆ základní potraviny ◆ nákup potravin ◆ moje stravovací návyky ◆ oblíbené jídlo a pití ◆ zdravá strava ◆ popřípadě vegetariánství, makrobiotická strava, poruchy příjmu potravy
pokrytí průřezových témat **Člověk a životní prostředí** (péče o zdraví, zdravý životní styl)	

Morfologie a syntax

výstupy	učivo
vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka **porozumí školním a pracovním pokynům** **uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce** **odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření** **dodržuje základní pravopisné normy**	◆ slovesa pomocná, způsobová, pravidelná, nepravidelná, zvratná ◆ oznamovací a rozkazovací způsob ◆ přítomný čas ◆ slovesné vazby ◆ skloňování podstatných jmen ◆ množné číslo

v písemném projevu, opravuje chyby **využívá v komunikaci znalosti gramatiky, snaží se vyjadřovat téměř bezchybně, uvědomuje si a opravuje chyby**	◆ složená a odvozená podstatná jména ◆ zpodstatnělý infinitiv ◆ člen určitý a neurčitý, vynechávání členu ◆ přídavná jména v přísudku a v přívlastku ◆ stupňování přídavných jmen a příslovcí ◆ zájmena osobní, přivlastňovací, tázací, ukazovací, zvratná ◆ základní číslovky, vyjadřování času ◆ předložky se 3. pádem, se 3. a 4. pádem ◆ pořádek slov ve větě hlavní ◆ zápor v německé větě

Německý jazyk 1 - 2. ročník

1. Gastronomie

výstupy	učivo
komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib **uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce** **uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí** **řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti** **vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru** **odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření** **nalezne v promluvě hlavní a vedlejší**	◆ osvojení základní odborné terminologie z oblasti gastronomie ◆ gastronomická zařízení, personál ◆ nápojový a jídelní lístek ◆ snídaně ◆ ovoce, zelenina, polévky, maso, ryby, přílohy ◆ objednávání a doporučování jídla a pití ◆ placení ◆ stížnosti v restauraci ◆ příprava jídla, recepty ◆ charakteristika české kuchyně, specifika národních kuchyní dané jazykové oblasti ◆ inventář

myšlenky a důležité informace **rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu** **sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené** **sdělí a zdůvodní svůj názor** **vyjádří písemně svůj názor na text** **přeloží text a používá slovníky i elektronické** **vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech** **vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí**	
pokrytí průřezových témat **Člověk a svět práce** (zvládnutí odborné terminologie z oblasti gastronomie přispěje k uplatnění se na trhu práce EU)	

2. Nakupování, služby

výstupy	učivo
komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib **uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce** **uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí** **řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti** **vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru** **odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření**	◆ typy obchodů a služeb ◆ můj vztah k nakupování ◆ nabídka v jednotlivých obchodech, důraz kladen na nákup potravin ◆ možnosti placení ◆ poštovní a bankovní služby ◆ domácí práce - role muže a ženy

nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace **rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu** **sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené** **sdělí a zdůvodní svůj názor** **vyjádří písemně svůj názor na text** **přeloží text a používá slovníky i elektronické** **vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech** **vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí**	
pokrytí průřezových témat **Občan v demokratické společnosti** (komunikace, jednání s lidmi) **Informační a komunikační technologie** (práce s internetem - vyhledávání služeb a možnost nakupování na německých internetových stránkách)	

3. Orientace ve městě

výstupy	učivo
komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib **uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce** **uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí** **řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti** **vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru**	◆ výlet, exkurze ◆ prohlídka města, okružní jízda ◆ pamětihodnosti, turistické zajímavosti ◆ dotazy na cestu, popis cesty ◆ práce s mapou

odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření **nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace** **rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu** **sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené** **sdělí a zdůvodní svůj názor** **vyjádří písemně svůj názor na text** **přeloží text a používá slovníky i elektronické** **vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech** **vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí**	
pokrytí průřezových témat **Občan v demokratické společnosti** (komunikace, jednání s lidmi poznávaní kultury jiných národů)	

4. Sport

výstupy	učivo
komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib **uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce** **uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí** **řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti** **vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům**	◆ druhy sportů ◆ můj vztah ke sportu ◆ sportovní zařízení ◆ sport a zdraví ◆ sport ve škole ◆ oblíbený sportovec ◆ extrémní sporty

osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru **odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření** **nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace** **rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu** **sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené** **sdělí a zdůvodní svůj názor** **vyjádří písemně svůj názor na text** **přeloží text a používá slovníky i elektronické** **vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech** **vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí**	
pokrytí průřezových témat **Člověk a životní prostředí** (zdravý životní styl význam sportu pro zdraví)	

Morfologie a syntax

výstupy	učivo
uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce **odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření** **dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby** **využívá v komunikaci znalosti gramatiky, snaží se vyjadřovat téměř bezchybně, uvědomuje si a opravuje chyby**	◆ slovesa zvratná, s odlučitelnými a neodlučitelnými předponami ◆ minulý čas - perfektum, préteritum slovesa být ◆ látková podstatná jména ◆ skloňování přídavných jmen ◆ stupňování přídavných jmen a příslovcí ◆ řadové číslovky ◆ zájmenná příslovce

	◆ předložky se 4. pádem ◆ spojky souřadicí a podřadicí ◆ vedlejší věty ◆ závislý infinitiv s zu

Německý jazyk 1 - 3. ročník

1. Média a kultura

výstupy	učivo
používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru **používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci** **používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek** **přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika** **vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích** **dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače** **zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis** **vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru** **zapojí se do hovoru bez přípravy** **při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele** **ověří si i sdělí získané informace písemně**	◆ druhy médií, jejich využití ◆ média v mém životě ◆ média v německy mluvících zemích ◆ moje kulturní zájmy - hudba, kino, divadlo, literatura, umění
pokrytí průřezových témat **Občan v demokratické společnosti**	

(masová média) **Informační a komunikační technologie** (práce s internetem - vyhledávání informací korespondence v německém jazyce)

2. Svět práce

výstupy	učivo
používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci **používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek** **vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích** **dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače** **zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis** **vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru** **zapojí se do hovoru bez přípravy** **při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele** **ověří si i sdělí získané informace písemně**	◆ moje vzdělání, moje škola - příprava na povolání ◆ plány do budoucna, moje profesní orientace ◆ povolání mé rodiny ◆ vysněné povolání ◆ volba pracovního místa ◆ korespondence - žádost o místo, strukturovaný životopis ◆ vstupní pohovor ◆ moje praxe, zkušenosti z brigády ◆ možnost studia a práce v zahraničí
pokrytí průřezových témat **Člověk a svět práce** (profesní orientace informovat se o možnosti studia a práce v zahraničí práce s informačními médii při vyhledávání pracovních příležitostí zodpovědnost při výkonu práce orientovat se v inzerátech s nabídkou práce hovořit o dosavadním vzdělání, znalostech, zkušenostech, motivaci k práci význam znalosti jazyků) **Informační a komunikační technologie** (psaní strukturovaného životopisu a žádosti o místo vyhledávání zahraničních pracovních nabídek na internetu)	

3. Svátky, rodinné oslavy

výstupy	učivo
používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci **používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek** **vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích** **dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače** **zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis** **vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru** **zapojí se do hovoru bez přípravy** **při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele** **ověří si i sdělí získané informace písemně**	◆ svátky církevní, státní, rodinné oslavy ◆ srovnání svátků u nás a v německy mluvících zemích ◆ můj nejhezčí svátek ◆ dárky, nakupování dárků ◆ gratulace
pokrytí průřezových témat **Občan v demokratické společnosti** (porovnání českých tradic a svátků se svátky v německy mluvících zemích tolerance k jiným kulturám)	

4. Péče o tělo a zdraví

výstupy	učivo
používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci **používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek** **vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích**	◆ moje zdraví ◆ návštěva lékaře ◆ léčba, nemocnice, léky ◆ nehoda, první pomoc ◆ prevence nemocí ◆ zdravý životní styl

dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače **zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis** **vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru** **zapojí se do hovoru bez přípravy** **při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele** **ověří si i sdělí získané informace písemně**	◆ závislosti
pokrytí průřezových témat **Člověk a životní prostředí** (zásady zdravého životního stylu odpovědnost za vlastní zdraví)	

5. Hotelnictví

výstupy	učivo
používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru **používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci** **používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek** **přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika** **vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích** **zaznamená vzkazy volajících** **dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače** **vyplní jednoduchý neznámý formulář**	◆ osvojení základní odborné terminologie z oblasti hotelnictví ◆ práce s odbornými texty - prospekty hotelů ◆ poslechová cvičení ◆ personál ◆ popis hotelu ◆ recepce ◆ služby ◆ stížnosti v hotelu ◆ telefonování ◆ vyúčtování a placení ◆ zhodnocení úrovně hotelů v okolí ◆ korespondence - formální dopis

zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis **vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru** **zapojí se do hovoru bez přípravy** **při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele** **ověří si i sdělí získané informace písemně** **vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru** **jazykově správně komunikuje v cizích jazycích se zákazníkem, spolupracovníky obchodními partnery**	
pokrytí průřezových témat **Člověk a svět práce** (znalost odborné terminologie z oblasti hotelnictví přispěje k uplatnění se na trhu práce EU) **Informační a komunikační technologie** (- zvládnout základy formální korespondence - práce se zahraničními internetovými stránkami - vyhledávání informací o hotelech) **Občan v demokratické společnosti** (- komunikace, jednání s lidmi, řešení problému)	

Morfologie a syntax

výstupy	učivo
uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce **odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření** **dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby využívá v komunikaci znalosti gramatiky, snaží se vyjadřovat téměř bezchybně, uvědomuje si a opravuje chyby**	◆ podmiňovací způsob ◆ budoucí čas ◆ příčestí minulé ◆ minulý čas - préteritum sloves pomocných, způsobových, slabých, silných a smíšených ◆ zpodstatnělá přídavná jména

	◆ zlomky ◆ předložky s 2. pádem ◆ spojky podřadicí ◆ vedlejší věty

Německý jazyk 1 - 4. ročník

1. Reálie německy mluvících zemí

výstupy	učivo
rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu **prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země** **zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu** **přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem**	◆ geografické a demografické údaje ◆ turisticky zajímavá místa ◆ kultura, umění, literatura ◆ zvyky a tradice
pokrytí průřezových témat **Občan v demokratické společnosti** (stát, politický systém, politika kultura náboženství)	

2. Česká republika. Praha

výstupy	učivo
rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu **prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního**	◆ geografické a demografické údaje ◆ historie ◆ turistické cíle ◆ kultura, umění, literatura ◆ exkurze v Praze ◆ památky

oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země **zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu** **přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem**	◆ výhody a nevýhody života v Praze
pokrytí průřezových témat **Občan v demokratické společnosti** (stát, politický systém, politika stručně historický vývoj kultura, náboženství)	

3. Moje město. Uničov a okolí

výstupy	učivo
rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu **prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země** **zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu** **přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem**	◆ poloha ◆ pamětihodnosti a přírodní krásy ◆ kulturní a sportovní akce ◆ moje oblíbené místo

4. Počasí

výstupy	učivo
rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu **zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu** **přeformuluje a objasní pronesené sdělení a**	◆ počasí v České republice a v německy mluvících zemích ◆ aktuální počasí ◆ předpověď počasí ◆ globální oteplování

zprostředkuje informaci dalším lidem	
pokrytí průřezových témat **Člověk a životní prostředí** (vliv počasí na člověka)	

5. Turismus

výstupy	učivo
jazykově správně komunikuje v cizích jazycích se zákazníkem, spolupracovníky obchodními partnery **ovládá odbornou cizojazyčnou terminologii běžně užívanou ve službách cestovního ruchu, odhadne význam neznámých výrazů z kontextu sdělení** **přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika** **zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu** **vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru** **přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem**	◆ cestovní kanceláře, informační centra ◆ způsoby dopravy ◆ možnosti ubytování ◆ pamětihodnosti a přírodní krásy ◆ okružní jízdy ◆ kulturní a sportovní nabídky ve městě ◆ řeč průvodce
pokrytí průřezových témat **Občan v demokratické společnosti** (- komunikace, zjišťování informací, jednání s lidmi, řešení problému) **Informační a komunikační technologie** (- zvládnout základy formální korespondence - vyhledávání nabídek na internetu - ubytování, turistické cíle, kulturní a sportovní akce) **Člověk a svět práce** (- orientace v oblasti cestovního ruchu - práce v cestovní kanceláři, v informačním centru - znalosti odborné terminologie z oblasti turismu přispějí k uplatnění na trhu práce EU)	

Morfologie a syntax

výstupy	učivo
uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce **odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření**	◆ minulý čas - préteritum slabých, silných a smíšených sloves, plusquamperfektum ◆ trpný rod

dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby **využívá v komunikaci znalosti gramatiky, snaží se vyjadřovat téměř bezchybně, uvědomuje si a opravuje chyby**	◆ vztažná zájmena ◆ vedlejší věty ◆ vztažné věty

5.1.3. Cizí jazyk 2 – anglický, německý, francouzský, ruský

Ročník	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Dotace	4	4	4	4
povinnost	povinný	povinný	povinný	povinný

Počet hodin týdně: 4
Počet hodin za studium: 512

Obecné cíle předmětu:

Vzdělávání v cizích jazycích se významně podílí na přípravě žáků na aktivní život v multikulturní společnosti, neboť vede žáky k získání jak obecných, tak komunikativních kompetencí k dorozumění v situacích každodenního osobního a pracovního života. Připravuje žáky k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům, rozšiřuje jejich znalosti o světě. Současně přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci k hodnotám jiných národů, rozvíjí jejich schopnost učit se po celý život. Žáci by měli zvládnout na různých úrovních řečové dovednosti nejméně ve dvou jazycích.
Vzdělávání v cizím jazyce směřuje k osvojení takové úrovně komunikativních jazykových kompetencí, která odpovídá:

- u dalšího cizího jazyka minimální úrovni A2 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky;

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- komunikovat v cizím jazyce v různých situacích života, v projevech mluvených i psaných, na všeobecná i odborná témata; volit adekvátní komunikační strategie a jazykové prostředky;
- efektivně pracovat s cizojazyčným textem včetně odborného, umět jej zpracovat a využívat jako zdroje poznání i jako prostředku ke zkvalitňování svých jazykových znalostí a dovedností;
- získávat informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka, a získané poznatky včetně odborných ze svého oboru využívat ke komunikaci;
- pracovat s informacemi a zdroji informací v cizím jazyce včetně internetu nebo CD-ROM, se slovníky, jazykovými aj. cizojazyčnými příručkami, využívat tyto informační zdroje ke studiu jazyka i k prohlubování svých všeobecných vědomostí a dovedností;
- využívat vybrané metody a postupy efektivního studia cizího jazyka ke studiu dalších jazyků, příp. k dalšímu vzdělávání; využívat vědomosti a dovednosti získané ve výuce mateřského jazyka při studiu jazyků;
- chápat a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí, ve vztahu k představitelům jiných kultur se projevovat v souladu se zásadami demokracie.

Charakteristika učiva:
Obsah učiva vychází z běžného života ve škole, volném čase, v rodině, ve společnosti a životě kolem nás. Témata jsou doplněna o odborné zaměření oboru hotelnictví a turismus a témata týkající se zemí dané jazykové oblasti a života v nich.

Pojetí výuky:
Ve výuce je kladen velký důraz na aktivitu žáka, učitel vystupuje spíše v roli poradce. Žáci pracují s autentickými materiály a texty včetně textů odborných, audiovizuálními pomůckami, internetem. Ve výuce řeší modelové situace z každodenního života, formou dialogů nacvičují komunikativní dovednosti související s jejich profesní orientací, diskutují na dané téma, zpracovávají samostatné úkoly na zadané téma. Ve výuce je podporováno vědomí vícejazyčnosti (schopnost transferu). Žáci jsou motivováni k dalšímu samostudiu (CD-ROM, internet, jazyková literatura apod.).
Žáci mají možnost upevnit a rozšířit komunikativní kompetence na zahraničních stážích a praxích.

Hodnocení výsledků žáků:
Žáci jsou hodnoceni zejména na základě:
- sebehodnocení
- průběžného ústního zkoušení (formou konverzace na probrané téma)
- písemného testu po ukončení lekce (min. 50% úspěšnost)
- pololetní písemné práce

Hodnoceny jsou taktéž samostatné práce žáků, projekty, výsledky týmové práce.
Při celkové klasifikaci je zohledňován aktivní a samostatný přístup k výuce cizího jazyka.

Začlenění průřezových témat:
Občan v demokratické společnosti
Rozvoj osobnosti komunikace v každodenním životě, jednání, využití volného času mezilidské vztahy,poznávaní kultury jiných národů, porovnání českých tradic a svátků se svátky v anglicky mluvících zemích tolerance k jiným kulturám.
Člověk a životní prostředí
Péče o zdraví, zdravý životní styl, význam sportu pro zdraví
Informační a komunikační technologie
Nákupy přes internet, práce s cizojazyčnými internetovými stránkami, práce s internetem - vyhledávání informací korespondence v cizím jazyce .
Člověk a svět práce
Zvládnutí odborné terminologie přispěje k uplatnění se na trhu práce EU profesní orientace informovat se o možnosti studia a práce v zahraničí práce s informačními médii při vyhledávání pracovních příležitostí zodpovědnost při výkonu práce orientovat se v inzerátech s nabídkou práce hovořit o dosavadním vzdělání, znalostech, zkušenostech, motivaci k práci význam znalosti jazyků

Klíčové kompetence
KOMPETENCE K UČENÍ

- **využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí**
- **mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání**
- **ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky**

- **uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný**
- **s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky**
- **využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí**
- **sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí**
- **znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání**

KOMPETENCE VYUŽÍVAT PROSTŘEDKY INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A PRACOVAT S INFORMACEMI

- **pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií**
- **pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením**
- **komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace**
- **získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet**
- **pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií**

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- **přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly**
- **spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)**
- **přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým**
- **pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností**
- **podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých**
- **ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí**
- **reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku**

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- **volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve**
- **porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky**
- **spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)**

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- **dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii**
- **zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata**
- **zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)**
- **formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně**
- **účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje**
- **vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat**
- **vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování**
- **chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení**
- **dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě)**
- **dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce**

5.1.3.1. Anglický jazyk 2

1. ročník

1. Já a lidé v mém okolí

výstupy	učivo
porozumí školním a pracovním pokynům **rozpozná význam obecných sdělení a hlášení** **čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu** **pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem** **domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace** **vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka** **dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby**	◆ žák/žákyně charakterizuje sebe, svou rodinu a přátele (osob. údaje, vzhled, ◆ zájmy, vztahy) ◆ popíše průběh všedního i svátečního dne (včetně stravovacích zvyklostí – ◆ např. narozeninový dort, nedělní oběd), rozdělení rolí a prací v rodině ◆ dle pokročilosti a vlastního výběru: sociální role, společenské problémy ◆ každodenní život
pokrytí průřezových témat **Občan v demokratické společnosti** (- osobnost - komunikace v každodenním životě, jednání - mezilidské vztahy)	

2. Bydlení, můj domov

výstupy	učivo
porozumí školním a pracovním pokynům **rozpozná význam obecných sdělení a hlášení** **čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu** **pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem** **domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace** **vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka** **dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby**	◆ popíše svůj domov vč. okolí, umí pojmenovat základní zařízení bytu (se zaměřením na zařízení kuchyně, prostírání stolu), zhodnotí svou současnou situaci a zamyslí se nad vlastními plány do budoucna ◆ porovná výhody a nevýhody bydlení na venkově a ve městě ◆ dle stupně pokročilosti: aktuální bytová politika, problémy, možnosti hledání ubytování apod. ◆ vysněný dům
pokrytí průřezových témat **Občan v demokratické společnosti** (- mezilidské vztahy)	

3. Volný čas

výstupy	učivo
porozumí školním a pracovním pokynům **rozpozná význam obecných sdělení a hlášení** **čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu** **pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem** **domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace** **vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka** **dodržuje základní pravopisné normy v**	◆ nastíní možnosti využití volného času, vysvětlí, kterým aktivitám (zejména sportovním, kulturním) dává přednost ◆ koníčky, kultura, případně cestování

písemném projevu, opravuje chyby	
pokrytí průřezových témat **Občan v demokratické společnosti** (- rozvoj osobnosti - využití volného času - společnost, kultura)	

4. Nakupování, služby, oblečení

výstupy	učivo
porozumí školním a pracovním pokynům **rozpozná význam obecných sdělení a hlášení** **čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu** **pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem** **domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace** **vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka** **dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby**	◆ vysvětlí, jaké možnosti nakupování existují (typy obchodů a zákl. služeb, možnosti placení), charakterizuje svůj vztah k nakupování, zvláštní pozornost věnuje oddělení potravin ◆ pohovoří o službách, které nabízí například pošta či banka ◆ navrhne oblečení pro různé příležitosti, zmíní i způsob oblékání v souvislosti s profesní orientací
pokrytí průřezových témat **Občan v demokratické společnosti** (- komunikace, jednání s lidmi)	

5. Komunikace, cestování

výstupy	učivo
porozumí školním a pracovním pokynům **rozpozná význam obecných sdělení a hlášení** **čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu** **pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem** **domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace**	◆ zná druhy dopravních prostředků, názvy zemí důležitých pro danou jazykovou oblast ◆ proč lidé cestují a kam ◆ dovolená – cestovní agentura ◆ vysněná země

vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka **dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby**	
pokrytí průřezových témat **Občan v demokratické společnosti** (- komunikace v cizojazyčném prostředí - kultura a tolerance k jiným národům - rozvoj osobnosti v oblasti jazykové)	

6. Jídlo a pití (1)

výstupy	učivo
porozumí školním a pracovním pokynům **rozpozná význam obecných sdělení a hlášení** **čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu** **pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem** **domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace** **vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka** **dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby**	◆ základní potraviny a jejich rozdělení, pití, nápoje ◆ nákup ◆ moje stravovací návyky / dieta / zdravá strava / nezdravá strava ◆ restaurace ◆ oblíbené jídlo a pití
pokrytí průřezových témat **Člověk a životní prostředí** (- péče o zdraví, zdravý životní styl)	

Morfologie a syntax

výstupy	učivo
čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu **pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem**	◆ slovesa, pomocná, způsobová, pravidelná, nepravidelná ◆ oznamovací věty, otázky a zápory,

domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace **dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby**	rozkazovací způsob ◆ přítomný čas - prostý / průběhový ◆ podstatná jména, přídavná jména, zájmena, číslovky ◆ množné číslo ◆ člen určitý a neurčitý ◆ stupňování přídavných jmen a příslovcí ◆ pořádek slov ve větě

Anglický jazyk 2 - 2. ročník

1. Gastronomie

výstupy	učivo
odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření **nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace** **sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené** **vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity** **sdělí a zdůvodní svůj názor** **přeloží text a používá slovníky i elektronické** **uplatňuje různé techniky čtení textu** **řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti** **komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib** **uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce**	◆ osvojí si základní odbornou terminologii, terminologii úpravy, zformuluje název do jídelního lístku, pokrm doporučí, popíše jeho úpravu ◆ nápoje, nápojový lístek ◆ servírování ◆ obecná slovní zásoba týkající se jídla (masa, přílohy, polévky, …) ◆ typy jídel v průběhu dne (včetně rozdílů mezi anglicky mluvícími zeměmi) ◆ menu (předkrmy, hlavní chody, dezerty…) ◆ objednávání, placení, doporučení jídla a pití ◆ odlišnosti národních kuchyní ◆ česká kuchyně ◆ recepty ◆ vaření (úpravy jídla) ◆ zdravá strava, diety, vegetariánství

pokrytí průřezových témat **Člověk a svět práce** (- zvládnutí odborné terminologie z oblasti gastronomie přispěje k uplatnění se na trhu práce EU)

2. Oblečení a móda

výstupy	učivo
odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření **nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace** **sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené** **vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity** **sdělí a zdůvodní svůj názor** **přeloží text a používá slovníky i elektronické** **uplatňuje různé techniky čtení textu** **řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti** **komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib** **uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce**	◆ můj vztah k módě ◆ různé typy a druhy oblečení pro muže a ženy, podle ročních období, pro různé příležitosti ◆ základní materiály ◆ doplňky ◆ nákup oblečení
pokrytí průřezových témat **Informační a komunikační technologie** (- nákupy přes internet, práce s anglickými internetovými stránkami)	

3. Město

výstupy	učivo
odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření **nalezne v promluvě hlavní a vedlejší**	◆ výlet, exkurze ◆ prohlídka města, okružní jízda

myšlenky a důležité informace **sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené** **vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity** **sdělí a zdůvodní svůj názor** **přeloží text a používá slovníky i elektronické** **uplatňuje různé techniky čtení textu** **řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti** **komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib** **uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce**	◆ pamětihodnosti, turistické zajímavosti ◆ dotazy na cestu, popis cesty ◆ práce s mapou
pokrytí průřezových témat **Občan v demokratické společnosti** (- komunikace, jednání s lidmi - poznávaní kultury jiných národů)	

4. Sport a hry

výstupy	učivo
odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření **nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace** **sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené** **vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity** **sdělí a zdůvodní svůj názor** **přeloží text a používá slovníky i elektronické** **uplatňuje různé techniky čtení textu** **řeší pohotově a vhodně standardní řečové**	◆ druhy sportů a jejich rozdělení - typické letní, zimní, Olympijské... ◆ já a sport, zdraví a životní styl ◆ sportovní zařízení ◆ aktivní a pasivní sport, sledování sportu, fankluby, problémy ve fotbale ◆ slavní sportovci a známí Češi ve sportu ◆ extrémní sporty, úrazy, bezpečnost a vybavení

situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti **komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib** **uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce**	
pokrytí průřezových témat **Člověk a životní prostředí** (- zdravý životní styl - význam sportu pro zdraví)	

Morfologie a syntax

výstupy	učivo
nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace **sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené** **přeloží text a používá slovníky i elektronické** **uplatňuje různé techniky čtení textu** **uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce**	◆ minulý čas - otázky, zápory, pravidelná a nepravidelná slovesa ◆ počitatelnost a nepočitatelnost podstatných jmen ◆ stupňování přídavných jmen a příslovcí ◆ řadové číslovky ◆ vyjadřování pádů v AJ pomocí předložek ◆ základní typy vedlejších vět a jejich slovosled

Anglický jazyk 2 - 3. ročník

1. Hotelnictví

výstupy	učivo
rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu **vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích** **zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní**	◆ osvojení základní terminologii z oblasti hotelnictví ◆ popíše hotel (personál, hotel. pokoj, recepce, služby) ◆ stížnosti

myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis **dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače** **vyjádří písemně svůj názor na text** **vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech** **při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele** **vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí** **požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení** **uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí** **vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru** **používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci** **používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek** **používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru**	
pokrytí průřezových témat **Člověk a svět práce** (- znalost odborné terminologie z oblasti hotelnictví přispěje k uplatnění se na trhu práce EU)	

2. Zdraví a nemoci

výstupy	učivo
rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu	◆ uvede a popíše základní druhy nemocí, návštěvu u lékaře a způsob léčby. ◆ životní styl

vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích **zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis** **dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače** **vyjádří písemně svůj názor na text** **vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech** **při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele** **vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí** **požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení** **uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí** **vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru** **používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci** **používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek** **používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru**	◆ ochrana zdraví, zdravý životní styl ◆ návštěva lékaře, nemocnice, léky ◆ první pomoc
pokrytí průřezových témat **Člověk a životní prostředí** (- zásady zdravého životního stylu - odpovědnost za vlastní zdraví)	

3. Vzdělání

výstupy	učivo

rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu **vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích** **zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis** **dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače** **vyjádří písemně svůj názor na text** **vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech** **při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele** **vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí** **požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení** **uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí** **vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru** **používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci** **používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek** **používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru**	◆ škola, vybavení, školský systém – rozdíly mezi Českou Republikou a Anglií / Amerikou ◆ typy škol ◆ školní předměty, učitelé, praxe, stáže…
pokrytí průřezových témat **Člověk a svět práce** (- vzdělávání jako příprava na budoucí povolání, CV)	

4. Zaměstnání

výstupy	učivo
rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu **vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích** **zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis** **dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače** **vyjádří písemně svůj názor na text** **vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech** **při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele** **vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí** **požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení** **uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí** **vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru** **používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci** **používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek** **používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru**	◆ typy povolání, rozdělení ◆ plány do budoucna ◆ pohovor, CV
pokrytí průřezových témat	

Člověk a svět práce (- profesní orientace - informovat se o možnosti studia a práce v zahraničí - práce s informačními médii při vyhledávání pracovních příležitostí - zodpovědnost při výkonu práce - orientovat se v inzerátech s nabídkou práce - hovořit o dosavadním vzdělání, znalostech, zkušenostech, motivaci k práci - význam znalosti jazyků) **Informační a komunikační technologie** (- psaní strukturovaného životopisu a žádosti o místo - vyhledávání zahraničních pracovních nabídek na internetu)

5. Jídlo a pití (2)

výstupy	učivo
rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu **vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích** **zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis** **dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače** **vyjádří písemně svůj názor na text** **vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech** **při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele** **vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí** **požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení** **uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí** **vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru** **používá stylisticky vhodné obraty**	◆ opakování tématu jídla a pití a gastronomie ◆ různé světové kuchyně ◆ vybavení kuchyně

umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci **používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek** **používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru**	
pokrytí průřezových témat **Člověk a životní prostředí** (- péče o zdraví, zdravý životní styl)	

Morfologie a syntax

výstupy	učivo
vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích **zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis** **používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci** **používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru**	◆ budoucí časy ◆ vyjadřování jistoty a nejistoty ◆ způsobová slovesa v minulém čase ◆ would, should, could, might, have to, must

Anglický jazyk 2 - 4. ročník

1. Anglicky mluvící země

výstupy	učivo
přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika **vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru** **zapojí se do hovoru bez přípravy** **zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu**	◆ geografické a demografické údaje ◆ turisticky zajímavá místa ◆ kultura, umění, literatura ◆ zvyky a tradice ◆ historie ◆ veškeré rozdíly, jazyk, politický systém, svátky

přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem **zaznamená vzkazy volajících** **ověří si i sdělí získané informace písemně** **vyplní jednoduchý neznámý formulář** **prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země**	
pokrytí průřezových témat **Občan v demokratické společnosti** (- stát, politický systém, politika - kultura - náboženství)	

2. Česká republika

výstupy	učivo
přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika **vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru** **zapojí se do hovoru bez přípravy** **zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu** **přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem** **zaznamená vzkazy volajících** **ověří si i sdělí získané informace písemně** **vyplní jednoduchý neznámý formulář** **prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání**	◆ geografické a demografické údaje ◆ historie ◆ turistické cíle ◆ kultura, umění, literatura ◆ lidé

s reáliemi mateřské země	
pokrytí průřezových témat **Občan v demokratické společnosti** (- stát, politický systém, politika - stručně historický vývoj - kultura, náboženství)	

3. Praha

výstupy	učivo
přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika **vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru** **zapojí se do hovoru bez přípravy** **zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu** **přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem** **zaznamená vzkazy volajících** **ověří si i sdělí získané informace písemně** **vyplní jednoduchý neznámý formulář** **prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země**	◆ obecné informace ◆ památky ◆ doprava, sport, nakupování, ubytování... ◆ výhody a nevýhody života v Praze ◆ můj vztah k Praze
pokrytí průřezových témat **Občan v demokratické společnosti** (- historie, kultura, lidé)	

4. Město, ve kterém žiji

výstupy	učivo
přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika **vyhledá, zformuluje a zaznamená**	◆ poloha ◆ pamětihodnosti a přírodní krásy ◆ kulturní a sportovní akce

informace nebo fakta týkající se studovaného oboru **zapojí se do hovoru bez přípravy** **zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu** **přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem** **zaznamená vzkazy volajících** **ověří si i sdělí získané informace písemně** **vyplní jednoduchý neznámý formulář** **prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země**	◆ moje oblíbené místo
pokrytí průřezových témat **Občan v demokratické společnosti** (- historie, kultura, lidé)	

5. Počasí

výstupy	učivo
přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika **vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru** **zapojí se do hovoru bez přípravy** **zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu** **přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem** **zaznamená vzkazy volajících** **ověří si i sdělí získané informace písemně** **vyplní jednoduchý neznámý formulář** **prokazuje faktické znalosti především o**	◆ počasí v ČR ◆ počasí v anglicky mluvících zemích ◆ předpověď počasí, aktuální počasí, globální oteplování

geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země	
pokrytí průřezových témat **Člověk a životní prostředí** (- vliv počasí na člověka)	

6. Média a kultura

výstupy	učivo
přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika **vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru** **zapojí se do hovoru bez přípravy** **zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu** **přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem** **zaznamená vzkazy volajících** **ověří si i sdělí získané informace písemně** **vyplní jednoduchý neznámý formulář** **prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země**	◆ typy médií, vliv na společnost ◆ můj postoj k Internetu, TV, novinám… ◆ kino, divadlo, hudba, knihy / autoři
pokrytí průřezových témat **Informační a komunikační technologie** (- práce s internetem - vyhledávání informací - korespondence v anglickém jazyce) **Občan v demokratické společnosti** (- masová média)	

Morfologie a syntax

výstupy	učivo
přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika **vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru** **vyplní jednoduchý neznámý formulář**	◆ minulý, předpřítomný a předminulý čas ◆ trpný tvar - opakování sloves ◆ časová souslednost ◆ vedlejší věty ◆ podmínkové věty, vztažné věty

5.1.3.2. Německý jazyk 2

Německý jazyk 2 - 1. ročník

1. Já a lidé kolem mě

výstupy	učivo
porozumí školním a pracovním pokynům **rozpozná význam obecných sdělení a hlášení** **čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu** **pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem** **domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace** **vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka** **dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby**	◆ představení sebe i někoho jiného (osobní údaje, vzhled, zájmy, dovednosti, vlastnosti, povolání) ◆ vyprávění o rodině a přátelích ◆ vztahy k lidem v mém okolí ◆ zhodnocení významu přátelství ◆ každodenní život
pokrytí průřezových témat **Občan v demokratické společnosti** (osobnost komunikace v každodenním životě, jednání mezilidské vztahy)	

2. Bydlení. Můj domov, náš dům (byt)

výstupy	učivo
porozumí školním a pracovním pokynům **rozpozná význam obecných sdělení a hlášení** **čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu** **pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem** **domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace** **vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka** **dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby**	◆ popis bydliště a okolí ◆ popis domu (bytu) ◆ orientace v domě ◆ zařízení místnosti - důraz kladen na kuchyň ◆ zhodnocení výhod a nevýhod života na vesnici a ve městě ◆ vysněný dům
pokrytí průřezových témat **Občan v demokratické společnosti** (mezilidské vztahy)	

3. Volný čas a zábava

výstupy	učivo
porozumí školním a pracovním pokynům **rozpozná význam obecných sdělení a hlášení** **čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu** **pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem** **domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace** **vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka** **dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby**	◆ význam volného času ◆ moje koníčky, koníčky mé rodiny a přátel ◆ sportovní zájmy ◆ kulturní vyžití
pokrytí průřezových témat **Občan v demokratické společnosti**	

(rozvoj osobnosti využití volného času společnost, kultura)

4. Komunikace, cestování

výstupy	učivo
porozumí školním a pracovním pokynům **rozpozná význam obecných sdělení a hlášení** **čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu** **pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem** **domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace** **vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka** **dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby**	◆ dopravní prostředky, jejich výhody a nevýhody ◆ můj vztah k cestování ◆ cesta do školy ◆ moje dovolená, můj výlet ◆ země, které jsem navštívil ◆ země, kterou chci navštívit ◆ význam jazyků při cestování
pokrytí průřezových témat **Občan v demokratické společnosti** (komunikace v cizojazyčném prostředí kultura a tolerance k jiným národům rozvoj osobnosti v oblasti jazykové)	

5. Můj denní program

výstupy	učivo
porozumí školním a pracovním pokynům **rozpozná význam obecných sdělení a hlášení** **čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu** **pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem** **domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace** **vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a**	◆ popis průběhu dne ◆ víkend ◆ ideální den ◆ sjednání termínu

koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka **dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby**	
pokrytí průřezových témat **Občan v demokratické společnosti** (jednání s lidmi (sjednání termínu, změna, zrušení))	

Morfologie a syntax

výstupy	učivo
porozumí školním a pracovním pokynům **dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby** **uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce** **odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření** **využívá v komunikaci znalosti gramatiky, snaží se vyjadřovat téměř bezchybně, uvědomuje si a opravuje chyby**	◆ slovesa pomocná, způsobová, pravidelná, nepravidelná, s odlučitelnými a neodlučitelnými předponami ◆ přítomný čas, préteritum sloves být a mít ◆ skloňování podstatných jmen, množné číslo, složená podstatná jména ◆ člen určitý a neurčitý, vynechávání členu ◆ přídavná jména v přísudku ◆ zájmena osobní, přivlastňovací, tázací ◆ číslovky základní, řadové, vyjadřování času ◆ předložky ◆ pořádek slov ve větě hlavní ◆ vyjádření záporu

Německý jazyk 2 - 2. ročník

1. Gastronomie

výstupy	učivo
odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření **nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace**	◆ osvojení základní odborné terminologie z oblasti gastronomie ◆ gastronomická zařízení, personál

sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené **sdělí a zdůvodní svůj názor** **přeloží text a používá slovníky i elektronické** **uplatňuje různé techniky čtení textu** **řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti** **komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib** **uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce**	◆ nápojový lístek ◆ jídelní lístek ◆ ovoce, zelenina, polévky, maso, ryby, přílohy, dezerty ◆ snídaně ◆ objednávání, doporučování jídla a pití, placení ◆ stížnosti v restauraci ◆ recepty, příprava jídla ◆ inventář
pokrytí průřezových témat **Člověk a svět práce** (zvládnutí odborné terminologie z oblasti gastronomie přispěje k uplatnění se na trhu práce EU)	

2. Jídlo a pití

výstupy	učivo
odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření **nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace** **sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené** **vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity** **sdělí a zdůvodní svůj názor** **přeloží text a používá slovníky i elektronické** **uplatňuje různé techniky čtení textu** **řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti**	◆ nákup základních potravin ◆ cena, možnosti placení ◆ moje stravovací návyky ◆ oblíbené jídlo ◆ zdravá strava ◆ dle úrovně jazykových znalostí vegetariánství, makrobiotická strava, poruchy příjmu potravy

komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib **uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce**	
pokrytí průřezových témat **Člověk a životní prostředí** (péče o zdraví, zdravý životní styl)	

3. Odívání, móda. Počasí

výstupy	učivo
odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření **nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace** **sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené** **vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity** **sdělí a zdůvodní svůj názor** **přeloží text a používá slovníky i elektronické** **uplatňuje různé techniky čtení textu** **řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti** **komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib** **uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce**	◆ oblečení pro muže a ženy ◆ oblečení v létě a v zimě ◆ oblíbené oblečení ◆ oblečení pro různé příležitosti ◆ barvy ◆ můj vztah k módě a nakupování ◆ nákup oblečení
pokrytí průřezových témat **Člověk a životní prostředí** (vliv počasí na člověka)	

Informační a komunikační technologie (nákupy přes internet, práce s německými internetovými stránkami)

4. Péče o tělo. Zdraví

výstupy	učivo
odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření **nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace** **sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené** **vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity** **sdělí a zdůvodní svůj názor** **přeloží text a používá slovníky i elektronické** **uplatňuje různé techniky čtení textu** **řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti** **komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib** **uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce**	◆ popis lidského těla ◆ moje zdraví ◆ návštěva lékaře ◆ nemocnice, léky ◆ nehoda, první pomoc ◆ zdravý životní styl ◆ dle úrovně jazykových znalostí závislosti
pokrytí průřezových témat **Člověk a životní prostředí** (zásady zdravého životního stylu odpovědnost za vlastní zdraví)	

5. Komunikace, cestování

výstupy	učivo
odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření **nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace**	◆ vícejazyčnost ◆ prázdniny, dovolená ◆ pohlednice z dovolené ◆ popis nehody

sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené **vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity** **sdělí a zdůvodní svůj názor** **přeloží text a používá slovníky i elektronické** **uplatňuje různé techniky čtení textu** **řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti** **komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib** **uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce**	
pokrytí průřezových témat **Občan v demokratické společnosti** (komunikace v cizojazyčném prostředí kultura a tolerance k jiným národům rozvoj osobnosti v oblasti jazykové)	

Morfologie a syntax

výstupy	učivo
uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce **porozumí školním a pracovním pokynům** **dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby** **odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření** **využívá v komunikaci znalosti gramatiky, snaží se vyjadřovat téměř bezchybně, uvědomuje si a opravuje chyby**	◆ rozkazovací způsob ◆ čas minulý - perfektum ◆ příčestí minulé ◆ látková podstatná jména ◆ skloňování přídavných jmen ◆ stupňování přídavných jmen a příslovcí ◆ zájmena ukazovací ◆ vedlejší věty

Německý jazyk 2 - 3. ročník

1. Hotelnictví

výstupy	učivo
rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu **vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích** **zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis** **dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače** **vyjádří písemně svůj názor na text** **vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech** **zaznamená vzkazy volajících** **při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele** **vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí** **vyplní jednoduchý neznámý formulář** **požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení** **uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí** **vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru** **používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci** **používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek** **používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru**	◆ osvojení základní odborné terminologie z oblasti hotelnictví ◆ popis hotelu, personál ◆ na recepci ◆ hotelové služby ◆ telefonování, zanechání vzkazu ◆ stížnosti v hotelu ◆ vyúčtování, placení ◆ hotely v okolí ◆ korespondence - formální dopis

pokrytí průřezových témat **Člověk a svět práce** (znalost odborné terminologie z oblasti hotelnictví přispěje k uplatnění se na trhu práce EU)

2. Komunikace, cestování

výstupy	učivo
rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu **vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích** **zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis** **dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače** **vyjádří písemně svůj názor na text** **vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech** **při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele** **vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí** **požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení** **uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí** **vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru** **používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci** **používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých**	◆ jízdní řád ◆ plánování a zamluvení cesty

myšlenek	
pokrytí průřezových témat **Občan v demokratické společnosti** (komunikace v cizojazyčném prostředí kultura a tolerance k jiným národům rozvoj osobnosti v oblasti jazykové)	

3. Bydlení. Město, vesnice

výstupy	učivo
rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu **vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích** **zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis** **dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače** **vyjádří písemně svůj názor na text** **vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech** **při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele** **vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí** **požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení** **uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí** **vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru** **používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci**	◆ život ve městě a na vesnici ◆ inzeráty o bydlení ◆ otázky na podmínky bydlení ◆ stěhování ◆ nehoda v domácnosti

používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek	
pokrytí průřezových témat **Občan v demokratické společnosti** (mezilidské vztahy)	

4. Volný čas. Média

výstupy	učivo
rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu **vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích** **zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis** **dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače** **vyjádří písemně svůj názor na text** **vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech** **při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele** **vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí** **požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení** **uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí** **vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru** **používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a**	◆ sportovní vyžití ◆ členství ve spolcích, klubech ◆ kulturní vyžití ◆ kontakty a seznamování ◆ média v každodenním životě ◆ nakupování přes internet

komunikaci **používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek**	
pokrytí průřezových témat **Občan v demokratické společnosti** (masová média) **Informační a komunikační technologie** (práce s internetem - vyhledávání informací korespondence v německém jazyce)	

Morfologie a syntax

výstupy	učivo
používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek **dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby** **uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce** **odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření** **dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby** **využívá v komunikaci znalosti gramatiky, snaží se vyjadřovat téměř bezchybně, uvědomuje si a opravuje chyby**	◆ zvratná slovesa ◆ préteritum způsobových sloves ◆ slovesné vazby ◆ zájmena zvratná, vztažná, neurčitá ◆ spojky souřadicí a podřadicí ◆ vedlejší věty, vztažné věty ◆ nepřímé otázky

Německý jazyk 2 - 4. ročník,

1. Reálie německy mluvících zemí

výstupy	učivo
zapojí se do hovoru bez přípravy **přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem** **ověří si i sdělí získané informace písemně** **prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických,**	◆ geografické a demografické údaje ◆ turisticky zajímavá místa ◆ kultura, umění, literatura ◆ zvyky a tradice

hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země	
pokrytí průřezových témat **Občan v demokratické společnosti** (stát, politický systém, politika kultura náboženství)	

2. Česká republika. Praha

výstupy	učivo
zapojí se do hovoru bez přípravy **přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem** **ověří si i sdělí získané informace písemně** **prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země**	◆ poloha ◆ geografické údaje ◆ historie ◆ turistické cíle ◆ exkurze v Praze ◆ památky ◆ výhody a nevýhody života v Praze
pokrytí průřezových témat **Občan v demokratické společnosti** (stát, politický systém, politika stručně historický vývoj kultura, náboženství)	

3. Uničov a okolí

výstupy	učivo
zapojí se do hovoru bez přípravy **přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem** **ověří si i sdělí získané informace písemně** **prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního**	◆ geografické a demografické údaje ◆ pamětihodnosti ◆ přírodní krásy ◆ kulturní a sportovní akce ◆ moje oblíbené místo

oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země	
pokrytí průřezových témat	

4. Turismus

výstupy	učivo
přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika **vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru** **zapojí se do hovoru bez přípravy** **zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu** **přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem** **ověří si i sdělí získané informace písemně**	◆ cestovní kancelář, informační centrum ◆ možnosti ubytování ◆ pamětihodnosti a přírodní krásy ◆ okružní jízdy ◆ kulturní a sportovní nabídky ve městě ◆ řeč průvodce ◆ doprava
pokrytí průřezových témat **Informační a komunikační technologie** (zvládnout základy formální korespondence vyhledávání nabídek na internetu - ubytování, turistické cíle, kulturní a sportovní akce) **Občan v demokratické společnosti** (komunikace, zjišťování informací, jednání s lidmi, řešení problému) **Člověk a svět práce** (orientace v oblasti cestovního ruchu práce v cestovní kanceláři, v informačním centru znalosti odborné terminologie z oblasti turismu přispějí k uplatnění na trhu práce EU)	

5. Svět práce

výstupy	učivo
vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru **zapojí se do hovoru bez přípravy** **zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu** **přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem**	◆ plány do budoucna, moje profesní orientace ◆ inzeráty o zaměstnání ◆ strukturovaný životopis, žádost o místo ◆ vzdělání ◆ moje škola

ověří si i sdělí získané informace písemně	• praxe, stáže
pokrytí průřezových témat **Člověk a svět práce** (profesní orientace informovat se o možnosti studia a práce v zahraničí práce s informačními médii při vyhledávání pracovních příležitostí zodpovědnost při výkonu práce orintovat se v inzerátech s nabídkou práce hovořit o dosavadním vzdělání, znalostech, zkušenostech, motivaci k práci význam znalosti jazyků) **Informační a komunikační technologie** (psaní strukturovaného životopisu a žádosti o místo vyhledávání zahraničních pracovních nabídek na internetu)	

Morfologie

výstupy	učivo
dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby **uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce** **odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření** **dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby** **využívá v komunikaci znalosti gramatiky, snaží se vyjadřovat téměř bezchybně, uvědomuje si a opravuje chyby**	• podmiňovací způsob • préteritum slabých a silných sloves • plusquamperfektum • budoucí čas • trpný rod • zpodstatnělý infinitiv, zpodstatnělá přídavná jména

5.1.3.3. Francouzský jazyk 2

Francouzský jazyk 2 - 1. ročník

1. Prezentace sebe, lidé kolem mě

výstupy	učivo
porozumí školním a pracovním pokynům **rozpozná význam obecných sdělení a hlášení** **vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity** **pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem**	• oslovení, pozdrav, loučení, omluva, poděkování, představování sebe, představování osoby

domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace	
pokrytí průřezových témat **Občan v demokratické společnosti** (učí se zásadám společenského chování a vzájemným vztahům mezi sebou učí se charakterizovat své nejlepší přátele učí se rozvíjet své záliby v souladu se společenskými normami)	

2. Volný čas, zábava

výstupy	učivo
porozumí školním a pracovním pokynům **rozpozná význam obecných sdělení a hlášení** **vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity** **pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem** **domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace**	◆ slovesa označující pocity, emoce, nálady, slovesa označující zájmy a koníčky, slovesa označující vlastní názory, zdvořilá prosba, slova a výrazy označující pozitivní a negativní názor
pokrytí průřezových témat **Občan v demokratické společnosti** (učí se rozvíjet své záliby v souladu se společenskými normami)	

3. Každodenní život, určení času , data

výstupy	učivo
porozumí školním a pracovním pokynům **rozpozná význam obecných sdělení a hlášení** **vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity** **pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem** **domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace**	◆ otázky a odpovědi na časové údaje, slova označující časti dne, slova označující časové úseky, sjednání schůzky po telefonu, pozvání na rande
pokrytí průřezových témat **Občan v demokratické společnosti** (učí se zdvořilostním vazbám při určování času a data)	

4. Bydlení, domov, pozvání na návštěvu, do restaurace, objednávka jídla, menu

výstupy	učivo
porozumí školním a pracovním pokynům **rozpozná význam obecných sdělení a hlášení** **vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity** **pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem** **komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib** **domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace**	◆ výrazy označující pozvání, slova označující jídlo, nápoje, určité a neurčité množství , kladné a záporné osobní názory na jídlo, popsat bydliště a okolí, popsat dům (byt), orientovat se v domě, zařízení místnosti - důraz kladen na kuchyň a obývací pokoj, zhodnotit výhody a nevýhody života na vesnici a ve městě, vysněný dům, byt nebo stát
pokrytí průřezových témat **Člověk a svět práce** (učí se pojmenovávat názvy jednotlivých druhů jídel a nápojů učí se zásadám společenského chování a vzájemným vztahům mezi sebou)	

5. Francie, geografie, kultura a sociální život

výstupy	učivo
porozumí školním a pracovním pokynům **rozpozná význam obecných sdělení a hlášení** **čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu** **vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity** **pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem** **domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace**	◆ zeměpisná poloha, sousedící státy, názvy největších měst, regionů, řek, pohoří, francouzská televize, svátky, speciality francouzské kuchyně
pokrytí průřezových témat **Občan v demokratické společnosti** (učí se poznávat a srovnávat společenský život u nás a ve Francii)	

6. Rodina

výstupy	učivo
porozumí školním a pracovním pokynům **rozpozná význam obecných sdělení a hlášení** **čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu** **vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity** **pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem** **komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib** **domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace**	◆ hovořit o rodině a přátelích, příbuzenské vztahy, můj nejlepší přítel, vyjádřit se ke vztahům k lidem v mém okolí
pokrytí průřezových témat **Občan v demokratické společnosti** (mezilidské vztahy)	

7. Práce s internetem

výstupy	učivo
porozumí školním a pracovním pokynům **rozpozná význam obecných sdělení a hlášení** **čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu** **vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity** **domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace**	◆ čtení a překlad jednoduché elektronické zprávy, internetová terminologie
pokrytí průřezových témat **Informační a komunikační technologie** (učí se komunikovat, dopisovat, předávat informace pomocí elektronické pošty)	

Morfologie, syntax, fonetika

výstupy	učivo
uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce **odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření** **dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby** **využívá v komunikaci znalosti gramatiky, snaží se vyjadřovat téměř bezchybně, uvědomuje si a opravuje chyby**	◆ francouzská abeceda, osobní zájmena, mužský a ženský rod podstatných jmen, číslovky 0-1000, určitý a neurčitý člen podstatných jmen, slova označující národnosti, názvy měst, přivlastňovací zájmena, časování sloves 1. skupiny, časování slovesa mít, být, dělat, jít, chtít, moci, množné číslo podstatných jmen, blízký budoucí čas, zápor ve větě, nepřímý doplněk, 3 způsoby otázky, předložky označující časové údaje, dny v týdnu, názvy měsíců, názvy ročních období, časování sloves znát, přijít, muset, dělivý člen, přímý a nepřímý doplněk, určitý člen v názvech měst, států, řek ◆ pořádek slov ve větě hlavní ◆ vyjádření záporu ◆ intonace oznamovací a tázací věty ◆ charakteristické francouzské zvuky ◆ nosové samohlásky ◆ povinné vázání ◆ nepovinné a nepřípustné vázání ◆ nosové samohlásky ◆ konečné souhlásky ◆ c cedille

Francouzský jazyk 2 - 2. ročník

1. Cestovaní a doprava, orientace ve městě

výstupy	učivo

nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace **porozumí školním a pracovním pokynům** **rozpozná význam obecných sdělení a hlášení** **vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity** **pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem** **přeloží text a používá slovníky i elektronické** **používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru** **dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby** **domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace**	◆ názvy orientačních bodů ve městě, otázky na orientaci ve městě, věty ukazující směr
pokrytí průřezových témat **Člověk a svět práce** (učí se komunikaci a orientaci ve městě, v dopravních prostředcích)	

2. Domov a bydlení

výstupy	učivo
porozumí školním a pracovním pokynům **rozpozná význam obecných sdělení a hlášení** **čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu** **pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem** **přeloží text a používá slovníky i elektronické** **při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele** **používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru** **dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby**	◆ názvy místností, slova popisující nábytek, názvy barev, popis pokoje, bytu, domu

domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace	

3. Zeměpis a příroda, ekologické problémy, volný čas a plány

výstupy	učivo
porozumí školním a pracovním pokynům **rozpozná význam obecných sdělení a hlášení** **čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu** **vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity** **pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem** **přeloží text a používá slovníky i elektronické** **používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru** **dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby** **domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace**	◆ slova označující přírodu, zájmová činnost, ochrana životního prostředí a můj vztah k přírodě
pokrytí průřezových témat **Člověk a životní prostředí**	

4. Každodenní život

výstupy	učivo
porozumí školním a pracovním pokynům **rozpozná význam obecných sdělení a hlášení** **čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu** **vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity** **pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem**	◆ slova popisující běžné denní činností, charakteristika sebe, popis osoby, popis lidského těla, slova označující podobu

přeloží text a používá slovníky i elektronické **dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby** **domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace**	
pokrytí průřezových témat **Člověk a svět práce** (učí se rozvrhnout svůj pracovní den a pracovní den zaměstnanců)	

5. Počasí, orientace v čase

výstupy	učivo
porozumí školním a pracovním pokynům **rozpozná význam obecných sdělení a hlášení** **čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu** **vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity** **pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem** **přeloží text a používá slovníky i elektronické** **dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby** **domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace**	◆ slova a věty označující počasí, výrazy s časovým významem
pokrytí průřezových témat **Člověk a životní prostředí** (učí se žít ekologicky - třídit odpad, být šetrný k životnímu prostředí)	

6. Frankofonní země

výstupy	učivo
nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace **porozumí školním a pracovním pokynům** **rozpozná význam obecných sdělení a**	◆ všeobecné informace o francouzsky mluvících zemích

hlášení **čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu** **přeloží text a používá slovníky i elektronické** **používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru** **dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby** **domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace**	
pokrytí průřezových témat **Občan v demokratické společnosti** (učí se poznávat historii a odlišný společenský život francouzsky mluvících zemí)	

7. Gastronomie

výstupy	učivo
nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace **porozumí školním a pracovním pokynům** **rozpozná význam obecných sdělení a hlášení** **čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu** **vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity** **pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem** **přeloží text a používá slovníky i elektronické** **při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele** **používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru** **dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby** **domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace**	◆ gastronomická zařízení, personál, nápojový lístek, jídelní lístek, ovoce, zelenina, polévky, maso, ryby, přílohy, dezerty, snídaně, objednávání, doporučování jídla a pití, placení, stížnosti v restauraci, recepty, příprava jídla, inventář

pokrytí průřezových témat **Člověk a svět práce** (znalost odborné terminologie z oblasti hotelnictví přispěje k uplatnění se na trhu práce EU)

8. Zdraví a hygiena

výstupy	učivo
nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace **porozumí školním a pracovním pokynům** **rozpozná význam obecných sdělení a hlášení** **čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu** **vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity** **pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem** **přeloží text a používá slovníky i elektronické** **při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele** **používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru** **dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby** **domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace**	◆ popis lidského těla, moje zdraví, návštěva lékaře, nehoda, první pomoc, zdravý životní styl
pokrytí průřezových témat **Člověk a životní prostředí** (zdravý životní styl odpovědnost za vlastní zdraví)	

9. Práce s internetem

výstupy	učivo
porozumí školním a pracovním pokynům **rozpozná význam obecných sdělení a hlášení** **čte s porozuměním věcně i jazykově**	◆ čtení, překlad a poslání jednoduché elektronické zprávy

přiměřené texty, orientuje se v textu **vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity** **přeloží text a používá slovníky i elektronické** **dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby** **domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace**	
pokrytí průřezových témat **Informační a komunikační technologie** (učí se odesílat a přijímat elektronickou poštu)	

Morfologie, syntax, fonetika

výstupy	učivo
uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce **odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření** **dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby** **využívá v komunikaci znalosti gramatiky, snaží se vyjadřovat téměř bezchybně, uvědomuje si a opravuje chyby**	◆ rozkazovací způsob kladný a záporný, předložky ukazující směr, slovesa 2. skupiny, řadové číslovky, ukazovací zájmena nesamostatná, zájmenné příslovce a jeho místo ve větě, mužský a ženský rod států a kontinentů, předložky u názvu měst a zemí, zvratná slovesa, minulý čas složený u zvratných sloves, tázací zájmena, 3 způsoby tvoření otázky, shoda příčestí minulého, zápor u ustálených výrazů, budoucí čas jednoduchý, konjunktiv ◆ slovosled, zdůraznění podmětu a předmětu ◆ shrnutí samohlásek ◆ zavřené e ◆ specifický francouzský přízvuk ◆ nosová samohláska a ◆ nosová samohláska e

	• otevřené e

Francouzský jazyk 2 - 3. ročník

1. Každodenní činnosti

výstupy	učivo
porozumí školním a pracovním pokynům **čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu** **pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem** **přeloží text a používá slovníky i elektronické** **používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru** **dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby** **vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru** **domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace** **rozpozná význam obecných sdělení a hlášení** **rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu**	• slova a výrazy popisující každodenní činnosti, časové údaje a časti dne, zájmová činnost, domácí práce, nádobí
pokrytí průřezových témat **Člověk a svět práce** (učí se naplánovat svůj pracovní den, odpočinek a volný čas)	

2. Společnost, média, umění

výstupy	učivo
porozumí školním a pracovním pokynům **čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu** **pronese jednoduše zformulovaný monolog**	• názvy uměleckých oborů, společenské aktivity, kultura, vyjádření vlastních názorů, rádio, rozhlas, časopisy, noviny, televize a Internet

před publikem **přeloží text a používá slovníky i elektronické** **při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele** **používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru** **dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby** **domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace** **sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené** **rozpozná význam obecných sdělení a hlášení** **rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu**	
pokrytí průřezových témat **Občan v demokratické společnosti** (seznamuje se s kulturním a společenským životem (divadlo, kino, literatura))	

3. Cestování, doprava

výstupy	učivo
porozumí školním a pracovním pokynům **čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu** **pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem** **přeloží text a používá slovníky i elektronické** **vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru** **požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení** **používá vhodně základní odbornou slovní**	◆ slova označující ukazatele času, dopravní prostředky, jízdní řád, plánování a zamluvení cest, cestovní agentura, orientace ve městě

zásobu ze svého studijního oboru **vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru** **domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace** **rozpozná význam obecných sdělení a hlášení** **rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu**	
pokrytí průřezových témat **Člověk a svět práce** (učí se komunikaci a orientaci ve městě a v dopravních prostředcích, učí se geografické názvy kontinentů, států, měst)	

4. Komunikace, mezilidské vztahy, vyjádření pocitů

výstupy	učivo
porozumí školním a pracovním pokynům **čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu** **pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem** **přeloží text a používá slovníky i elektronické** **vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru** **při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele** **používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru** **dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby** **vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru** **domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace**	◆ plánování cesty, výletu, dovolené, zájezdu, pohlednice z dovolené, kladné nebo záporné zážitky a jejich popis

rozpozná význam obecných sdělení a hlášení **rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu**	
pokrytí průřezových témat **Člověk a svět práce** (učí se ohleduplnosti vůči spolupracovníkům, vzájemné toleranci, chování na pracovišti) **Občan v demokratické společnosti** (učí se vyjádřit pocity a názory v souladu se společenskými normami)	

5. Hotelnictví, restaurace

výstupy	učivo
porozumí školním a pracovním pokynům **pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem** **vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru** **při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele** **používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru** **dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby** **vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru** **domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace** **sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené** **rozpozná význam obecných sdělení a hlášení** **rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu**	◆ slova a výrazy spojené s restaurací a hotelem, služby, rezervace pokoje, recepce, rezervace stolu
pokrytí průřezových témat **Člověk a svět práce**	

(učí se základy orientace v restauračních a hotelových zařízeních, učí se názvy jednotlivých pokrmů, nápojů učí se pracovní pokyny znalost odborné terminologie z oblasti hotelnictví přispěje k uplatnění se na trhu práce EU) **Informační a komunikační technologie** (učí se rezervovat stůl, pokoj pro sebe a kolektiv pomocí Internetu učí se přijmout a zrušit rezervaci pomocí Internetu) **Občan v demokratické společnosti** (učí se zásadám společenského chování na pracovišti i mezi sebou)

6. Práce s internetem

výstupy	učivo
porozumí školním a pracovním pokynům **čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu** **přeloží text a používá slovníky i elektronické** **požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení** **používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru** **dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby** **vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru** **domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace** **sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené** **rozpozná význam obecných sdělení a hlášení**	◆ navázání nových kontaktů, dopisování, čtení novinových článků
pokrytí průřezových témat **Informační a komunikační technologie** (učí se rezervovat stůl, pokoj a zrušit rezervaci pomocí Internetu)	

7. Rozšiřující materiály

výstupy	učivo

porozumí školním a pracovním pokynům **čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu** **přeloží text a používá slovníky i elektronické** **vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru** **používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru** **dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby** **vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru** **sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené** **rozpozná význam obecných sdělení a hlášení**	◆ obecné informace o reáliích Francie, publicistika, kulturní život
pokrytí průřezových témat **Člověk a životní prostředí** (důsledně se učí vztahu k okolnímu prostředí seznamuje se s činností různých ekologických organizací ve Francii)	

Morfologie, syntax, fonetika

výstupy	učivo
uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce **odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření** **dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby** **využívá v komunikaci znalosti gramatiky, snaží se vyjadřovat téměř bezchybně, uvědomuje si a opravuje chyby**	◆ minulý čas popisný nedokonavý, přídavná jména a jejích postavení ve větě, přivlastňovací zájmena, tvorba otázky inverzí, konjunktiv, tázací slova, shoda příčestí minulého se slovesem být, zápor, 2. a 3. stupeň přídavných jmen, předminulý čas, srovnání minulých časů, časování sloves přání a vůle ◆ souslednost časová ◆ samohlásky y, u, ◆ nosové samohlásky a, o, e

	• souhlásky d, t, poslechový text s rozlišením minulých časů • shrnutí samohlásek

Francouzský jazyk 2 - 4. ročník

1. Cestování a doprava

výstupy	učivo
porozumí školním a pracovním pokynům **rozpozná význam obecných sdělení a hlášení** **čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu** **přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika** **vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity** **přeloží text a používá slovníky i elektronické** **při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele** **požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení** **vyplní jednoduchý neznámý formulář** **používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru** **dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby** **vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru** **domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace**	• slova označující ukazatele času, dopravní prostředky, jízdní řád, plánování a zamluvení cest, cestovní agentura, orientace ve městě
pokrytí průřezových témat **Člověk a svět práce**	

(učí se orientovat na nádraží, letišti, objednávat jízdenku/letenku, seznamuje se s jednotlivými dopravními prostředky) **Člověk a životní prostředí** (seznamuje se s výhodami a nevýhodami určitých druhů dopravních prostředků,jejich škodlivost k životnímu prostředí)

2. Nakupování a služby

výstupy	učivo
odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření **porozumí školním a pracovním pokynům** **rozpozná význam obecných sdělení a hlášení** **čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu** **vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity** **přeloží text a používá slovníky i elektronické** **požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení** **vyplní jednoduchý neznámý formulář** **používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru** **dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby** **domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace**	◆ slova a výrazy spojené s názvy obchodů, kladné a záporné výrazy vlastních názorů, protestu a lítosti, móda, značkové oblečení a jejich názvy, barvy, velikosti
pokrytí průřezových témat **Občan v demokratické společnosti** (učí se zásadám společenského chování při nakupování, negativní dopad nakupování na lidské chování) **Informační a komunikační technologie** (umění nakupovat pomocí Internetu)	

3. Práce a povolání, mezilidské vztahy

výstupy	učivo
porozumí školním a pracovním pokynům **rozpozná význam obecných sdělení a hlášení** **čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu** **přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika** **vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity** **přeloží text a používá slovníky i elektronické** **požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení** **vyplní jednoduchý neznámý formulář** **používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru** **dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby** **vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru** **domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace**	◆ slova a výrazy spojené s telefonováním, služební hovor, slova označující protiklady, názvy různých profesí, podniků, firem, organizací, žádost o pracovní místo, pohovor, vyplnění pracovního formuláře
pokrytí průřezových témat **Člověk a svět práce** (učí se správně hodnotit vztahy na pracovišti a v pracovním kolektivu) **Občan v demokratické společnosti** (učí se základům spolupráce, komunikace a práce v kolektivu rozvijí základy společenského chování ve vztahů prodávající-kupující)	

4. Vzdělávání

výstupy	učivo
porozumí školním a pracovním pokynům **rozpozná význam obecných sdělení a hlášení** **čte s porozuměním věcně i jazykově**	◆ výrazy rozšiřující slovní zásobu a projev, překvapení, souhlas, životopis, plány do budoucna, moje profesní orientace, inzeráty o zaměstnání, strukturovaný

přiměřené texty, orientuje se v textu **přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika** **přeloží text a používá slovníky i elektronické** **při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele** **požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení** **vyplní jednoduchý neznámý formulář** **používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru** **dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby** **vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru** **domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace**	životopis, žádost o místo, vzdělání, moje škola, praxe, stáže
pokrytí průřezových témat **Informační a komunikační technologie** (učí se vyplnit žádost o práci, poslat životopis, objednat si jízdenku/letenku přes Internet učí se objednat si zboží pomocí elektronické pošty učí se základům elektronické obchodní korespondence)	

5. Turismus

výstupy	učivo
odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření **porozumí školním a pracovním pokynům** **rozpozná význam obecných sdělení a hlášení** **čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu** **přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika**	◆ cestovní kancelář, informační centrum, možnosti ubytování, pamětihodnosti a přírodní krásy, okružní jízdy, kulturní a sportovní nabídky ve městě, doprava

vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity **přeloží text a používá slovníky i elektronické** **při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele** **požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení** **vyplní jednoduchý neznámý formulář** **používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru** **uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce** **dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby** **vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru** **domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace**	
pokrytí průřezových témat **Člověk a svět práce** (znalost odborné terminologie z oblasti hotelnictví přispěje k uplatnění se na trhu práce EU)	

6. Práce s internetem

výstupy	učivo
porozumí školním a pracovním pokynům **rozpozná význam obecných sdělení a hlášení** **čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu** **vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity** **přeloží text a používá slovníky i elektronické** **vyplní jednoduchý neznámý formulář**	• telefonické volání přes internet, diskusní fórum

používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru **dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby** **vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru**	
pokrytí průřezových témat **Informační a komunikační technologie** (učí se základům elektronické obchodní korespondence (objednávky,letenky, jízdenky, rezervace))	

7. Doplňkové materiály

výstupy	učivo
odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření **porozumí školním a pracovním pokynům** **rozpozná význam obecných sdělení a hlášení** **čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu** **vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity** **přeloží text a používá slovníky i elektronické** **používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru** **uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce** **dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby**	• zásady společenského chování, aktuální problémy současného světa, současné trendy v oblékání
pokrytí průřezových témat **Občan v demokratické společnosti** (seznamuje se s prostředím nákupních center a politikou nakupování ve Francii)	

Morfologie, syntax, fonetika

výstupy	učivo
porozumí školním a pracovním pokynům	• aktivní a pasivní věta, podmiňovací

dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby **uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce** **odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření** **dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby** **využívá v komunikaci znalosti gramatiky, snaží se vyjadřovat téměř bezchybně, uvědomuje si a opravuje chyby**	způsob přítomný, věty složené, zájmena ukazovací, tázací, tvorba příslovcí, složené věty s protikladnými výrazy ◆ souslednost časová, podmínkové věty a vztažné věty ◆ souhlásky k, g, z, s, š, ž, ◆ francouzské r ◆ homofonní slova

5.1.3.4. Ruský jazyk 2

Ruský jazyk 2 - 1. ročník

1. Osobní charakteristika, představování sebe

výstupy	učivo
porozumí školním a pracovním pokynům **rozpozná význam obecných sdělení a hlášení** **vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity** **pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem** **domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace**	◆ slova a výrazy tykající se představování, dotazů, kladných a záporných odpovědí
pokrytí průřezových témat **Informační a komunikační technologie** (učí se prezentovat pomocí telefonu) **Občan v demokratické společnosti** (učí se základům osobní prezentace a společenského představování)	

2. Mezilidské vztahy, seznamování

výstupy	učivo
porozumí školním a pracovním pokynům	◆ slova a výrazy při setkání a při loučení,

rozpozná význam obecných sdělení a hlášení **čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu** **vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity** **pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem** **komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib** **domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace**	představování sebe a kamaráda, telefonická domluva setkání
pokrytí průřezových témat **Občan v demokratické společnosti** (pomocí jednoduchých prostředků představí sebe a svého kamaráda (kamarádku))	

3. Vzdělávání

výstupy	učivo
porozumí školním a pracovním pokynům **rozpozná význam obecných sdělení a hlášení** **čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu** **vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity** **pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem** **domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace**	◆ otázky a odpovědi na státní příslušnost, cizí jazyky, názvy států, věk, slova označující dny v týdnu
pokrytí průřezových témat **Občan v demokratické společnosti** (učí se poznávat další cizí jazyky a státní příslušnost rozlišuje oslovení v češtině a ruštině)	

4. Rodina

výstupy	učivo

porozumí školním a pracovním pokynům **rozpozná význam obecných sdělení a hlášení** **čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu** **vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity** **pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem** **domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace**	• příbuzenské vztahy, slova a výrazy spojené s pozváním na návštěvu, telefonické pozvání, sestavení jednoduché adresy
pokrytí průřezových témat **Občan v demokratické společnosti** (učí se základům společenského chování a představování poznává rozdíly společenského chování u nás a v Rusku (tradice))	

5. Rozšiřující texty

výstupy	učivo
porozumí školním a pracovním pokynům **rozpozná význam obecných sdělení a hlášení** **čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu** **vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity** **pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem** **domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace**	• pohádky A. S. Puškina, poslechová cvičení na procvičování písmen azbuky, písně V.Vysockého, křížovky, hry
pokrytí průřezových témat **Občan v demokratické společnosti** (poznává kulturní tradice Ruska a významné osobnosti (A.S.Puškin, V.Vysockij))	

Morfologie, syntax, fonetika

výstupy	učivo
uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce	• podstatná jména mužského a ženského rodu v 1. pádě, sponové sloveso být,

odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření **dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby** **využívá v komunikaci znalosti gramatiky, snaží se vyjadřovat téměř bezchybně, uvědomuje si a opravuje chyby**	vyjádření protikladu, 1. pád podstatných jmen, oficiální a neoficiální oslovení, číslovky 1-10, časování sloves v přítomném čase, číslovky 11-20, spojení číslovky 2,3,4 s podstatným jménem, podstatná jména po číslovkách, číslovky 30-90, 100-900, podstatná jména v 1. - 3. pádě jednotného čísla, osobní zájmena v 1. -3. pádě, časování sloves ◆ oznamovací a tázací věty ◆ základní poučení o přízvuku ◆ upozornění na pohyblivý přízvuk ◆ intonace oznamovacích a tázacích vět

Ruský jazyk 2 - 2. ročník

1. Práce a povolání

výstupy	učivo
porozumí školním a pracovním pokynům **rozpozná význam obecných sdělení a hlášení** **čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu** **vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity** **pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem** **přeloží text a používá slovníky i elektronické** **při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele** **komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v**	◆ názvy povolání, kladné a záporné hodnocení, zájmová činnost

rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib **dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby** **domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace**	
pokrytí průřezových témat **Člověk a svět práce** (učí se názvy různých pracovních činností a pracovišť)	

2. Volný čas a zábava, mezilidské vztahy

výstupy	učivo
porozumí školním a pracovním pokynům **rozpozná význam obecných sdělení a hlášení** **čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu** **vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity** **pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem** **přeloží text a používá slovníky i elektronické** **při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele** **vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka** **dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby** **domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace**	◆ slovní zásoba týkající se zájmové činnosti, pozvání a odmítnutí, slovesné vazby, slovní zásoba týkající se seznámení - dopisování, seznamovací inzerát
pokrytí průřezových témat **Člověk a životní prostředí** (posiluje kladný vztah k okolnímu životnímu prostředí) **Občan v demokratické společnosti** (seznamuje se s kulturním i sportovním prostředím, učí se základům společenského chování při kulturních a sportovních akcích)	

3. Komunikace a cestování

výstupy	učivo
nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace **porozumí školním a pracovním pokynům** **rozpozná význam obecných sdělení a hlášení** **čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu** **vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity** **pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem** **přeloží text a používá slovníky i elektronické** **při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele** **dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby** **domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace**	• různé světové jazyky, prázdniny, dovolená, popis města nebo země, pohlednice z dovolené
pokrytí průřezových témat **Občan v demokratické společnosti** (dodržuje pravidla společenské etikety)	

4. Každodenní život

výstupy	učivo
nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace **porozumí školním a pracovním pokynům** **rozpozná význam obecných sdělení a hlášení** **čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu** **vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity**	• časové údaje, popis průběhu dne, plány na víkend, ideální den

pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem **přeloží text a používá slovníky i elektronické** **při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele** **vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka** **komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib** **dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby** **domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace**	
pokrytí průřezových témat **Občan v demokratické společnosti** (rozvoj osobnosti využití volného času)	

5. Zdraví a hygiena, moje tělo

výstupy	učivo
nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace **porozumí školním a pracovním pokynům** **rozpozná význam obecných sdělení a hlášení** **čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu** **vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity** **pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem** **přeloží text a používá slovníky i elektronické**	◆ popis lidského těla, moje zdraví, návštěva lékaře, nehoda, první pomoc, zdravý životní styl

při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele **vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka** **komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib** **dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby** **domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace**	
pokrytí průřezových témat **Člověk a životní prostředí** (zdravý životní styl odpovědnost za vlastní zdraví)	

6. Gastronomie

výstupy	učivo
nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace **porozumí školním a pracovním pokynům** **rozpozná význam obecných sdělení a hlášení** **čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu** **pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem** **přeloží text a používá slovníky i elektronické** **při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele** **vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka**	◆ gastronomická zařízení, personál, nápojový lístek, jídelní lístek, ovoce, zelenina, polévky, maso, ryby, přílohy, dezerty, snídaně, objednávání, doporučování jídla a pití, placení, stížnosti v restauraci, recepty, příprava jídla, inventář

komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib **dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby** **domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace**	
pokrytí průřezových témat **Člověk a svět práce** (znalost odborné terminologie z oblasti hotelnictví přispěje k uplatnění se na trhu práce EU)	

7. Domov a bydlení

výstupy	učivo
nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace **porozumí školním a pracovním pokynům** **rozpozná význam obecných sdělení a hlášení** **čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu** **pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem** **přeloží text a používá slovníky i elektronické** **při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele** **vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka** **komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib**	◆ popsat bydliště a okolí, popsat dům (byt), orientovat se v domě, zařízení místnosti - důraz kladen na kuchyň a obývací pokoj, zhodnotit výhody a nevýhody života na vesnici a ve městě, vysněný dům, byt nebo stát

8. Rozšiřující texty

výstupy	učivo
nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace **porozumí školním a pracovním pokynům** **rozpozná význam obecných sdělení a hlášení** **čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu** **vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity** **pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem** **přeloží text a používá slovníky i elektronické** **při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele** **dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby** **domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace**	◆ texty spojené s názvy povolání, příbuzenských vztahů, spisovatelé: B. Pasternak, L. N. Tolstoj, práce s ruskými časopisy
pokrytí průřezových témat **Občan v demokratické společnosti** (poznává další osobnosti ruské kultury (literatury,publicistiky) - L. N. Tolstoj, B. Pasternak) **Člověk a svět práce** (seznamuje se s pracovními nabídkami v ruských časopisech)	

Morfologie, syntax, fonetika

výstupy	učivo
uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce **odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření** **dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby** **využívá v komunikaci znalosti gramatiky,**	◆ podstatná jména po číslovkách 2,3,4, osobní zájmena v 1. - 3. pádě, přivlastňovací zájmena, časování sloves, názvy profesí mužů a žen, 7. pád podstatných jmen u povolání, osobní zájmena ve 4. pádě, časování sloves, 1. a 2. časování sloves, zvratná slovesa,

snaží se vyjadřovat téměř bezchybně, uvědomuje si a opravuje chyby	slovesa se změnou kmenové souhlásky, slovesa se změnou kmenových souhlásek, časování zvratných sloves, slovesné vazby se 7. pádem, skloňování osobních zájmen ◆ zvolací věty ◆ pohyblivý přízvuk ◆ výslovnost dě, tě, ně ◆ výslovnost nepřízvučných samohlásek, výslovnost tvrdého a měkkého l ◆ intonace otázek a odpovědí, výslovnost zvratných sloves

Ruský jazyk 2 - 3. ročník

1. Škola, školní budova

výstupy	učivo
rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu **nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace** **porozumí školním a pracovním pokynům** **rozpozná význam obecných sdělení a hlášení** **čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu** **sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené** **vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity** **pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem** **vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru** **při pohovorech, na které je připraven,**	◆ slova a výrazy označující jazykový kurz, orientace ve školní budově, vyučování, pedagogický sbor, rozvrh hodin, předměty, hodnocení, klasifikace

klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele **vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí** **požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení** **vyplní jednoduchý neznámý formulář**	

2. Volný čas a zábava, společnost

výstupy	učivo
rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu **nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace** **porozumí školním a pracovním pokynům** **rozpozná význam obecných sdělení a hlášení** **čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu** **sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené** **vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity** **pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem** **vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí** **požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení** **vyplní jednoduchý neznámý formulář**	◆ slovní zásoba týkající se zájmové a společenské činnosti, sportovní a kulturní aktivity
pokrytí průřezových témat **Občan v demokratické společnosti** (seznamuje se s názvy jednotlivých předmětů, srovnává vzdělávací soustavu u nás a v Rusku získává prvotní informace o rozdílech středního školství)	

3. Hotelnictví

výstupy	učivo
rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu **nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace** **porozumí školním a pracovním pokynům** **rozpozná význam obecných sdělení a hlášení** **čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu** **sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené** **vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity** **pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem** **vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru** **při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele** **vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí** **požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení** **vyplní jednoduchý neznámý formulář**	◆ slovní zásoba týkající se orientace v hotelu, rezervace pokoje, hotelový lístek, recepce, pronajmutí pokoje a odjezd z hotelu, stížnosti, placení, hotel a okolí
pokrytí průřezových témat **Občan v demokratické společnosti** (učí se základům společenského chování na pracovišti) **Člověk a svět práce** (učí se orientovat v hotelnictví, učí se vztahům na pracovišti, v kolektivu, v organizaci učí se rezervovat a zrušit rezervaci znalost odborné terminologie z oblasti hotelnictví přispěje k uplatnění se na trhu práce EU)	

4. Restaurace, stravování

výstupy	učivo
rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu **nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace** **porozumí školním a pracovním pokynům** **rozpozná význam obecných sdělení a hlášení** **čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu** **sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené** **vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity** **pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem** **vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru** **při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele** **vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí** **požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení**	◆ slova a výrazy označující jídlo, nápoje, zařízení restaurace, rezervace stolu, výběr menu, obsluha, hodnocení
pokrytí průřezových témat **Občan v demokratické společnosti** (učí se etiketu stravování) **Člověk a svět práce** (učí se zásadám správného chování k zákazníkovi učí se názvy jednotlivých pokrmů a nápojů, sestavit vlastní jídelní lístek dokáže udělat objednávku i storno)	

5. Nakupování a služby

výstupy	učivo
rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve	◆ slova a výrazy spojené s názvy obchodů, kladné a záporné výrazy vlastních

standardním hovorovém tempu **odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření** **nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace** **porozumí školním a pracovním pokynům** **rozpozná význam obecných sdělení a hlášení** **čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu** **sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené** **vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity** **pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem** **při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele** **vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí** **požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení**	názorů, protestu a lítosti, móda, značkové oblečení a jejich názvy
pokrytí průřezových témat **Informační a komunikační technologie** (práce s internetem - vyhledávání služeb a možnost nakupování na německých internetových stránkách) **Občan v demokratické společnosti** (komunikace, jednání s lidmi)	

6. Rozšiřující materiály

výstupy	učivo
rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu **odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření** **nalezne v promluvě hlavní a vedlejší**	◆ texty o nestátních školách v Rusku, studijní místa spojená s pobytem A. S. Puškina, společenské chování ◆ práce s časopisy a novinami

myšlenky a důležité informace **porozumí školním a pracovním pokynům** **rozpozná význam obecných sdělení a hlášení** **čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu** **sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené** **pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem** **při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele** **požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení**	
pokrytí průřezových témat **Občan v demokratické společnosti** (posiluje svůj kladný vztah k literatuře) **Informační a komunikační technologie** (rozšiřuje své znalosti o ruských reáliích přes Internet, komunikuje za pomoci elektronické pošty)	

Morfologie, syntax, fonetika

výstupy	učivo
uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce **odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření** **dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby** **využívá v komunikaci znalosti gramatiky, snaží se vyjadřovat téměř bezchybně, uvědomuje si a opravuje chyby**	◆ řadové číslovky v 1. a 6. pádě, datum, minulý čas, vykání, skloňování tázacích zájmen, předložkové vazby odlišné od češtiny, skloňování podstatných jmen v mužském a ženském rodě, časování modálních sloves, 2. pád osobních zájmen a slovesné vazby, 2. pád podstatných jmen středního rodu, vyjádření záporu, 2. pád množného čísla podstatných jmen, 1. a 2. pád přídavných jmen, rozkazovací způsob sloves ◆ vedlejší věty

	◆ intonace tázacích vět, pohyblivý přízvuk sloves ◆ přízvučné a nepřízvučné a, o ◆ přízvučné a nepřízvučné e, i ◆ intonace rozkazovacích vět a pokynů

Ruský jazyk 2 - 4. ročník

1. Cestování a doprava

výstupy	učivo
rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu **nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace** **porozumí školním a pracovním pokynům** **rozpozná význam obecných sdělení a hlášení** **čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu** **sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené** **přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika** **vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity** **pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem** **vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru** **přeloží text a používá slovníky i elektronické** **při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele**	◆ slovní zásoba spojená s orientací ve městě a dopravní prostředky, specifické slovní výrazy, nápisy s českým ekvivalentem

požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení **vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí**	
pokrytí průřezových témat **Občan v demokratické společnosti** (učí se poznávat dopravní prostředky, jejich výhody a nevýhody hodnotí zásady správného chování) **Člověk a svět práce** (umí zvolit správný dopravní prostředek na cestě do zaměstnání umí uplatnit své vlastní zkušenosti)	

2. Zeměpis a příroda, ekologické problémy dneška

výstupy	učivo
rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu **nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace** **porozumí školním a pracovním pokynům** **rozpozná význam obecných sdělení a hlášení** **čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu** **sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené** **přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika** **vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity** **pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem** **vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru** **přeloží text a používá slovníky i elektronické**	◆ slova označující přírodu, ochrana životního prostředí a můj vztah k přírodě, názvy států, zemí, kontinentů, hlavní města ◆ počasí (roční období, pěkné/špatné počasí, aktivity v létě, zimě)

při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele **požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení** **vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí** **vyplní jednoduchý neznámý formulář**	
pokrytí průřezových témat **Člověk a životní prostředí**	

3. Turismus

výstupy	učivo
rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu **nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace** **porozumí školním a pracovním pokynům** **rozpozná význam obecných sdělení a hlášení** **čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu** **sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené** **přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika** **vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity** **pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem** **vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru** **přeloží text a používá slovníky i elektronické** **při pohovorech, na které je připraven,**	◆ slovní zásoba a výrazy spojené s pamětihodnostmi a orientací ve městech, texty o Moskvě, Sankt-Petěrburgu a Praze, srovnávání měst, cestovní kancelář, informační centrum, možnosti ubytování, pamětihodnosti a přírodní krásy, okružní jízdy, kulturní a sportovní nabídky ve městě, místní doprava

klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele **požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení** **vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí** **vyplní jednoduchý neznámý formulář**	
pokrytí průřezových témat **Člověk a životní prostředí** (výhody a nevýhody života ve městech, problémy znečišťování měst) **Člověk a svět práce** (znalost odborné terminologie z oblasti hotelnictví přispěje k uplatnění se na trhu práce EU) **Občan v demokratické společnosti** (seznamuje se s geografickými údaji - pamětihodnostmi velkoměst (Moskva, S.-Peterburg, Praha), s národními zvyky)	

4. Vzdělání, práce a povolání, popis osoby, zevnějšek a vlastnosti

výstupy	učivo
rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu **odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření** **nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace** **porozumí školním a pracovním pokynům** **rozpozná význam obecných sdělení a hlášení** **čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu** **sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené** **přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika** **vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity** **pronese jednoduše zformulovaný monolog**	◆ slova a výrazy spojené s telefonováním, služební hovor, slova označující protiklady, názvy různých profesí, podniků, firem, organizaci, osobní a profesní životopis, reference, žádost o pracovní místo, pohovor, vyplnění pracovního formuláře ◆ popis osoby (vzhled, části těla, zevnějšek, jak se kdo obléká) ◆ popis osoby (charakter, kladné a záporné vlastnosti)

před publikem **vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru** **přeloží text a používá slovníky i elektronické** **při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele** **požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení** **vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí** **vyplní jednoduchý neznámý formulář**	
pokrytí průřezových témat **Člověk a svět práce** (profesní orientace informovat se o možnosti studia a práce v zahraničí práce s informačními médii při vyhledávání pracovních příležitostí zodpovědnost při výkonu práce orientovat se v inzerátech s nabídkou práce hovořit o dosavadním vzdělání, znalostech, zkušenostech, motivaci k práci význam znalosti jazyků)	

5. Rozšiřující materiály

výstupy	učivo
rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu **odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření** **nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace** **porozumí školním a pracovním pokynům** **rozpozná význam obecných sdělení a hlášení** **čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu** **sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené** **přeloží text a používá slovníky i**	◆ texty a video o Moskvě, Sankt-Petěrburgu, Praze, informace o významných osobnostech

elektronické **při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele** **požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení**	

Morfologie, syntax, fonetika

výstupy	učivo
uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce **odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření** **dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby** **využívá v komunikaci znalosti gramatiky, snaží se vyjadřovat téměř bezchybně, uvědomuje si a opravuje chyby**	◆ časování sloves pohybu, infinitivní věty, 6. pád podstatných jmen, časování sloves spojených s nakupováním, 1. a 2. pád množného čísla podstatných jmen, neživotná a životná podstatná jména ve 4. pádě, skloňování podstatných jmen v jednotném čísle, nesklonná podstatná jména, vazby s předložkami, 1. a 2. pád množného čísla, souhrn skloňování podstatných jmen v množném čísle ◆ opakování samohlásek, správná intonace tázacích vět ◆ znělé a neznělé souhlásky, pohyblivé o, e ◆ intonace tázacích vět a odpovědí

5.2. Společenskovědní vzdělávání

Název školy:	**Střední odborná škola, Stromořadí 420, Uničov, s.r.o.**
Název školního vzdělávacího programu:	**Hotelnictví a turismus**
Kód a název oboru vzdělávání:	**65-42-M/01 Hotelnictví**
Stupeň poskytovaného vzdělání:	**střední vzdělání s maturitní zkouškou**
Délka a forma studia:	**čtyřleté denní studium**
Platnost vzdělávacího programu:	**od 1. 9. 2015**

5.2.1. Základy společenských věd

Ročník	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Dotace	-	1	1	1
povinnost	-	povinný	povinný	povinný

Počet hodin týdně: **1**
Počet hodin za studium: **95**

Obecný cíl

Předmět základy společenských věd, v návaznosti na poznatky získané na základní škole i na základě osobní zkušenosti a samostatného vzdělávání, žáky hlouběji a komplexněji seznamuje se společenskými, filosofickými, etickými, náboženskými, politickými, historickými a kulturními aspekty současného života. Připravuje žáky k odpovědnému převzetí sociálních rolí, rozvíjí jejich způsobilost k mravně odpovědnému jednání a k lepšímu poznávání sebe i druhých, pěstuje u nich žádoucí míru sebereflexe a seberegulace. Tím směřuje ke kultivaci intelektuálního, osobnostního a občanského profilu žáků a k rozvíjení a upevňování jejich mravního vědomí.
Předmět se významně podílí na formování ucelené soustavy diferencovaných vztahů žáků ke skutečnosti a jejich postojů k důležitým oblastem lidského života.

Charakteristika učiva

Učivo je rozděleno do tematických celků, jenž postupují od pochopení člověka a jeho role ve společnosti přes jeho chápaní a vnímání života (v rámci vývoje filosofického myšlení a postavení člověka k jednotlivým náboženstvím a sektám) až po uvědomění si důležitostí historických mezníků u nás a ve světě.

Výukové strategie

Výuka je vedena formou výkladu a vzájemné diskuse. Žáci se učí posuzovat různé ideje a kriticky je reflektovat, zvažovat různé alternativy řešení a odpovědně mezi nimi volit, seznamují se s různými způsoby uvažování a dorozumívání i s různými způsoby výkladu lidské zkušenosti. Osvojují se rovněž rozmanitá schémata společenskovědního poznávání a integrace společenskovědních poznatků i poznatků z ostatních vzdělávacích oblastí, Vzdělávání vyúsťuje ve vytvoření soustavy žádoucích motivačních hodnot a sociálních kompetencí žáků, ve zformování jejich předpokladů k vysokoškolskému studiu i k samostatnému životu v dospělosti.

Pomůcky
Při výuce budou použity učebnice, odborné publikace, etická a filosofická čítanka, mapy, slovníky, internet a audiovizuální technika.

Hodnocení žáků
Hodnocení žáka bude probíhat formou ústního zkoušení, různých testů, řešením praktických úkolů, prezentací referátů a projektů. Žák bude rovněž hodnocen na základě hloubky porozumění společenským jevům, pojmům a procesům a jejich alternativním výkladům, také podle schopnosti myslet a diskutovat.

Začlenění průřezových témat:
Občan v demokratické společnosti
vedení k prosociálnímu chování a rasové snášenlivosti - kladný přístup národnostním menšinám
Člověk a životní prostředí
Člověk a svět práce.
podmínky pro spravedlivé ohodnocení jednotlivce na základě jeho schopností a dovedností - začlenění nezaměstnaného do pracovního procesu

Klíčové kompetence
KOMPETENCE K UČENÍ

- **využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí**
- **uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný**
- **znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání**
- **sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí**
- **využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí**
- **s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky**
- **mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání**
- **ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky**

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- **stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek**
- **adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní**
- **posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích**
- **přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly**
- **mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí**
- **spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)**

- **přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým**
- **pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností**
- **podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých**
- **reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku**
- **ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí**

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- **chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje**
- **uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních**
- **jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie**
- **dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci**
- **jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu**
- **zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě**
- **uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu**
- **podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah**
- **uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých**

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- **vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat**
- **účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje**
- **vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování**
- **formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně**

2. ročník
1. Rodina

výstupy	učivo
dokáže pochopit přínos manželského soužití pro společnost a jeho význam při výchově dětí **popíše práva a povinnosti mezi dětmi a rodiči, mezi manželi; popíše, kde může o**	◆ podstata manželství ve společnosti ◆ partnerství v mezilidských vztazích ◆ mezilidské vztahy v rámci rodiny ◆ sociální útvary v rámci společnosti

této oblasti hledat informace nebo získat pomoc při řešení svých problémů	◆ vrstevnické skupiny a vztahy v nich
pokrytí průřezových témat **Občan v demokratické společnosti** (vedení k správnému pochopení osobnosti v rodině morálka, vedení k zodpovědnosti a k toleranci v rodině, solidarita v rámci rodiny)	

2. Problémy mládeže a rizika dospívání

výstupy	učivo
dokáže vysvětlit soudobé problémy mládeže - drogy, vandalismus, rasismus, alkoholismus a jejich negativní vliv na vývoj člověka **vysvětlí, jaké projevy je možné nazvat politickým radikalismem, nebo politickým extremismem** **uvede příklady občanské aktivity ve svém regionu a vysvětlí, co se rozumí občanskou společností** **debatuje o vlastnostech, které by měl mít občan v demokratickém státu** **objasní postupy vhodného jednání, stane-li se obětí nebo svědkem jednání, jako je šikana, lichva, korupce, násilí, vydírání atp.**	◆ problémy drogové závislosti a jejich příčiny a dopad na společnost ◆ asociální chování - vandalismus, rasismus, agresivita, xenofobie ◆ problémy se závislosti na hracích automatech ◆ alkoholismus a jeho negativní vlivy ◆ zdraví, životní styl a jeho ochrana
pokrytí průřezových témat **Člověk a životní prostředí** (- péče o zdraví - důraz na prevenci a ochranu zdraví) **Občan v demokratické společnosti** (osobnost a její vývoj v období dospívání přístup ke kladnému přístupu řešení konfliktních situací v období dospívání)	

3. Česká republika a její etnické složení

výstupy	učivo
charakterizuje současnou českou společnost, její etnické a sociální složení **objasní význam solidarity a dobrých vztahů v komunitě** **posoudí, kdy je v praktickém životě**	◆ diferenciace pojmů "člověk" a "společnost" ◆ národnostní složení obyvatelstva České republiky

rovnost pohlaví porušována **debatuje o pozitivech i problémech multikulturního soužití, objasní příčiny migrace lidí** **vysvětlí, jaké projevy je možné nazvat politickým radikalismem, nebo politickým extremismem** **uvede příklady občanské aktivity ve svém regionu a vysvětlí, co se rozumí občanskou společností** **debatuje o vlastnostech, které by měl mít občan v demokratickém státu**	◆ minority a majority
pokrytí průřezových témat **Občan v demokratické společnosti** (život v mezikulturní společnosti s ohledem na respektování práva menšin motivace vést jednotlivce k uznávání kulturních a jiných hodnost, které národnostní menšiny vytvářejí)	

4. Chudoba a sociální nerovnost ve společnosti

výstupy	učivo
popíše sociální nerovnost a chudobu ve vyspělých demokraciích, uvede postupy, jimiž lze do jisté míry řešit sociální **objasní význam solidarity a dobrých vztahů v komunitě**	◆ chudoba ◆ sociální nerovnost ◆ nástroje k odstranění sociální nerovnosti a chudoby v demokratické společnosti
pokrytí průřezových témat **Občan v demokratické společnosti** (základní sociální minimum pro důstojný život ve společnosti výzva k solidaritě, soucítění, pomoci, aktivitě pro dobré věci... rozvíjet sociální chování v občanské společnosti) **Člověk a svět práce** (- podmínky pro spravedlivé ohodnocení jednotlivce na základě jeho schopností a dovedností - začlenění nezaměstnaného do pracovního procesu)	

5. Kultura a umění

výstupy	učivo
vysvětlí význam péče o kulturní hodnoty, význam vědy a umění **dovede kriticky přistupovat k mediálním obsahům a pozitivně využívat nabídky masových médií**	◆ kulturní hodnoty ◆ umění ◆ význam vědy pro společnost a lidstvo ◆ významné osobnosti z hlediska

	vědeckého bádání
pokrytí průřezových témat **Občan v demokratické společnosti** (postavení kultury ve společnosti a její přínos pro lidstvo)	

6. Rovnoprávnost ve společnosti

výstupy	učivo
charakterizuje současnou českou společnost, její etnické a sociální složení **popíše sociální nerovnost a chudobu ve vyspělých demokraciích, uvede postupy, jimiž lze do jisté míry řešit sociální** **posoudí, kdy je v praktickém životě rovnost pohlaví porušována**	◆ rovnoprávnost mezi muži a ženami ◆ rovnost pohlaví v praktickém životě
pokrytí průřezových témat **Člověk a svět práce** (- rovnoprávnost v zaměstnání) **Občan v demokratické společnosti** (motivace vést k demokratickému jednání ve společnosti)	

7. Multikulturní společnost

výstupy	učivo
objasní význam solidarity a dobrých vztahů v komunitě **posoudí, kdy je v praktickém životě rovnost pohlaví porušována** **debatuje o pozitivech i problémech multikulturního soužití, objasní příčiny migrace lidí** **uvede příklady občanské aktivity ve svém regionu a vysvětlí, co se rozumí občanskou společností** **debatuje o vlastnostech, které by měl mít občan v demokratickém státu** **vysvětlí, proč jsou lidé za své názory, postoje a jednání odpovědni jiným lidem**	◆ multikulturní soužití a jeho přínos pro společnost ◆ migrace a její příčiny ◆ problémy spojené s multikulturním soužití
pokrytí průřezových témat **Občan v demokratické společnosti**	

(vedení k prosociálnímu chování a rasové snášenlivosti kladný přístup národnostním menšinám)

3. ročník
1. Úvod do filosofie

výstupy	učivo
vysvětlí, jaké otázky řeší filozofie **dovede stručně charakterizovat historický vývoj filosofického myšlení od starověku po současnost s ohledem na základní filosofické myšlenky významných představitelů filosofie**	◆ vztah filosofie k jiným vědním disciplínám ◆ základní filosofické disciplíny
pokrytí průřezových témat **Občan v demokratické společnosti** (pozitivní přístup k problematice chápání základních otázek týkající se existence člověka a jeho bytí)	

2. Starověká filosofie - Indie a Čína

výstupy	učivo
dovede používat vybraný pojmový aparát, který byl součástí učiva **dovede pracovat s jemu obsahově a formálně dostupnými texty** **debatuje o praktických filozofických a etických otázkách (ze života kolem sebe, z kauz známých z médií, z krásné literatury a jiných druhů umění)** **dovede časově zařadit nejvýznamnější představitele filosofického myšlení do jednotlivých období** **dokáže aplikovat filosofické myšlení do každodenního života**	◆ Indické myšlení - védské období, džinismus, buddhismus ◆ Čínská filosofie – konfucianismus, taoismus
pokrytí průřezových témat **Občan v demokratické společnosti** (pozitivní přístup k problematice chápání základních otázek týkající se existence člověka a jeho bytí ve Starověké Indii a Číně)	

3. Starověká filosofie - antická

výstupy	učivo
dovede používat vybraný pojmový aparát, který byl součástí učiva **dovede pracovat s jemu obsahově a formálně dostupnými texty** **debatuje o praktických filozofických a etických otázkách (ze života kolem sebe, z kauz známých z médií, z krásné literatury a jiných druhů umění)** **dovede časově zařadit nejvýznamnější představitele filosofického myšlení do jednotlivých období** **dokáže aplikovat filosofické myšlení do každodenního života**	◆ Předsokratovská filosofie - Milétská škola, Herakleitos z Dresu, Pythagoras ze Samu, Elejská škola, atomisté ◆ Klasické období (antická filosofie), sofisté, Sokrates, Platón, Aristoteles ◆ Helénistická filosofie – Archimédes, Seneca, Marcus Aurelius - stoicismus - epikureismus - eklekticismus - novoplatonismus - Plotionos
pokrytí průřezových témat **Občan v demokratické společnosti** (pozitivní přístup k problematice chápání základních otázek týkající se existence člověka a jeho bytí v antickém světě)	

4. Středověká filosofie

výstupy	učivo
dovede používat vybraný pojmový aparát, který byl součástí učiva **dovede pracovat s jemu obsahově a formálně dostupnými texty** **debatuje o praktických filozofických a etických otázkách (ze života kolem sebe, z kauz známých z médií, z krásné literatury a jiných druhů umění)** **dovede časově zařadit nejvýznamnější představitele filosofického myšlení do jednotlivých období** **dokáže aplikovat filosofické myšlení do každodenního života**	◆ Patristika - Augustin ◆ Scholastika - Anselm z Canterbury, Tomáš Akvinský
pokrytí průřezových témat **Občan v demokratické společnosti** (pozitivní přístup k problematice chápání základních otázek týkající se existence člověka a jeho bytí ve středověku)	

5. Renesanční filosofie

výstupy	učivo
dovede používat vybraný pojmový aparát, který byl součástí učiva **dovede pracovat s jemu obsahově a formálně dostupnými texty** **debatuje o praktických filozofických a etických otázkách (ze života kolem sebe, z kauz známých z médií, z krásné literatury a jiných druhů umění)** **dovede časově zařadit nejvýznamnější představitele filosofického myšlení do jednotlivých období** **dokáže aplikovat filosofické myšlení do každodenního života**	◆ Martin Luther ◆ Galileo Galilei ◆ Mikuláš Kusánský ◆ Giordano Bruno ◆ Niccolo Mavhiavelli ◆ Thomas More
pokrytí průřezových témat **Občan v demokratické společnosti** (pozitivní přístup k problematice chápání základních otázek týkající se existence člověka a jeho bytí v období renesance)	

6. Novověká filosofie

výstupy	učivo
dovede používat vybraný pojmový aparát, který byl součástí učiva **dovede pracovat s jemu obsahově a formálně dostupnými texty** **debatuje o praktických filozofických a etických otázkách (ze života kolem sebe, z kauz známých z médií, z krásné literatury a jiných druhů umění)** **dovede časově zařadit nejvýznamnější představitele filosofického myšlení do jednotlivých období** **dokáže aplikovat filosofické myšlení do každodenního života**	◆ Racionalismus - René Descartes, Baruch Spinosa, Gottfried Wilhelm Leibnitz ◆ Empirismus - John Locke, David Hume ◆ Německá klasická filosofie Immanuel Kant, Johann Gottlieb Fichte, Friedrich Wilhelm Joseph von Schelling, Georg Wilhelm Friedrich, Hegel
pokrytí průřezových témat **Občan v demokratické společnosti** (pozitivní přístup k problematice chápání základních otázkách existence člověka a jeho bytí v 18. století)	

7. Postklasická filosofie 19. století

výstupy	učivo
vysvětlí, jaké otázky řeší filozofie **dovede používat vybraný pojmový aparát, který byl součástí učiva** **dovede pracovat s jemu obsahově a formálně dostupnými texty** **debatuje o praktických filozofických a etických otázkách (ze života kolem sebe, z kauz známých z médií, z krásné literatury a jiných druhů umění)** **dovede časově zařadit nejvýznamnější představitele filosofického myšlení do jednotlivých období** **dokáže aplikovat filosofické myšlení do každodenního života**	◆ Iracionalismus - Søren Kierkegaard, Friedrich Nietzsche, Arthur Schopenhauer ◆ Scientismus ◆ Positivismus - Auguste Comte, Herbert Spencer ◆ Marxismus - Karl Marx, Friedrich Engels
pokrytí průřezových témat **Občan v demokratické společnosti** (pozitivní přístup k problematice chápání základních otázek týkající se existence člověka a jeho bytí v 19. století)	

8. Filosofie 20. století

výstupy	učivo
dovede používat vybraný pojmový aparát, který byl součástí učiva **dovede pracovat s jemu obsahově a formálně dostupnými texty** **debatuje o praktických filozofických a etických otázkách (ze života kolem sebe, z kauz známých z médií, z krásné literatury a jiných druhů umění)** **dovede stručně charakterizovat historický vývoj filosofického myšlení od starověku po současnost s ohledem na základní filosofické myšlenky významných představitelů filosofie** **dovede časově zařadit nejvýznamnější představitele filosofického myšlení do jednotlivých období** **dokáže aplikovat filosofické myšlení do každodenního života**	◆ Filosofie života - Henri Bergson ◆ Pragmatismus - William James ◆ Fenomenologie - Edmund Husserl, Martin Heidegger ◆ Existencionalismus - Jean Paul Satyre, Albert caus, Karl Jaspers ◆ Neomarxismus - M. Horkheimer ◆ Křesťanská filosofie - P.T. de Chardin ◆ Novopositivisms - R. Carnap, ◆ B. Russel, L.J.J. Wittgenstein ◆ Strukturalismus - C.G. Lévi-Strauss, M. Foucault, J. Derrida ◆ Postmoderna

pokrytí průřezových témat **Občan v demokratické společnosti** (pozitivní přístup k problematice chápání základních otázek týkající se existence člověka a jeho bytí ve 20 století)

9. Dějiny české filosofie

výstupy	učivo
vysvětlí, jaké otázky řeší filozofie **dovede používat vybraný pojmový aparát, který byl součástí učiva** **dovede pracovat s jemu obsahově a formálně dostupnými texty** **debatuje o praktických filozofických a etických otázkách (ze života kolem sebe, z kauz známých z médií, z krásné literatury a jiných druhů umění)** **dovede časově zařadit nejvýznamnější představitele filosofického myšlení do jednotlivých období** **dokáže mít obecný přehled o české filosofii od počátku po současnost**	◆ Středověká filosofie - Jan Hus ◆ Novověká filosofie - Jan Ámos Komenský, František Palacký ◆ Filosofie 20. století - Tomáš Garrigue Masaryk, Jan Patočka
pokrytí průřezových témat **Občan v demokratické společnosti** (pozitivní přístup k problematice chápání základních otázek týkající se existence člověka a jeho bytí z pohledu české filosofie od počátku až po dnešek)	

10. Etika

výstupy	učivo
debatuje o praktických filozofických a etických otázkách (ze života kolem sebe, z kauz známých z médií, z krásné literatury a jiných druhů umění) **vysvětlí, jakou důležitou roli hraje etika a morálka pro soužití ve společnosti**	◆ historický vývoj etiky ◆ etika ve satrověku ◆ etika ve středověku ◆ etika v novověku ◆ typologie etiky ◆ morálka
pokrytí průřezových témat **Občan v demokratické společnosti**	

(morální a etické chování člověka v každodenním životě přínos etiky pro člověka)

4. ročník

1. Víra a ateismus

výstupy	učivo
vysvětlí pojmy víra a ateismus a jejich formy **objasní postavení církví ve společnosti a jejich přínos pro demokratickou společnost** **dokáže se orientovat v hlavních světových náboženstvích a aplikovat své znalosti v životních situacích** dokáže charakterizovat totalitní ideologie (komunismus a nacismus) s ohledem na české dějiny 20. století	◆ pojem víra, ateismus, náboženství, sekty
pokrytí průřezových témat **Občan v demokratické společnosti** (ateismus jako společenský fenomén víra jako možná cesta v životě)	

2. Nejvýznamnější světová náboženství

výstupy	učivo
popíše rozčlenění soudobého světa na civilizační sféry a civilizace, charakterizuje základní světová náboženství **dokáže se orientovat v hlavních světových náboženstvích a aplikovat své znalosti v životních situacích** dokáže charakterizovat totalitní ideologie (komunismus a nacismus) s ohledem na české dějiny 20. století	◆ křesťanství ◆ islám ◆ židovství (judaismus) ◆ buddhismus ◆ hinduismus
pokrytí průřezových témat **Občan v demokratické společnosti** (charakteristika jednotlivých světových náboženství hlavní myšlenky a ideové proudy jednotlivých světových náboženství)	

3. Sekty a jejich úskalí

výstupy	učivo
vysvětlí, čím jsou nebezpečné náboženské	◆ satanisté

sekty a náboženský fundamentalismus	◆ Svědkové Jehovovi ◆ Církev Ježíše Krista Svatých posledních dnů (mormoni) ◆ hnutí Hare Kršna ◆ Církev Sjednocení (moonisté) ◆ Scientologická církev ◆ Hnutí Grálu
pokrytí průřezových témat **Občan v demokratické společnosti** (charakteristika hlavních sekt hlavní myšlenky jednotlivých sekt)	

4. Okamžiky a osobnosti české historie 20. století

výstupy	učivo
bude mít přehled o osobnostech československých dějinách 20. století s ohledem na jejich přínos pro československý stát **dokáže se orientovat v osudových událostech československých dějin 20. Století** **charakterizuje demokracii a objasní, jak funguje a jaké má problémy (korupce, kriminalita….)**	◆ vznik Československa 1918 ◆ Tomáš Garrigue Masaryk ◆ odsun sudetských němců ◆ únor 1948 - nástup komunistické totality ◆ Pražské jaro 1968 ◆ Charta 77 ◆ Sametová revoluce 1989
pokrytí průřezových témat **Občan v demokratické společnosti** (dějiny 20 století)	

5. Politické ideologie 20. století

výstupy	učivo
dokáže charakterizovat politické ideologie 20. století a orientovat se v nich	◆ totalitní ideologie - komunismus, fašismus a nacismus ◆ socialismus ◆ environmentalismus ◆ konservatismus ◆ liberalismus

	◆ nacionalismus ◆ anarchismus ◆ feminismus
pokrytí průřezových témat **Občan v demokratické společnosti** (přínos pro člověka negativní vlivy)	

6. Okamžiky a osobnosti světové historie 20. století

výstupy	učivo
bude mít přehled o osudových celosvětových událostech o nejvýznamnějších osobnostech 20. století	◆ události první světové války ◆ světová hospodářská krize ◆ události druhé světové války ◆ vznik bipolárního světa a počátky "studené války" ◆ povstání v Maďarsku v roce 1956 ◆ Karibská krize v roce 1961 ◆ aféra Watergate v roce 1974 ◆ konec komunismu v Evropě po roce 1989
pokrytí průřezových témat **Občan v demokratické společnosti** (chápání jednotlivých souvislostí mezi jednotlivými událostmi)	

5.2.2. Dějepis

Ročník	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Dotace	2	-	-	-
povinnost	povinný	-	-	-

Počet hodin týdně: **2**
Počet hodin za studium: **66**

Obecné cíle předmětu:
Cílem předmětu je připravit žáky na aktivní a odpovědný život v demokratické společnosti. Společenskovědní vzdělávání směřuje k pozitivnímu ovlivňování hodnotové orientace žáků, aby byli slušnými lidmi a odpovědnými občany svého demokratického státu, aby jednali uvážlivě nejen pro vlastní prospěch, ale též pro veřejný zájem. Kultivuje jejich historické vědomí, a tím je učí hlouběji rozumět jejich současnosti, učí je uvědomovat si vlastní identitu, kriticky myslet, nenechat se manipulovat a co nejvíce porozumět světu, v němž žijí.
Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci získali nebo si rozvinuli tyto obecné kompetence:
- využívat svých společenskovědních vědomostí a dovedností v praktickém životě: ve styku s jinými lidmi a různými institucemi, při řešení praktických otázek svého politického i filozoficko-etického rozhodování, hodnocení a jednání, při řešení svých problémů právního a sociálního charakteru;
- získávat a kriticky hodnotit informace z různých zdrojů – z verbálních textů (tj. tvořených slovy), z ikonických textů (obrazy, fotografie, schémata, mapy, …) a kombinovaných textů (např. film);
- formulovat věcně, pojmově a formálně správně své názory na sociální, politické, praktické ekonomické a etické otázky, náležitě je podložit argumenty, debatovat o nich s partnery.

Charakteristika učiva:
Učivo tvoří výběr z obecných (hlavně evropských) a českých dějin. Je respektován chronologický postup. Upřednostňují se dějiny 19. a 20. století, protože dějiny moderní společnosti jsou zvláště důležité k tomu, aby žáci lépe porozuměli své současnosti. Dále je kladen důraz na zařazení událostí a jevů do širších a dlouhodobých souvislostí, zaujímání názorů a postojů k minulosti.
Do výuky je zařazena i regionální historie.
Předmět vychází ze vzdělávací oblasti RVP společenskovědní vzdělávání.

Pojetí výuky:
Výuka probíhá různými formami:frontální vyučování, skupinové vyučování a kooperativní učení, prezentace ve třídě, v muzeu, pamětní síni, exkurze, projektová práce, problémové úkoly, didaktické hry a soutěže.
Při všech strategiích jsou používány prostředky ICT.

Hodnocení žáků:
Při hodnocení je kladen důraz na schopnost žáků samostatně myslet, na schopnost kritického úsudku, na hloubku porozumění učiva, na schopnost debatovat o dějinách, na zájem o předmět. Hodnocení je vyjádřeno klasifikací, jejíž součástí je zpracování projektu a jeho prezentace, průběžné ústní zkoušení, didaktické testování dovedností a schopností, aktivita ve výuce, vyjádření názoru na základě znalostí.

Začlenění průřezových témat:
Občan v demokratické společnosti
Komunikace, řešení problémů, základní hodnoty a principy demokracie Společnost - různí její členové a společenské skupiny, kultura, náboženství, historický vývoj Morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, solidarita - poučení z jednotlivých historických událostí a celkově z celého historického vývoje Vážit si materiálních a duchovních hodnot a snažit se je zachovat pro budoucí generace
Člověk a životní prostředí
Odpovědný, šetrný přístup k životnímu prostředí, ochraně umělecko-historických památek Přiblížení způsobu života lidí v minulosti, v závislosti na charakteru jejich pracovního, životního, kulturního a přírodního prostředí v různých etapách vývoje lidstva.

Klíčové kompetence
KOMPETENCE K UČENÍ

- **využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí**

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- **chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje**
- **zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě**
- **podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah**
- **uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu**

1. ročník

1. Člověk v dějinách

výstupy	učivo
objasní smysl poznávání dějin a variabilitu jejich výkladů **uvede příklady kulturního přínosu starověkých civilizací, judaismu a křesťanství**	◆ Význam poznávání dějin ◆ Prameny poznávání dějin ◆ Periodizace dějin

popíše základní – revoluční změny ve středověku a raném novověku	
pokrytí průřezových témat **Občan v demokratické společnosti** (Jednotlivec a společenské skupiny Komunikace, řešení problémů)	

2. Starověk

výstupy	učivo
uvede příklady kulturního přínosu starověkých civilizací, judaismu a křesťanství	◆ Staroorientální civilizace ◆ Antické Řecko ◆ Antický Řím
pokrytí průřezových témat **Občan v demokratické společnosti** (Základní hodnoty a principy demokracie)	

3. Středověk

výstupy	učivo
popíše základní – revoluční změny ve středověku a raném novověku **na příkladu významných občanských revolucí vysvětlí boj za občanská i národní práva a vznik občanské společnosti** **objasní vznik novodobého českého národa a jeho úsilí o emancipaci**	◆ Raně středověká Evropa ◆ Velkomoravská říše ◆ Vznik českého státu ◆ Český stát za vlády Přemyslovců ◆ Vláda posledních Přemyslovců ◆ Lucemburkové na českém trůně ◆ Vláda Karla IV. ◆ Evropa v období vrcholného středověku ◆ Románská kultura ◆ Gotická kultura ◆ Činnost Jana Husa ◆ Husitské války ◆ Český stát v době poděbradské a jagellonské ◆ Nástup Habsburků na český trůn

	• Evropa v pozdním středověku • Objevné plavby • Humanismus, renesance, renesanční umění • Český stát za Habsburků • Bitva na Bílé hoře, třicetiletá válka • České země po třicetileté válce, rekatolizace • Český stát v době tereziánské • Český stát v době josefínské • Umění baroka a klasicismu
pokrytí průřezových témat **Občan v demokratické společnosti** (Lidská práva, jejich obhajování, principy demokracie)	

4. Novověk - 18. a 19. století

výstupy	učivo
objasní vznik novodobého českého národa a jeho úsilí o emancipaci **popíše česko-německé vztahy a postavení Židů a Romů ve společnosti 18. a 19. stol** **charakterizuje proces modernizace společnosti** **popíše evropskou koloniální expanzi**	• Velká francouzská revoluce • Napoleonská Evropa • Vznik USA • Opakování učiva • Čechy za Rakouska-Uherska • Revoluce 1848 • Modernizace společnosti, průmyslová revoluce
pokrytí průřezových témat **Občan v demokratické společnosti** (Lidská práva, jejich obhajování, principy demokracie)	

5. Novověk - 20. století

výstupy	učivo
vysvětlí rozdělení světa v důsledku koloniální expanze a rozpory mezi	• Rozdělení světa, kolonialismus

velmocemi **popíše První světovou válku a objasní významné změny ve světě po válce** **charakterizuje první Československou republiku a srovná její demokracii se situací za tzv. druhé republiky (1938–39), objasní vývoj česko-německých vztahů** **popíše mezinárodní vztahy v době mezi první a druhou světovou válkou, objasní,jak došlo k dočasné likvidaci ČSR** **popíše mezinárodní vztahy v době mezi první a druhou světovou válkou, objasní,jak došlo k dočasné likvidaci ČSR** **vysvětlí projevy a důsledky velké hospodářské krize** **charakterizuje fašismus a nacismus; srovná nacistický a komunistický totalitarismus** **objasní cíle válčících stran ve Druhé světové válce, její totální charakter a její výsledky, popíše válečné zločiny včetně holocaustu** **objasní uspořádání světa po Druhé světové válce a důsledky pro Československo** **popíše projevy a důsledky studené války** **charakterizuje komunistický režim v ČSR v jeho vývoji a v souvislostech se změnami v celém komunistickém bloku**	◆ České země před první světovou válkou ◆ První světová válka ◆ Konec světové války, uspořádání světa ◆ Vznik ČSR ◆ Svět mezi dvěma světovými válkami ◆ Vývoj ČSR mezi světovými válkami ◆ Druhá světová válka ◆ ČSR za druhé světové války ◆ Poválečné uspořádání světa ◆ Svět v blocích, studená válka ◆ Československo po válce, komunistický režim
pokrytí průřezových témat **Člověk a životní prostředí** (Odpovědný, šetrný přístup k životnímu prostředí) **Občan v demokratické společnosti** (Lidská práva, jejich obhajování, principy demokracie)	

6. Soudobý svět

výstupy	učivo
popíše vývoj ve vyspělých demokraciích a vývoj evropské integrace **popíše dekolonizaci a objasní problémy třetího světa**	◆ Vývoj Československa do roku 1989 ◆ USA a demokratický svět ◆ Třetí svět ◆ Globální problémy světa

vysvětlí rozpad sovětského bloku **uvede příklady úspěchů vědy a techniky ve 20. století** **orientuje se v historii svého oboru – uvede její významné mezníky a osobnosti, vysvětlí přínos studovaného oboru pro život lidí** **objasní postavení České republiky v Evropě a soudobém světě** **vysvětllí zapojení ČR do mezinárodních struktur a podíl ČR na jejich aktivitách** **popíše funkci a činnost OSN a NATO** **vysvětlí, s jakými konflikty a problémy se potýká soudobý svět, jak jsou řešeny, debatuje o jejich možných perspektivách**	
pokrytí průřezových témat **Občan v demokratické společnosti** (Lidská práva, jejich obhajování, principy demokracie) **Člověk a životní prostředí** (Odpovědný, šetrný přístup k životnímu prostředí)	

5.2.3. Aplikovaná psychologie

Ročník	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Dotace	-	-	1	-
povinnost	-	-	povinný	-

Počet hodin týdně: 1
Počet hodin za studium: 33

Obecné cíle předmětu:
Předmět aplikovaná psychologie učí žáky uvědomovat si a prožívat vlastní identitu (se zřetelem na profesní zaměření), ale i cítit identitu druhých. Rozvíjí sociálně komunikativní kompetence. Kultivuje emoční prožívání sebe sama i druhých. Vede k osvojování zásad týmové práce, hlavně v oblasti psychologických aspektů vedení a řízení. Vede ke kritickému ztotožňování s principy, normami a pravidly kulturního chování a vyjadřování ve společenských a pracovních situacích. Vede k osvojení si zásad duševní hygieny a celoživotní odpovědnosti za své biopsychosociální zdraví.

Charakteristika učiva:
Předmět vychází ze vzdělávací oblasti RVP společenskovědní vzdělávání. V předmětu se žáci seznámí se základními pojmy obecné psychologie, sociální psychologie a psychologie osobnosti s cílem pochopit praktické možnosti jejich využití v osobním životě, v mezilidských vztazích a pracovním prostředí. Vyučování vede žáky k osvojení zásad duševní hygieny, zdravého životního stylu, aby se péče o duševní zdraví stala součástí jejich hodnotové orientace. Žák se osvojuje psychologické aspekty komunikace se zákazníkem, profesní vystupování a zásady společenské etikety.

Pojetí výuky:
Ve výuce je kladen důraz na přípravu jedince pro praktický život, nikoliv na sumu teoretických poznatků. Učivo si žák osvojuje na základě sociálněkomunikativního učení, analýzy příkladů a modelových situací, činnostního učení a autodidaktických metod. Předmět je součástí společenskovědní složky kurikula a navazuje na předmět základy společenských věd.

Hodnocení žáků:
Vzhledem k pojetí předmětu je hodnocen aktivní přístup žáka k výuce, zpracování a prezentace zadaných úkolů a vlastní kreativita žáka. Za pololetí studenti zkoušeni minimálně 2x písemně a vypracují jednu seminární práci.

Začlenění průřezových témat:
Občan v demokratické společnosti
Žák pochopí mechanismy socializace a její důsledky a svoji sociální roli. Učí se nalézt své místo ve společnosti, učí se žít s ostatními. Objasní pojem osobnosti a determinanty jejího

utváření. Osvojí si techniky poznávání osobnosti a bude seznámen i s chybami v sociální percepci. Vysvětlí pojem konflikt a osvojí si taktiky pro jeho zvládnutí.

Informační a komunikační technologie

Člověk a svět práce

Žák bude seznámen s teoretickými i praktickými zásadami sociální interakce a její typyckým příkladem - komunikací. Bude ovládat nonverbální komunikaci, a bude debatovat o manipulativním komunikačním stylu. Dále bude zvládat zásady profesního a společenského vystupování. Osvojí si techniky poznávání osobnosti klienta, rozpozná typy klientů a bude umět reagovat na projevy jejich chování. Bude umět řešit běžné i neobvyklé siuace s ohledem na individuální zvláštnosti hosta.

Klíčové kompetence

KOMPETENCE K UČENÍ

- **využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí**
- **mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání**
- **ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky**
- **s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky**

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- **stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek**
- **adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní**
- **posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích**
- **přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly**
- **mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí**
- **spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)**
- **přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým**
- **pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností**
- **podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých**
- **reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku**
- **ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí**

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- **volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve**

- **uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace**
- **porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky**
- **spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)**

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- **jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie**
- **dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci**
- **jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu**
- **zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě**

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- **vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat**
- **účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje**
- **vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování**
- **formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně**

3. ročník

1. Psychologie v systému věd

výstupy	učivo
chápe ukotvení psychologie v systému společenských a přírodních věd a její význam	◆ Co je to psychologie. ◆ Hlavní psychologické směry - představitelé. ◆ Metody psychologie. ◆ Dělení psychologie.

2. Člověk v lidském společenství

výstupy	učivo
vysvětlí, proč je nepřijatelné propagovat hnutí omezující práva a svobody jiných lidí **charakterizuje současnou českou**	◆ Socializace, její mechanizmy, činitelé a důsledky. ◆ Sociální role a sociální status.

společnost, její etnické a sociální složení **charakterizuje způsoby vedení týmu a faktory ovlivňující úspěšnou týmovou práci** **chápe mechanismy socializace**	◆ Sebekoncepce a aspirační úroveň. ◆ Sociální skupina. ◆ Typy vedení. ◆ Práce v týmu - synergický efekt x skupmysl.

3. Profesní komunikace

výstupy	učivo
objasní způsoby ovlivňování veřejnosti **zná teoretické i praktické zásady interakce a komunikace**	◆ Sociální interakce. ◆ Komunikace, komunikační schéma, komunikační šum. ◆ Druhy komunikace. ◆ Komunikační styly. ◆ Profesní a společenské vystupování. ◆ Asertivita.

4. Psychohygiena a sociálně patologické jevy

výstupy	učivo
osvojí si zásady duševní hygieny **objasní důsledky soc. patologických jevů na život jednotlivce, rodiny a společnosti**	◆ Pojem duševní hygieny. ◆ Zásady udržení zdravého životního stylu a udržení psychického zdraví. ◆ Soc. patologické jevy - vymezení, klasifikace, důsledky.

5. Psychologie osobnosti

výstupy	učivo
zná základní typologické rozdělení osobnosti **zná faktory, které determinují osobnost**	◆ Pojem osobnost, její struktura a klasifikace. ◆ Faktory ovlivňující osobnost. ◆ Techniky poznávání osobnosti.

6. Osobnost klienta

výstupy	učivo
vysvětlí pojem konflikt, způsoby jeho řešení a předcházení **rozpozná typy klientů, umí reagovat na projevy jejich chování**	◆ Typy klientů, jejich projevy. ◆ Konflikty, způsoby řešení. ◆ Modelové situace k řečení stresových a konfliktních situací.

5.3. Přírodovědné vzdělávání

Název školy:	**Střední odborná škola, Stromořadí 420, Uničov, s.r.o.**
Název školního vzdělávacího programu:	**Hotelnictví a turismus**
Kód a název oboru vzdělávání:	**65-42-M/01 Hotelnictví**
Stupeň poskytovaného vzdělání:	**střední vzdělání s maturitní zkouškou**
Délka a forma studia:	**čtyřleté denní studium**
Platnost vzdělávacího programu:	**od 1. 9. 2015**

5.3.1. Základy přírodních věd

Ročník	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Dotace	2	-	-	-
povinnost	povinný	-	-	-

Počet hodin týdně: 2
Počet hodin za studium: 66

Obecné cíle předmětu:
Výuka předmětu základy přírodních věd umožňuje žákům proniknout do dějů, které probíhají v živé i neživé přírodě a zároveň rozšiřuje znalosti o pojmech a procesech probíhajících v přírodě, přispívá k formování vztahů k přírodnímu prostředí a k hlubšímu a komplexnímu pochopení přírodních jevů a zákonů.
Cílem je naučit žáky využívat poznatky v profesním a občanském životě, řešit otázky v okolním světě a vyhledávat odpovědi založené na přírodovědných důkazech.

Charakteristika učiva:
V rámci přírodovědného vzdělávání škola realizuje předmět základy přírodních věd.Vyučovací předmět je rozpracován v blocích, které dosahují různých úrovní dle potřeb školy.
Fyzikální vzdělávání vychází z varianty C rámcového vzdělávacího programu , je zaměřeno na základní obory fyziky pomocí objasňování jevů mechanických, termických, optických, elektrických a magnetických a popisuje fyziku atomu, ale i vesmír, sluneční soustavu.
Blok chemie vychází z varianty B rámcového vzdělávacího programu a obecně seznamuje studenty s obory, prvky periodického systému, ale i atomem z pohledu chemické vazby. Anorganickou i organickou chemii představují prvky, jejich vlastnosti a zejména využití v praxi na rozdíl od biochemie, která studenty seznamuje s biogenními prvky, nepostradatelnými přírodními látkami a nejdůležitějším procesem v přírodě, který je popsán jako fotosyntéza.
Biologické vzdělávání se zabývá otázkami a odpověďmi o životě na Zemi, o buňce jako základní stavební a funkční jednotce života, o živých soustavách a jejich genetických možnostech. Ekologie, která se současně s biologií zaměřuje na vše živé, zkoumá podmínky života, potravní řetězce, koloběh látek a energií a komplexně studuje biosféru, do které patří nejen ekosystémy, ale i ekologie krajiny.
Vyučování směřuje k tomu, aby žáci uměli:

- využívat přírodovědných poznatků a dovedností v praktickém životě ve všech situacích, které souvisejí s přírodovědnou oblastí;
- logicky uvažovat, analyzovat a řešit jednoduché přírodovědné problémy;
- pozorovat a zkoumat přírodu, provádět experimenty a měření, zpracovávat a vyhodnocovat získané údaje;
- komunikovat, vyhledávat a interpretovat přírodovědné informace a zaujímat k nim stanovisko, využívat získané informace v diskusi k přírodovědné a odborné tematice;
- porozumět základním ekologickým souvislostem a postavení člověka v přírodě a zdůvodnit nezbytnost udržitelného rozvoje;
- posoudit chemické látky z hlediska nebezpečnosti a vlivu na živé organismy.

V afektivní oblasti směřuje přírodovědné vzdělávání k tomu, aby žáci získali:

- motivaci přispět k dodržování zásad udržitelného rozvoje v občanském životě i odborné pracovní činnosti;
- pozitivní postoj k přírodě;
- motivaci k celoživotnímu vzdělávání v přírodovědné oblasti.

Pojetí výuky
Výuka je vedena formou výkladu a vzájemné diskuse.

Hodnocení výsledků žáků
písemné testy, průběžné ústní zkoušení, samostatné práce, diskuse

Začlenění průřezových témat:
Občan v demokratické společnosti
Žáci se učí diskutovat a jednat s lidmi na základě morálního úsudku s určitou mírou sebevědomí a sebeodpovědnosti.
Člověk a životní prostředí
Žáci mají klást a hledat odpovědi na otázky týkající se života na Zemi, jeho existence a jedinečnosti. informace získané nebo vyhodnocené mají využít k poznání světa a chápání zásad udržitelného rozvoje. orientovat se v globálních problémech lidstva.
Informační a komunikační technologie
Žáci získávají informace i z komunikačních prostředků a celosvětové počítačové sítě Internet a tyto uplatňují v dalším vzdělávání a v praxi.
Člověk a svět práce
Žáci motivováni k pracovnímu životu a kariéře si mají uvědomit význam vzdělání pro život a zodpovědnost za život vůbec.

Klíčové kompetence
KOMPETENCE K UČENÍ

- **využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí**
- **mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání**
- **uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný**
- **s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky**
- **využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí**

- **sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí**
- **znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání**
- **ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky**

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- **mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám**
- **umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání**

KOMPETENCE VYUŽÍVAT PROSTŘEDKY INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A PRACOVAT S INFORMACEMI

- **pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií**
- **pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením**
- **získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet**
- **pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií**
- **uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaných informacím, být mediálně gramotní**

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- **stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek**
- **adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní**
- **posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích**
- **mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí**
- **reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku**
- **ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí**
- **přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly**
- **spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)**
- **přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým**

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- **volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve**
- **uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace**
- **porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky**
- **spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)**

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- **chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje**
- **uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních**
- **jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie**
- **dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci**
- **jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu**
- **zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě**
- **uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu**
- **podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah**
- **uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých**

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- **zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata**
- **zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)**
- **formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně**
- **dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii**
- **vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat**
- **účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje**
- **vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování**
- **formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně**

1. ročník

1. FYZIKA jako věda

výstupy	učivo
rozliší obory fyziky **určí veličiny SI**	◆ Rozdělení do oborů ◆ Významné osobnosti ◆ Veličiny a jednotky SI

2. Mechanika a pohyb

výstupy	učivo
rozliší druhy pohybů a řeší jednoduché úlohy na pohyb hmotného bodu **určí síly, které působí na tělesa, a popíše, jaký druh pohybu tyto síly vyvolají** **aplikuje Pascalův a Archimédův zákon při řešení úloh** **určí výslednici sil působících na těleso** **vysvětlí na příkladech platnost zákona zachování mechanické energie** **určí mechanickou práci a energii při pohybu tělesa působením stálé síly**	◆ Hmotný bod, pohyb hmotného bodu, vztažná soustava ◆ Druhy pohybů, tělesa v pohybu ◆ Síla při pohybu, Newtonovy pohybové zákony, gravitace

3. Termika a energie

výstupy	učivo
určí mechanickou práci a energii při pohybu tělesa působením stálé síly **vysvětlí význam teplotní roztažnosti látek v přírodě a v technické praxi** **vysvětlí pojem vnitřní energie soustavy (tělesa) a způsoby její změny** **popíše principy nejdůležitějších tepelných motorů** **popíše přeměny skupenství látek a jejich význam v přírodě a v technické praxi**	◆ Změny skupenství látek a jejich roztažnost ◆ Vlastnosti kapalin a plynů, tlakové síly ◆ Vypařování, var, kondenzace, sublimace ◆ Teplota, tepelný pohyb částic, soudržnost, přilnavost ◆ Vnitřní energie-přeměna tělesa,teplo a práce

4. Jevy nepostradatelné dnešku

výstupy	učivo
popíše elektrické pole z hlediska jeho působení na bodový elektrický náboj **řeší úlohy s elektrickými obvody s použitím Ohmova zákona** **popíše princip a použití polovodičových součástek s přechodem PN** **určí magnetickou sílu v magnetickém poli vodiče s proudem** **popíše princip generování střídavých proudů a jejich využití v energetice** **rozliší základní druhy mechanického vlnění a popíše jejich šíření** **charakterizuje základní vlastnosti zvuku** **chápe negativní vliv hluku a zná způsoby ochrany sluchu** **charakterizuje světlo jeho vlnovou délkou a rychlostí v různých prostředích** **řeší úlohy na odraz a lom světla** **řeší úlohy na zobrazení zrcadly a čočkami** **vysvětlí optickou funkci oka a korekci jeho vad** **popíše význam různých druhů elektromagnetického záření**	◆ Elektřina a magnetismus ◆ Elektrický náboj tělesa, elektrická síla, elektrické pole, vodiče ◆ Elektrický proud v látkách, zákony elektrického proudu, polovodiče ◆ Magnetické pole, elektromagnetická indukce ◆ Střídavý proud-vznik, přenos elektrické energie ◆ Elektromagnetické záření, rentgenové záření ◆ Mechanické vlnění ◆ Zvuk ◆ Světlo-vlnová délka, optické jevy

5. Od fyziky k chemii

výstupy	učivo
popíše strukturu elektronového obalu atomu z hlediska energie elektronu **popíše stavbu atomového jádra a charakterizuje základní nukleony** **vysvětlí podstatu radioaktivity a popíše způsoby ochrany před jaderným zářením** **popíše princip získávání energie v jaderném reaktoru**	◆ Struktura atomu-jádro a elektronový obal ◆ Radioaktivita, druhy záření, termonukleární reakce ◆ Jaderná energie v reaktoru
pokrytí průřezových témat **Člověk a životní prostředí**	

6. CHEMIE obecně

výstupy	učivo
dokáže porovnat fyzikální a chemické vlastnosti různých látek **popíše stavbu atomu, vznik chemické vazby** **zná názvy, značky a vzorce vybraných chemických prvků a sloučenin** **popíše charakteristické vlastnosti nekovů, kovů a jejich umístění v periodické soustavě prvků** **popíše základní metody oddělování složek ze směsí a jejich využití v praxi** **vyjádří složení roztoku a připraví roztok požadovaného složení** **vysvětlí podstatu chemických reakcí a zapíše jednoduchou chemickou reakci chemickou rovnicí** **provádí jednoduché chemické výpočty, které lze využít v odborné praxi** **tvoří chemické vzorce a názvy vybraných anorganických sloučenin**	◆ Rozdělení do oborů ◆ Vlastnosti látek-fyzikální a chemické ◆ Prvky, sloučeniny ◆ Směsi a metody oddělování ◆ Struktura atomu a vaznost ◆ Periodický systém prvků-názvy, značky, základní vzorce ◆ Roztoky a rozpustnost látek ◆ Chemická reakce-rovnice a výpočty
pokrytí průřezových témat **Člověk a životní prostředí**	

7. Od fyziky k ekologii a biologii

výstupy	učivo
charakterizuje Slunce jako hvězdu **popíše objekty ve sluneční soustavě** **zná příklady základních typů hvězd**	◆ Slunce, sluneční soustava ◆ Vesmír-planety, komety a pohyb, hvězdy, galaxie
pokrytí průřezových témat **Člověk a životní prostředí**	

8. BIOLOGIE obecně

výstupy	učivo

charakterizuje názory na vznik a vývoj života na Zemi **vyjádří vlastními slovy základní vlastnosti živých soustav** **vysvětlí rozdíl mezi prokaryotickou a eukaryotickou buňkou** **charakterizuje rostlinnou a živočišnou buňku a uvede rozdíly** **uvede základní skupiny organismů a porovná je** **objasní význam genetiky** **uvede příklady bakteriálních, virových a jiných onemocnění a možnosti prevence**	◆ Země-podmínky vzniku života a vývoj ◆ Vlastnosti živých soustav-vývoj, růst, uspořádání, metabolismus, rozmnožování, dráždivost, adaptace ◆ Buňka-rostlinná a živočišná, autotrofní a heterotofní organismy, viry a bakterie ◆ Rozmanitost organismů ◆ Dědičnost a proměnlivost
pokrytí průřezových témat **Člověk a životní prostředí**	

9. EKOLOGIE obecně

výstupy	učivo
vysvětlí základní ekologické pojmy **charakterizuje abiotické (sluneční záření, atmosféra, pedosféra, hydrosféra) a biotické faktory prostředí (populace, společenstva, ekosystémy)** **charakterizuje základní vztahy mezi organismy ve společenstvu** **uvede příklad potravního řetězce** **popíše podstatu koloběhu látek v přírodě z hlediska látkového a energetického** **charakterizuje různé typy krajiny a její využívání člověkem**	◆ Ekologické pojmy a zákonitosti ◆ Životní podmínky-abiotické a biotické faktory ◆ Potravní řetězec, vztahy mezi organismy ◆ Koloběh látek a energie ◆ Ekosystém ◆ Biosféra ◆ Ekologie krajiny
pokrytí průřezových témat **Člověk a životní prostředí**	

10. Člověk součástí biosféry

výstupy	učivo
popíše historii vzájemného ovlivňování člověka a přírody	◆ Vývoj člověka a odraz jeho činnosti v přírodě

hodnotí vliv různých činností člověka na jednotlivé složky životního prostředí **charakterizuje přírodní zdroje surovin a energie z hlediska jejich obnovitelnosti, posoudí vliv jejich využívání na prostředí** **popíše způsoby nakládání s odpady** **charakterizuje globální problémy na Zemi** **uvede základní znečišťující látky v ovzduší, ve vodě a v půdě a vyhledá informace o aktuální situaci**	◆ Vlivy prostředí na člověka ◆ Ochrana zdraví člověka a prevence ◆ Změny v životním prostředí člověka ◆ Přírodní zdroje-čerpání, obnovitelnost ◆ Narušování souvislostí v biosféře-negativní jevy ◆ Ohrožování složek biosféry-ovzduší, voda, půda ◆ Odpadové hospodářství-recyklace ◆ Globální problémy Země
pokrytí průřezových témat **Člověk a životní prostředí**	

11. Ochrana životního prostředí

výstupy	učivo
uvede příklady chráněných území v ČR a v regionu **uvede základní ekonomické, právní a informační nástroje společnosti na ochranu přírody a prostředí** **vysvětlí udržitelný rozvoj jako integraci environmentálních, ekonomických, technologických a sociálních přístupů k ochraně životního prostředí** **zdůvodní odpovědnost každého jedince za ochranu přírody, krajiny a životního prostředí** **na konkrétním příkladu z občanského života a odborné praxe navrhne řešení vybraného environmentálního problému**	◆ Péče o životní prostředí-předpoklady a způsoby ◆ Současné úkoly ochrany biosféry ◆ Národní parky, chráněné krajinné oblasti ◆ Chráněné území v regionu ◆ Praktický příklad třídění odpadů
pokrytí průřezových témat **Člověk a životní prostředí**	

12. Anorganická chemie

výstupy	učivo

vysvětlí vlastnosti anorganických látek **zná názvy, značky a vzorce vybraných chemických prvků a sloučenin** **charakterizuje vybrané prvky a anorganické sloučeniny a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí** **charakterizuje nejdůležitější přírodní látky**	◆ Skupiny anorganických látek a jejich zástupci ◆ Vlastnosti, názvy, chemické vzorce ◆ Kovy, vodík, uhlík, síra a použití v praxi
pokrytí průřezových témat **Člověk a životní prostředí**	

13. Organická chemie

výstupy	učivo
zná názvy, značky a vzorce vybraných chemických prvků a sloučenin **charakterizuje základní skupiny uhlovodíků a jejich vybrané deriváty a tvoří jednoduché chemické vzorce a názvy** **uvede významné zástupce jednoduchých organických sloučenin a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí**	◆ Uhlovodíky-klasifikace, názvosloví ◆ Alkany, alkeny, alkiny, alkoholy-významní zástupci a použití v praxi
pokrytí průřezových témat **Člověk a životní prostředí**	

14. Biochemie

výstupy	učivo
charakterizuje biogenní prvky a jejich sloučeniny **popíše vybrané biochemické děje**	◆ Biogenní prvky-nezbytné pro život ◆ Biochemické děje, fotosyntéza ◆ Nepostradatelné přírodní látky
pokrytí průřezových témat **Člověk a životní prostředí**	

15. Od biochemie k ekologii

výstupy	učivo
	• Ropa a její zpracování • Polymery a plasty • Detergenty
pokrytí průřezových témat **Člověk a životní prostředí**	

5.3.2. Nauka o výživě

Ročník	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Dotace	2	-	-	-
povinnost	povinný	-	-	-

Počet hodin týdně: 2
Počet hodin za studium: 66

Obecné cíle předmětu:
Cílem tohoto odborného předmětu je poskytnout žákům ucelenou soustavu vědomostí o výživě lidského organismu, která vychází ze základních znalostí anatomie a fyziologie orgánových soustav, které jsou spjaty s trávícími procesy. Vybavení znalostmi a dovednostmi potřebnými k preventivní a aktivní péči o zdraví tak rozvíjí a podporuje chování a postoje ke zdravému způsobu života a celoživotní odpovědnost za své zdraví, vede k uznání výživy jako jediného zdroje látek, z kterých se organismus tvoří a obnovuje.

Charakteristika učiva
Výuka navazuje a doplňuje praktickou část odborného předmětu technologie přípravy pokrmů, kde se prakticky prohlubují teoretické poznatky žáků a vytvářejí se požadované kompetence nezbytné pro praxi. Na výchozí biologický základ navazují odborné kompetence o přeměně látek a energií, důraz je kladen na trávicí a biochemické procesy, zahrnuje kompetence o doporučených dávkách a jejich uplatňování v jednotlivých formách veřejného stravování. Důraz je kladen na vytváření správných stravovacích návyků a jejich uplatňování v osobním i profesním životě a na podtržení role žáka jako aktivního činitele při provádění a zapojení do rozhodovacích procesů řízení příslušných aktivit.

Pojetí výuky
Výuka probíhá různými formami - frontální výuka, metoda skupinové práce, referáty žáků k dané problematice, použití didaktických pomůcek, problémová výuka a užití informačních technologií např. pro prezentaci učiva.

Hodnocení výsledků žáků
Hodnocení klade důraz na hloubku porozumění učivu a vstřícný přístup a samostatnost při plnění zadaných úkolů. Probíhá průběžně formou ústního zkoušení a písemných testů. Žák prezentuje zvolenou formou určité téma. Je kladen důraz na sebehodnocení žáka a vzájemné hodnocení při prezentaci výsledků práce. Výsledky jsou hodnoceny na základě školního klasifikačního řádu.
Začlenění průřezových témat:
Člověk a životní prostředí

Pochopení postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život osvojení si zásad zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví.

Klíčové kompetence

KOMPETENCE K UČENÍ

- **využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí**
- **mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání**
- **s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky**
- **uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný**

KOMPETENCE VYUŽÍVAT PROSTŘEDKY INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A PRACOVAT S INFORMACEMI

- **pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií**

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- **adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní**
- **mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí**

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- **volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve**
- **spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)**

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- **chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje**
- **uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních**

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- **účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje**

Odborné kompetence

VYKONÁVAT A ORGANIZOVAT GASTRONOMICKÉ ČINNOSTI, ŘÍDIT STRAVOVACÍ PROVOZ

- **ovládali a uplatňovali zásady racionální výživy i alternativních způsobů stravování**

- **ovládá moderní poznatky o orgánových soustavách, výživě člověka v různých věkových kategoriích i v léčebné výživě**

2. ročník

1.Význam výživy pro zdraví člověka

výstupy	učivo
vysvětlí proč je správná výživa důležitou součástí zdraví a životního stylu **charakterizuje působení životního prostředí na člověka a jeho zdraví** **vysvětlí význam zdravé výživy a uvede principy zdravého životního stylu**	◆ Pojem výživa ◆ Význam správné výživy ◆ Vývoj stravován í ◆ Přirozená a nepřirozená strava
pokrytí průřezových témat **Člověk a životní prostředí** (pochopení postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život osvojení si zásad zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví)	

2. Základy biologie

výstupy	učivo
popíše buňku jako základní stavební a funkční jednotku života **popíše stavbu lidského těla a vysvětlí funkci orgánů a orgánových soustav**	◆ Buňka - základ živé hmoty ◆ Stavba a funkce buňky ◆ Tkáně - druhy a funkce - tkáň výstelková, pojivová, svalová, nervová
pokrytí průřezových témat **Člověk a životní prostředí** (pochopí postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život)	

3. Anatomie cévní soustavy

výstupy	učivo
vysvětlí proč je správná výživa důležitou součástí zdraví a životního stylu **charakterizuje působení životního prostředí na člověka a jeho zdraví** **popíše stavbu lidského těla a vysvětlí funkci orgánů a orgánových soustav**	◆ Anatomie a fyziologie cévní soustavy ◆ Stavba a činnost srdce ◆ Cévní soustava - základní oběh krve ◆ Choroby srdce a cév

4. Nervová soustava

výstupy	učivo
charakterizuje působení životního prostředí na člověka a jeho zdraví **popíše stavbu lidského těla a vysvětlí funkci orgánů a orgánových soustav**	◆ Přehled a anatomie nervové soustavy ◆ Neuron - základní stavební jednotka NS ◆ Centrální nervová soustava - mozek a mícha

5. Vylučovací soustava

výstupy	učivo
vysvětlí význam zdravé výživy a uvede principy zdravého životního stylu **popíše stavbu lidského těla a vysvětlí funkci orgánů a orgánových soustav**	◆ Anatomie a fyziologie vylučovací soustavy ◆ Základní stavební jednotka - nefron ◆ Základní stavba a funkce ledvin ◆ Význam ledvin pro regulaci tělních tekutin

6. Trávicí soustava

výstupy	učivo
charakterizuje mechanismus přeměny látek a energií v lidském organismu **uvede příklady změn nutričního chování a vysvětlí jejich rizika** **vysvětlí proč je správná výživa důležitou součástí zdraví a životního stylu** **disponuje poznatky z anatomie a fyziologie trávicí soustavy** **vysvětlí význam zdravé výživy a uvede principy zdravého životního stylu**	◆ Přehled anatomie a fyziologie trávicí soustavy ◆ Význam a funkce trávicí soustavy ◆ Základní stavba a funkce jednotlivých částí trávicí soustavy, proces trávení ◆ Choroby trávicí soustavy

7. Soustava žláz s vnitřní sekrecí

výstupy	učivo
charakterizuje mechanismus přeměny látek a energií v lidském organismu **popíše stavbu lidského těla a vysvětlí funkci orgánů a orgánových soustav**	◆ Význam a funkce endokrinních žláz ◆ Hormony ◆ Onemocnění vyvolaná poruchou činnosti

	soustavy

8. Význam výživy pro organismus

výstupy	učivo
charakterizuje mechanismus přeměny látek a energií v lidském organismu **uvede příklady změn nutričního chování a vysvětlí jejich rizika** **vysvětlí proč je správná výživa důležitou součástí zdraví a životního stylu** **disponuje poznatky z anatomie a fyziologie trávicí soustavy** **vysvětlí význam zdravé výživy a uvede principy zdravého životního stylu**	◆ Rozdělení poživatin ◆ Výživová hodnota potravin ◆ Výživové potřeby ◆ Význam a funkce jednotlivých živin ◆ Trávení, vstřebávání, metabolismus ◆ Význam vlákniny pro organismus ◆ Změny biologické hodnoty potravin při jejich zpracování a uchování, fortifikace ◆ Nápoje z výživového hlediska
pokrytí průřezových témat **Člověk a životní prostředí** (vede žáky k osvojení zásad správné výživy, zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví)	

9. Vitamíny v látkové přeměně

výstupy	učivo
charakterizuje mechanismus přeměny látek a energií v lidském organismu **uvede příklady změn nutričního chování a vysvětlí jejich rizika** **vysvětlí proč je správná výživa důležitou součástí zdraví a životního stylu** **vysvětlí význam zdravé výživy a uvede principy zdravého životního stylu**	◆ Význam, potřeba a zdroje vitamínů ◆ Rozdělení vitamínů ◆ Hypovitaminóza, hypervitaminóza, avitaminóza

10. Nedostatečná a nadbytečná výživa

výstupy	učivo
charakterizuje mechanismus přeměny látek a energií v lidském organismu	◆ Výživová doporučení ◆ Typy lidí podle vztahu k výživě

vysvětlí proč je správná výživa důležitou součástí zdraví a životního stylu **využívá poznatků o racionální, léčebné a alternativní výživě a respektuje je** **charakterizuje působení životního prostředí na člověka a jeho zdraví** **vysvětlí význam zdravé výživy a uvede principy zdravého životního stylu**	◆ Podvýživa, anorexie, bulimie ◆ Nadváha a obezita
pokrytí průřezových témat **Člověk a životní prostředí**	

11. Druhy stravy

výstupy	učivo
uvede příklady změn nutričního chování a vysvětlí jejich rizika **vysvětlí proč je správná výživa důležitou součástí zdraví a životního stylu** **využívá poznatků o racionální, léčebné a alternativní výživě a respektuje je** **sestaví nabídku pokrmů pro příslušníky různých etnik podle jejich tradic a náboženských zvyklostí** **vysvětlí význam zdravé výživy a uvede principy zdravého životního stylu**	◆ Plnohodnotná strava - smíšená ◆ Alternativní způsoby výživy ◆ Nadbytek bílkovin a glycidů ve stravě
pokrytí průřezových témat **Člověk a životní prostředí**	

12. Diferenciace ve výživě

výstupy	učivo
vysvětlí proč je správná výživa důležitou součástí zdraví a životního stylu **využívá poznatků o racionální, léčebné a alternativní výživě a respektuje je** **uvede, jak předcházet nákazám a otravám z potravin** **charakterizuje působení životního prostředí na člověka a jeho zdraví**	◆ Hlediska diferenciace ◆ Výživa jednotlivých skupin obyvatelstva ◆ Strava v extremních podmínkách ◆ Nákazy a otravy z potravin

vysvětlí význam zdravé výživy a uvede principy zdravého životního stylu	
pokrytí průřezových témat **Člověk a životní prostředí**	

5.4. Matematické vzdělávání

Název školy:	**Střední odborná škola, Stromořadí 420, Uničov, s.r.o.**
Název školního vzdělávacího programu:	**Hotelnictví a turismus**
Kód a název oboru vzdělávání:	**65-42-M/01 Hotelnictví**
Stupeň poskytovaného vzdělání:	**střední vzdělání s maturitní zkouškou**
Délka a forma studia:	**čtyřleté denní studium**
Platnost vzdělávacího programu:	**od 1. 9. 2015**

5.4.1. Matematika

Ročník	**1. ročník**	**2. ročník**	**3. ročník**	**4. ročník**
Dotace	2	2	2	2
povinnost	povinný	povinný	povinný	povinný

Počet hodin týdně: **2**
Počet hodin za studium: **256**

Obecné cíle předmětu:
Matematické vzdělávání má v odborném školství kromě funkce všeobecně vzdělávací ještě funkci průpravnou pro odbornou složku vzdělávání. Obecným cílem matematického vzdělávání je výchova přemýšlivého člověka, který bude umět používat matematiku v různých životních situacích (v odborné složce vzdělávání, v dalším studiu, v osobním životě, budoucím zaměstnání, volném čase apod.).

Charakteristika učiva:
Uvedené výsledky vzdělávání a učivo představují v odborném školství základ matematického vzdělávání pro daný stupeň vzdělání.
Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:
− využívat matematických vědomostí a dovedností v praktickém životě: při řešení běžných situací vyžadujících efektivní způsoby výpočtu a poznatků o geometrických útvarech;
− aplikovat matematické poznatky a postupy v odborné složce vzdělávání;
− matematizovat reálné situace, pracovat s matematickým modelem a vyhodnotit výsledek řešení vzhledem k realitě;
− zkoumat a řešit problémy včetně diskuse výsledků jejich řešení;
− číst s porozuměním matematický text, vyhodnotit informace získané z různých zdrojů – grafů, diagramů, tabulek a internetu, přesně se matematicky vyjadřovat;
− používat pomůcky: odbornou literaturu, internet, PC, kalkulátor, rýsovací potřeby.
V afektivní oblasti směřuje matematické vzdělávání k tomu, aby žáci získali:
− pozitivní postoj k matematice a zájem o ni a její aplikace;
− motivaci k celoživotnímu vzdělávání;
− důvěru ve vlastní schopnosti a preciznost při práci.

Pojetí výuky
Ve výuce matematiky zůstává základní metodou výuky klasický frontální způsob, dalšími metodami je procvičování.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení žáků vychází z klasifikačního řádu školy. Klasifikaci ovlivňují písemné čtvrtletní práce, kontrolní písemné práce úzce zaměřené k aktuálně probíranému učivu a hodnocení ústního projevu. Písemné čtvrtletní práce se ve školním roce zadávají 4. Je poskytován prostor pro sebehodnocení a sebeposuzování.

Začlenění průřezových témat:

Občan v demokratické společnosti

Vhodná míra sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnosti morálního úsudku jednání s lidmi, diskutovat, hledat kompromisní řešení .

Člověk a svět práce

Uvědomění si odpovědnosti za vlastní život, význam vzdělání pro vlastní život motivace k aktivnímu pracovnímu životu.

Klíčové kompetence

KOMPETENCE K UČENÍ

- **využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí**

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- **přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly**
- **spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)**
- **přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým**
- **pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností**
- **podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých**
- **reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku**
- **ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí**

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- **volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve**
- **uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace**
- **porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky**
- **spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)**

MATEMATICKÉ KOMPETENCE

- **správně používat a převádět běžné jednotky**
- **používat pojmy kvantifikujícího charakteru**
- **provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy**

- **nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení**
- **číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)**
- **aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru**
- **efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích**

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- **dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii**
- **zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)**
- **formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně**

1. ročník

1.Operace s čísly a výrazy

výstupy	učivo
provádí aritmetické operace v množině reálných čísel používá různé zápisy reálného čísla používá absolutní hodnotu, zapíše a znázorní interval, provádí operace s intervaly (sjednocení, průnik) řeší praktické úlohy s využitím procentového počtu provádí operace s mocninami a odmocninami provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy, výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny	◆ číselné obory - reálná čísla a jejich vlastnosti ◆ absolutní hodnota reálného čísla ◆ intervaly a jeho číselné množiny ◆ užití procentového počtu ◆ mocniny - s exponentem přirozeným, celým a racionálním, odmocniny ◆ výrazy s proměnnými - úpravy, určení podmínek, použití vzorců, vyjádření neznámé ze vzorce

2. Lineární funkce, rovnice, nerovnice a jejich soustavy

výstupy	učivo
řeší lineární a kvadratické rovnice a jejich soustavy, lineární a kvadratické nerovnice	◆ lineární funkce, vlastnosti, grafy ◆ lineární rovnice, soustavy lineárních

	rovnic ◆ lineární nerovnice

2. ročník

1. Funkce a její průběh. Řešení rovnic a nerovnic

výstupy	učivo
rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, načrtne jejich grafy a určí jejich vlastnosti řeší lineární a kvadratické rovnice a jejich soustavy, lineární a kvadratické nerovnice třídí úpravy rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní převádí jednoduché reálné situace do matematických struktur, pracuje s matematickým modelem a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, načrtne jejich grafy a určí jejich vlastnosti	◆ základní pojmy -pojem funkce, definiční obor, obor hodnot,graf funkce, vlastnosti funkcí ◆ kvadratické funkce, vlastnosti, grafy ◆ kvadratická rovnice a nerovnice ◆ racionální funkce ◆ exponenciální a logaritmické funkce, logaritmus

2. Planimetrie

výstupy	učivo
řeší úlohy na polohové i metrické vlastnosti rovinných útvarů užívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních i konstrukčních úlohách rozlišuje základní druhy rovinných obrazců, určí jejich obvod a obsah	◆ základní planimetrické pojmy, polohové a metrické vztahy mezi nimi ◆ shodnost a podobnost trojúhelníků ◆ Euklidovy věty ◆ řešení pravoúhlého trojúhelníku ◆ množina bodů dané vlastnosti ◆ shodné a podobné zobrazení ◆ rovinné obrazce

3. ročník

1. Goniometrie a trigonometrie

výstupy	učivo

znázorní goniometrické funkce v oboru reálných čísel, používá jejich vlastností a vztahů při řešení jednoduchých goniometrických rovnic i k řešení rovinných i prostorových útvarů	◆ goniometrie - orientovaný úhel, goniometrické funkce ◆ trigonometrie - sinova a kosinova věta, řešení obecného trojúhelníku ◆ goniometrické rovnice

2. Stereometrie

výstupy	učivo
určuje vzájemnou polohu dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin, odchylku dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin, vzdálenost bodu od roviny určuje povrch a objem základních těles s využitím funkčních vztahů a trigonometrie	◆ základní polohové a metrické vlastnosti v prostoru ◆ tělesa

3. Posloupnosti a jejich využití

výstupy	učivo
vysvětlí posloupnost jako zvláštní případ funkce určí posloupnost: vzorcem pro n-tý člen, výčtem prvků, graficky rozliší aritmetickou a geometrickou posloupnost provádí výpočty jednoduchých finančních záležitostí a orientuje se v základních pojmech finanční matematiky	◆ aritmetická a geometrická posloupnost ◆ finanční matematika

4. ročník

1. Kombinatorika, pravděpodobnost a statistika v praktických úlohách

výstupy	učivo
užívá vztahy pro počet variací, permutací a kombinací bez opakování počítá s faktoriály a kombinačními čísly určí pravděpodobnost náhodného jevu kombinatorickým postupem	◆ variace, permutace a kombinace bez opakování ◆ náhodný jev a jeho pravděpodobnost, nezávislost jevů

užívá pojmy: statistický soubor, absolutní a relativní četnost, variační rozpětí čte, vyhodnotí a sestaví tabulky, diagramy a grafy se statistickými údaji je seznámen se základy ekonomické statistiky	◆ základy statistiky ◆ základy ekonomické statistiky

2. Analytická geometrie v rovině

výstupy	učivo
provádí operace s vektory (součet vektorů, násobení vektorů reálným číslem, skalární součin vektorů) řeší analyticky polohové a metrické vztahy bodů a přímek užívá různá analytická vyjádření přímky	◆ vektory ◆ přímka a její analytické vyjádření

5.5. Estetické vzdělávání

Název školy:	**Střední odborná škola, Stromořadí 420, Uničov, s.r.o.**
Název školního vzdělávacího programu:	**Hotelnictví a turismus**
Kód a název oboru vzdělávání:	**65-42-M/01 Hotelnictví**
Stupeň poskytovaného vzdělání:	**střední vzdělání s maturitní zkouškou**
Délka a forma studia:	**čtyřleté denní studium**
Platnost vzdělávacího programu:	**od 1. 9. 2015**

5.5.1. Dějiny kultury

Ročník	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Dotace	-	-	1	-
povinnost	-	-	povinný	-

Počet hodin týdně: **1**
Počet hodin za studium: **33**

Obecné cíle předmětu:
Cílem předmětu je přispět ke kultivaci estetického vnímání, prožívání a hodnocení žáků, rozvíjet jejich duchovní život, kladný vztah k materiálním a duchovním hodnotám a k jejich tvorbě i ochraně, podílet se na rozvoji sociálních a občanských kompetencí, vést žáky, aby uplatňovali ve svém životním stylu estetická kritéria, poznali umění jako speicifickou výpověď o skutečnosti, byli tolerantní k estetickému cítění, vkusu druhých lidí a získali přehled o kulturním dění minulosti a současnosti, popsali jednotlivé okruhy a interpretovali umělecká díla jako specifickou výpověď o skutečnosti.

Charakteristika učiva:
Učivo je řazeno chronologicky a podle dominantních uměleckých směrů v určitém časovém období. Zdůrazňuje filozofii jednotlivých uměleckých stylů, nejdůležitější znaky, kulturu bydlení, odívání, vliv uměleckého stylu na lidové umění a užitou tvorbu a jak se estetické a tvůrčí normy daného slohu projevují při tvorbě předmětů používaných v běžném životě. Dále se zdůrazňuje poznatek, že různá kulturní období v jednotlivých částech světa si nemusí časově odpovídat. Těžiště učiva spočívá v okruhu evropském a přilehlých oblastí, zejména Blízkého východu a severní Afriky.

Pojetí výuky:
Výuka probíhá formou frontálního, skupinového, projektového i exkurzního vyučování /v galerii a muzeu/. Z aktivizujících metod se využívá problémového učení a také práce s texty verbálního, ikonického a kombinovaného charakteru. Při výuce jsou využívání různé didaktické pomůcky, zejména obrazové publikace a DVD.

Hodnocení výsledků žáků:
Hodnocení výsledků žáka je vyjádřeno klasifikací, jejíž součástí je zpracování projektu a jeho prezentace, průběžné ústní zkoušení žáka, aktivita ve výuce, testy osvojených vědomostí, dovedností a schopností. Při hodnocení výsledků žáka je kladen důraz především na práci s využitím uměleckého díla - na vnímání a hodnocení úrovně estetické kvality.

Začlenění průřezových témat:
Občan v demokratické společnosti
Lidská práva, jejich obhajování, principy demokracie.
Člověk a životní prostředí
Vztah člověk - kultura - životní prostředí v proměnách staletí.
Člověk a svět práce
Vznik uměleckých děl v procesu práce.

Klíčové kompetence
KOMPETENCE K UČENÍ

- **využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí**

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- **pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností**
- **podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých**

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- **porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky**
- **volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve**

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- **účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje**

3. ročník

1. Člověk, kultura, umění

výstupy	učivo
zná hlavní vývojové etapy světového a českého umění • porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území **zvládá odbornou terminologii** • zná hlavní vývojové etapy světového i českého umění • zná hlavní tvůrce jednotlivých uměleckých směrů • zvládá odbornou terminologii	◆ Vymezení pojmů

• orientuje se v problémech památkové péče, ochrany přírody • má přehled o hlavních uměleckých akcích a přehlídkách **má přehled o hlavních uměleckých akcích a přehlídkách** • zná hlavní vývojové etapy světového i českého umění • zná hlavní tvůrce jednotlivých uměleckých směrů • zvládá odbornou terminologii • orientuje se v problémech památkové péče, ochrany přírody • má přehled o hlavních uměleckých akcích a přehlídkách	
pokrytí průřezových témat **Člověk a životní prostředí** (vztah člověk - kultura - životní prostředí v proměnách staletí)	

2. Pravěké umění

výstupy	učivo
zná hlavní vývojové etapy světového a českého umění • porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území **zvládá odbornou terminologii** • zná hlavní vývojové etapy světového i českého umění • zná hlavní tvůrce jednotlivých uměleckých směrů • zvládá odbornou terminologii • orientuje se v problémech památkové péče, ochrany přírody • má přehled o hlavních uměleckých akcích a přehlídkách	◆ Počátky umění v pravěku
pokrytí průřezových témat **Člověk a životní prostředí** (člověk a životní prostředí v pravěku) **Člověk a svět práce** (vznik kultury v procesu práce)	

3. Starověké umění

výstupy	učivo

zná hlavní vývojové etapy světového a českého umění • porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území **zná hlavní tvůrce jednotlivých uměleckých směrů** • zná hlavní vývojové etapy světového i českého umění • zná hlavní tvůrce jednotlivých uměleckých směrů • zvládá odbornou terminologii • orientuje se v problémech památkové péče, ochrany přírody • má přehled o hlavních uměleckých akcích a přehlídkách **zvládá odbornou terminologii** • zná hlavní vývojové etapy světového i českého umění • zná hlavní tvůrce jednotlivých uměleckých směrů • zvládá odbornou terminologii • orientuje se v problémech památkové péče, ochrany přírody • má přehled o hlavních uměleckých akcích a přehlídkách	◆ Starověké umění- Mezopotámie, Egypt, Čína, Indie
pokrytí průřezových témat **Člověk a životní prostředí** (vztah člověka k životnímu prostředí ve starověku)	

4. Antické umění

výstupy	učivo
zná hlavní vývojové etapy světového a českého umění • porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území **zná hlavní tvůrce jednotlivých uměleckých směrů** • zná hlavní vývojové etapy světového i českého umění • zná hlavní tvůrce jednotlivých uměleckých směrů • zvládá odbornou terminologii • orientuje se v problémech památkové péče, ochrany přírody	◆ Umění starověkého Řecka a Říma

• má přehled o hlavních uměleckých akcích a přehlídkách **zvládá odbornou terminologii** • zná hlavní vývojové etapy světového i českého umění • zná hlavní tvůrce jednotlivých uměleckých směrů • zvládá odbornou terminologii • orientuje se v problémech památkové péče, ochrany přírody • má přehled o hlavních uměleckých akcích a přehlídkách	
pokrytí průřezových témat **Občan v demokratické společnosti** (umění v období řecké demokracie)	

5. Počátky umění v českých zemích

výstupy	učivo
zná hlavní vývojové etapy světového a českého umění • porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území **zná hlavní tvůrce jednotlivých uměleckých směrů** • zná hlavní vývojové etapy světového i českého umění • zná hlavní tvůrce jednotlivých uměleckých směrů • zvládá odbornou terminologii • orientuje se v problémech památkové péče, ochrany přírody • má přehled o hlavních uměleckých akcích a přehlídkách **zvládá odbornou terminologii** • zná hlavní vývojové etapy světového i českého umění • zná hlavní tvůrce jednotlivých uměleckých směrů • zvládá odbornou terminologii • orientuje se v problémech památkové péče, ochrany přírody • má přehled o hlavních uměleckých akcích a přehlídkách	◆ Umění Velké Moravy
pokrytí průřezových témat	

Člověk a svět práce (vznik uměleckých děl v procesu práce) **Člověk a životní prostředí** (vývoj vztahu člověka k životnímu prostředí)

6. Románské umění v Evropě a v českých zemích

výstupy	učivo
zná hlavní vývojové etapy světového a českého umění • porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území **zná hlavní tvůrce jednotlivých uměleckých směrů** • zná hlavní vývojové etapy světového i českého umění • zná hlavní tvůrce jednotlivých uměleckých směrů • zvládá odbornou terminologii • orientuje se v problémech památkové péče, ochrany přírody • má přehled o hlavních uměleckých akcích a přehlídkách **zvládá odbornou terminologii** • zná hlavní vývojové etapy světového i českého umění • zná hlavní tvůrce jednotlivých uměleckých směrů • zvládá odbornou terminologii • orientuje se v problémech památkové péče, ochrany přírody • má přehled o hlavních uměleckých akcích a přehlídkách	◆ Románská architektura a malířství v Evropě a našich zemích
pokrytí průřezových témat **Člověk a životní prostředí** (vztah středověkého člověka k přírodě)	

7. Gotické umění

výstupy	učivo
zná hlavní vývojové etapy světového a českého umění • porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území	◆ Základní znaky gotického umění ◆ Gotika v době Karla IV.

zná hlavní tvůrce jednotlivých uměleckých směrů • zná hlavní vývojové etapy světového i českého umění • zná hlavní tvůrce jednotlivých uměleckých směrů • zvládá odbornou terminologii • orientuje se v problémech památkové péče, ochrany přírody • má přehled o hlavních uměleckých akcích a přehlídkách **zvládá odbornou terminologii** • zná hlavní vývojové etapy světového i českého umění • zná hlavní tvůrce jednotlivých uměleckých směrů • zvládá odbornou terminologii • orientuje se v problémech památkové péče, ochrany přírody • má přehled o hlavních uměleckých akcích a přehlídkách	
pokrytí průřezových témat **Člověk a životní prostředí** (proměny vztahu člověk k přírodě)	

8. Renesance

výstupy	učivo
zná hlavní vývojové etapy světového a českého umění • porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území **zná hlavní tvůrce jednotlivých uměleckých směrů** • zná hlavní vývojové etapy světového i českého umění • zná hlavní tvůrce jednotlivých uměleckých směrů • zvládá odbornou terminologii • orientuje se v problémech památkové péče, ochrany přírody • má přehled o hlavních uměleckých akcích a přehlídkách **zvládá odbornou terminologii** • zná hlavní vývojové etapy světového i	◆ Základní znaky renesančního umění ◆ Renesance na dvoře Rudolfa II.

českého umění • zná hlavní tvůrce jednotlivých uměleckých směrů • zvládá odbornou terminologii • orientuje se v problémech památkové péče, ochrany přírody • má přehled o hlavních uměleckých akcích a přehlídkách	
pokrytí průřezových témat **Člověk a životní prostředí** (zobrazení a napodobování přírody a přírodního prostředí v dílech renesančních autorů) **Člověk a svět práce** (práce a rozvoj jednotlivých oblastí umění)	

9. Baroko

výstupy	učivo
zná hlavní vývojové etapy světového a českého umění • porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území **zná hlavní tvůrce jednotlivých uměleckých směrů** • zná hlavní vývojové etapy světového i českého umění • zná hlavní tvůrce jednotlivých uměleckých směrů • zvládá odbornou terminologii • orientuje se v problémech památkové péče, ochrany přírody • má přehled o hlavních uměleckých akcích a přehlídkách **zvládá odbornou terminologii** • zná hlavní vývojové etapy světového i českého umění • zná hlavní tvůrce jednotlivých uměleckých směrů • zvládá odbornou terminologii • orientuje se v problémech památkové péče, ochrany přírody • má přehled o hlavních uměleckých akcích a přehlídkách	◆ Baroko v evropském a českém umění
pokrytí průřezových témat **Člověk a životní prostředí** (zobrazení přírody v díle barokních autorů)	

10. Umělecké směry 19. století

výstupy	učivo
zná hlavní vývojové etapy světového a českého umění • porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území **zná hlavní tvůrce jednotlivých uměleckých směrů** • zná hlavní vývojové etapy světového i českého umění • zná hlavní tvůrce jednotlivých uměleckých směrů • zvládá odbornou terminologii • orientuje se v problémech památkové péče, ochrany přírody • má přehled o hlavních uměleckých akcích a přehlídkách **zvládá odbornou terminologii** • zná hlavní vývojové etapy světového i českého umění • zná hlavní tvůrce jednotlivých uměleckých směrů • zvládá odbornou terminologii • orientuje se v problémech památkové péče, ochrany přírody • má přehled o hlavních uměleckých akcích a přehlídkách **orientuje se v problémech památkové péče** • zná hlavní vývojové etapy světového i českého umění • zná hlavní tvůrce jednotlivých uměleckých směrů • zvládá odbornou terminologii • orientuje se v problémech památkové péče, ochrany přírody • má přehled o hlavních uměleckých akcích a přehlídkách	◆ umělecké směry v Evropě a v českých zemích v 19. století
pokrytí průřezových témat **Občan v demokratické společnosti** (Lidská práva, jejich obhajování, principy demokracie) **Člověk a životní prostředí** (Ovlivňování vztahu člověka k životnímu prostředí)	

11. Umělecké směry 20. století

výstupy	učivo
zná hlavní vývojové etapy světového a českého umění • porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území **zná hlavní tvůrce jednotlivých uměleckých směrů** • zná hlavní vývojové etapy světového i českého umění • zná hlavní tvůrce jednotlivých uměleckých směrů • zvládá odbornou terminologii • orientuje se v problémech památkové péče, ochrany přírody • má přehled o hlavních uměleckých akcích a přehlídkách **zvládá odbornou terminologii** • zná hlavní vývojové etapy světového i českého umění • zná hlavní tvůrce jednotlivých uměleckých směrů • zvládá odbornou terminologii • orientuje se v problémech památkové péče, ochrany přírody • má přehled o hlavních uměleckých akcích a přehlídkách	◆ Umělecké směry 20. století a jejich představitelé
pokrytí průřezových témat **Občan v demokratické společnosti** (Lidská práva, jejich obhajování, principy demokracie) **Člověk a životní prostředí** (Vytváření uvědomělého vztahu člověka k životnímu prostředí Legislativní pokrytí této oblasti)	

12. Lidová kultura, památky UNESCO

výstupy	učivo
zvládá odbornou terminologii • zná hlavní vývojové etapy světového i českého umění • zná hlavní tvůrce jednotlivých uměleckých směrů • zvládá odbornou terminologii • orientuje se v problémech památkové péče,	◆ Lidová kultura, památky UNESCO

ochrany přírody • má přehled o hlavních uměleckých akcích a přehlídkách **orientuje se v problémech památkové péče** • zná hlavní vývojové etapy světového i českého umění • zná hlavní tvůrce jednotlivých uměleckých směrů • zvládá odbornou terminologii • orientuje se v problémech památkové péče, ochrany přírody • má přehled o hlavních uměleckých akcích a přehlídkách **má přehled o hlavních uměleckých akcích a přehlídkách** • zná hlavní vývojové etapy světového i českého umění • zná hlavní tvůrce jednotlivých uměleckých směrů • zvládá odbornou terminologii • orientuje se v problémech památkové péče, ochrany přírody • má přehled o hlavních uměleckých akcích a přehlídkách	
pokrytí průřezových témat **Člověk a životní prostředí** (Tematika životního prostředí v oblasti lidové kultury) **Občan v demokratické společnosti** (Lidská práva, jejich obhajování, principy demokracie)	

5.5.2. Literární výchova

Ročník	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Dotace	1	1	1	1
povinnost	povinný	povinný	povinný	povinný

Počet hodin týdně: 1
Počet hodin za studium: 128

Obecné cíle předmětu:
Cílem předmětu je přispět ke kultivaci žáka, utvářet kladný vztah k duchovním hodnotám a kulturnímu dědictví, vést žáka ke čtenářství, rozvíjet sociální a občanské kompetence, pomáhat formovat jeho postoje a hodnoty nejen v oblasti umělecké. Z hlediska afektivních cílů vzdělávání směřuje ke kultivaci emočního prožívání žáků, včetně prožívání a vnímání estetického.

Charakteristika učiva:
Literární výchova tvoří neoddělitelnou součást všeobecného vzdělávání a je základem rozvoje většiny klíčových dovedností a schopností, kterými by měl být žák vybaven pro zvládnutí všech vyučovacích předmětů. Výrazně ovlivňuje začleňování mladého člověka do společnosti a jeho další osobnostní a profesní život jednak tím, že kultivuje jeho jazykový projev a přispívá k rozvoji jeho komunikačních dovedností a schopností, jednak tím, že ovlivňuje utváření jeho hodnotové orientace a postojů, a to nejen v oblasti umělecké a kulturní, ale i v oblasti společenské a mezilidské.
Literární výchova kromě četby, rozboru a interpretace uměleckých děl či jejich ukázek vede k celkovému přehledu o klíčových momentech v české a světové literární historii. Předpokládá se, že se žáci seznámí se základní tvorbou autorů byť formou ukázky, s jeho zařazením do literárněhistorického kontextu a jeho přínosem pro dobu, kdy tvořil, a pro další generace. Žáci jsou vedeni ke komunikačním a k esteticky tvořivým aktivitám.
Předmět vychází ze vzdělávací oblasti RVP estetické vzdělávání a je v úzkém sepětí se vzdělávací oblastí RVP jazykové vzdělávání a komunikace. Učivo je řazeno chronologicky a podle stěžejních uměleckých směrů uplatňujících se v literární tvorbě určitého období. Důraz je kladen na identifikaci dominantních znaků literatury dané doby, na zařazení typických děl a stěžejních osobností do širších a dlouhodobých souvislostí, na zaujímání vlastních názorů. Těžiště učiva spočívá v práci s literárními texty. Učivo úzce souvisí s předmětem český jazyk a komunikace a ve 3.ročníku ho završuje učivo předmětu dějiny kultury. Hodinová dotace činí 2 hodiny týdně v 1. - 4. ročníku.

Pojetí výuky:
Protože těžiště učiva spočívá v práci žáka s literárními texty, výuka probíhá formou sociálněkomunikativního učení, skupinového vyučování, činnostně orientovaného učení

/práce s textovým, obrazovým a zvukovým materiálem/, autodidaktických metod, projektových metod, veřejných prezentací žáka a frontálního vyučování.

Hodnocení výsledků žáků:
Hodnocení výsledků žáka je vyjádřeno klasifikací, jejímiž dílčími částmi jsou: zpracování projektu a jeho prezentace, aktivita ve výuce, analýza literárního textu a testy osvojených vědomostí, dovedností a schopností.

Začlenění průřezových témat:
Občan v demokratické společnosti
Základní hodnoty a principy demokracie.
Člověk a životní prostředí
Zobrazení vztahu člověka a životního prostředí v dílech významných autorů daného období.
Člověk a svět práce
Problematika různých forem práce a lidské činnosti v dílech významných autorů daného období.

Klíčové kompetence
KOMPETENCE K UČENÍ

- **využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí**

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- **spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)**

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- **volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve**
- **porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky**

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- **uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu**
- **podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah**

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- **dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii**
- **účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje**

1. ročník

1. Základy teorie literatury

výstupy	učivo
zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období **zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace** **vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl** **samostatně vyhledává informace v této oblasti** **rozezná umělecký text od neuměleckého** **vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi** **text interpretuje a debatuje o něm** **konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů** **při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie**	◆ Základy teorie literatury

2. Nejstarší světové literatury

výstupy	učivo
zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období **zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace** **vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl** **samostatně vyhledává informace v této oblasti** **rozezná umělecký text od neuměleckého** **vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi** **text interpretuje a debatuje o něm**	◆ Nejstarší světové literatury

konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů **při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie**	
pokrytí průřezových témat **Člověk a svět práce** (Problematika různých forem práce a lidské činnosti v dílech významných autorů daného období) **Člověk a životní prostředí** (Zobrazení vztahu člověka a životního prostředí v dílech významných autorů daného období)	

3. Antická řecká a římská literatura

výstupy	učivo
zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období **zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace** **vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl** **samostatně vyhledává informace v této oblasti** **rozezná umělecký text od neuměleckého** **vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi** **text interpretuje a debatuje o něm** **konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů** **při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie**	• Antická řecká a římská literatura
pokrytí průřezových témat **Člověk a životní prostředí** (Zobrazení vztahu člověka a životního prostředí v dílech významných autorů daného období) **Člověk a svět práce** (Problematika různých forem práce a lidské činnosti v dílech významných autorů daného období) **Občan v demokratické společnosti** (Odraz antické demokracie v literární tvorbě)	

4. Evropská středověká literatura

výstupy	učivo
zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období **zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace** **vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl** **samostatně vyhledává informace v této oblasti** **rozezná umělecký text od neuměleckého** **vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi** **text interpretuje a debatuje o něm** **konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů** **při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie**	◆ Evropská středověká literatura
pokrytí průřezových témat **Člověk a svět práce** (Problematika různých forem práce a lidské činnosti v dílech významných autorů daného období) **Člověk a životní prostředí** (Zobrazení vztahu člověka a životního prostředí v dílech významných autorů daného období)	

5. Vznik a vývoj české středověké literatury

výstupy	učivo
zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období **zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace** **vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl** **samostatně vyhledává informace v této oblasti**	◆ Vznik a vývoj české středověké literatury

rozezná umělecký text od neuměleckého **vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi** **text interpretuje a debatuje o něm** **konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů** **při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie**	
pokrytí průřezových témat **Člověk a životní prostředí** (Zobrazení vztahu člověka a životního prostředí v dílech významných autorů daného období) **Člověk a svět práce** (Problematika různých forem práce a lidské činnosti v dílech významných autorů daného období)	

6. Humanismus a renesance v evropské literatuře

výstupy	učivo
zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období **zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace** **vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl** **samostatně vyhledává informace v této oblasti** **rozezná umělecký text od neuměleckého** **vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi** **text interpretuje a debatuje o něm** **konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů** **při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie**	◆ Humanismus a renesance v evropské literatuře
pokrytí průřezových témat **Člověk a životní prostředí** (Zobrazení vztahu člověka a životního prostředí v dílech významných autorů daného období) **Člověk a svět práce**	

(Problematika různých forem práce a lidské činnosti v dílech významných autorů daného období)

7. Humanismus a renesance v české literatuře

výstupy	učivo
zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období **zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace** **vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl** **samostatně vyhledává informace v této oblasti** **rozezná umělecký text od neuměleckého** **vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi** **text interpretuje a debatuje o něm** **konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů** **při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie**	• Humanismus a renesance v české literatuře
pokrytí průřezových témat **Člověk a svět práce** (Problematika různých forem práce a lidské činnosti v dílech významných autorů daného období) **Člověk a životní prostředí** (Zobrazení vztahu člověka a životního prostředí v dílech významných autorů daného období)	

8. Baroko v evropské literatuře

výstupy	učivo
zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období **zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace** **vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl**	• Baroko v evropské literatuře

samostatně vyhledává informace v této oblasti **rozezná umělecký text od neuměleckého** **vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi** **text interpretuje a debatuje o něm** **konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů** **při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie**	
pokrytí průřezových témat **Člověk a svět práce** (Problematika různých forem práce a lidské činnosti v dílech významných autorů daného období) **Člověk a životní prostředí** (Zobrazení vztahu člověka a životního prostředí v dílech významných autorů daného období)	

9. Baroko v české literatuře

výstupy	učivo
zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období **zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace** **vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl** **samostatně vyhledává informace v této oblasti** **rozezná umělecký text od neuměleckého** **vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi** **text interpretuje a debatuje o něm** **konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů** **při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie**	◆ Baroko v české literatuře
pokrytí průřezových témat **Člověk a svět práce**	

(Problematika různých forem práce a lidské činnosti v dílech významných autorů daného období) **Člověk a životní prostředí** (Zobrazení vztahu člověka a životního prostředí v dílech významných autorů daného období)

10. Klasicismus, osvícenství a preromantismus v evropské literatuře

výstupy	učivo
zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období **zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace** **vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl** **samostatně vyhledává informace v této oblasti** **rozezná umělecký text od neuměleckého** **vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi** **text interpretuje a debatuje o něm** **konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů** **při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie**	◆ Klasicismus, osvícenství, preromantismus
pokrytí průřezových témat **Člověk a svět práce** (Problematika různých forem práce a lidské činnosti v dílech významných autorů daného období) **Člověk a životní prostředí** (Zobrazení vztahu člověka a životního prostředí v dílech významných autorů daného období)	

11. Národní obrození

výstupy	učivo
zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období **zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký**	◆ Národní obrození

směr i pro další generace **vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl** **samostatně vyhledává informace v této oblasti** **rozezná umělecký text od neuměleckého** **vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi** **text interpretuje a debatuje o něm** **konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů** **při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie**	
pokrytí průřezových témat **Člověk a životní prostředí** (Zobrazení vztahu člověka a životního prostředí v dílech významných autorů daného období) **Člověk a svět práce** (Problematika různých forem práce a lidské činnosti v dílech významných autorů daného období)	

2. ročník

1. Literatura 19.století

výstupy	učivo
zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období **zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace** **vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl** **samostatně vyhledává informace v této oblasti** **rozezná umělecký text od neuměleckého** **vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi** **text interpretuje a debatuje o něm** **konkrétní literární díla klasifikuje podle**	• Literatura 19.století

základních druhů a žánrů **při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie**	
pokrytí průřezových témat **Člověk a svět práce** (Problematika různých forem práce a lidské činnosti v dílech významných autorů daného období) **Člověk a životní prostředí** (Zobrazení vztahu člověka a životního prostředí v dílech významných autorů daného období)	

2. Romantismus ve světové literatuře

výstupy	učivo
zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období **zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace** **vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl** **samostatně vyhledává informace v této oblasti** **rozezná umělecký text od neuměleckého** **vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi** **text interpretuje a debatuje o něm** **konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů** **při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie**	◆ Romantismus ve světové literatuře
pokrytí průřezových témat **Člověk a svět práce** (Problematika různých forem práce a lidské činnosti v dílech významných autorů daného období) **Člověk a životní prostředí** (Zobrazení vztahu člověka a životního prostředí v dílech významných autorů daného období)	

3. Třetí etapa národního obrození - romantismus v české literatuře

výstupy	učivo

zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období **zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace** **vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl** **samostatně vyhledává informace v této oblasti** **rozezná umělecký text od neuměleckého** **vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi** **text interpretuje a debatuje o něm** **konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů** **při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie**	• Romantismus v české literatuře
pokrytí průřezových témat **Člověk a svět práce** (Problematika různých forem práce a lidské činnosti v dílech významných autorů daného období) **Člověk a životní prostředí** (Zobrazení vztahu člověka a životního prostředí v dílech významných autorů daného období)	

4. Počátky realismu v české literatuře

výstupy	učivo
zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období **zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace** **vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl** **samostatně vyhledává informace v této oblasti** **rozezná umělecký text od neuměleckého** **vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi**	• Počátky realismu v české literatuře

text interpretuje a debatuje o něm **konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů** **při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie**	
pokrytí průřezových témat **Člověk a svět práce** (Problematika různých forem práce a lidské činnosti v dílech významných autorů daného období) **Člověk a životní prostředí** (Zobrazení vztahu člověka a životního prostředí v dílech významných autorů daného období)	

5. Kritický realismus ve světové literatuře

výstupy	učivo
zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období **zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace** **vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl** **samostatně vyhledává informace v této oblasti** **rozezná umělecký text od neuměleckého** **vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi** **text interpretuje a debatuje o něm** **konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů** **při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie**	• Kritický realismus ve světové literatuře
pokrytí průřezových témat **Člověk a životní prostředí** (Zobrazení vztahu člověka a životního prostředí v dílech významných autorů daného období) **Člověk a svět práce** (Problematika různých forem práce a lidské činnosti v dílech významných autorů daného období)	

6. Generace májovců v české literatuře

výstupy	učivo
zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období **zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace** **vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl** **samostatně vyhledává informace v této oblasti** **rozezná umělecký text od neuměleckého** **vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi** **text interpretuje a debatuje o něm** **konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů** **při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie**	◆ Generace májovců v české literatuře
pokrytí průřezových témat **Člověk a svět práce** (Problematika různých forem práce a lidské činnosti v dílech významných autorů daného období) **Člověk a životní prostředí** (Zobrazení vztahu člověka a životního prostředí v dílech významných autorů daného období)	

7. Ruchovci a lumírovci

výstupy	učivo
zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období **zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace** **vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl** **samostatně vyhledává informace v této oblasti** **rozezná umělecký text od neuměleckého**	◆ Ruchovci a lumírovci

vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi **text interpretuje a debatuje o něm** **konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů** **při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie**	
pokrytí průřezových témat **Člověk a svět práce** (Problematika různých forem práce a lidské činnosti v dílech významných autorů daného období) **Člověk a životní prostředí** (Zobrazení vztahu člověka a životního prostředí v dílech významných autorů daného období)	

8. Česká venkovská a historická próza, naturalismus

výstupy	učivo
zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období **zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace** **vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl** **samostatně vyhledává informace v této oblasti** **rozezná umělecký text od neuměleckého** **vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi** **text interpretuje a debatuje o něm** **konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů** **při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie**	◆ Česká venkovská a historická próza
pokrytí průřezových témat **Člověk a svět práce** (Problematika různých forem práce a lidské činnosti v dílech významných autorů daného období) **Člověk a životní prostředí**	

(Zobrazení vztahu člověka a životního prostředí v dílech významných autorů daného období)

9. Vývoj českého divadla od národního obrození do konce 19. století

výstupy	učivo
zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období **zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace** **vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl** **samostatně vyhledává informace v této oblasti** **rozezná umělecký text od neuměleckého** **vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi** **text interpretuje a debatuje o něm** **konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů** **při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie**	◆ Vývoj českého divadla od národního obrození do konce 19.století
pokrytí průřezových témat **Člověk a svět práce** (Problematika různých forem práce a lidské činnosti v dílech významných autorů daného období) **Člověk a životní prostředí** (Zobrazení vztahu člověka a životního prostředí v dílech významných autorů daného období)	

3. ročník

1. Literatura 1. poloviny 20. století

výstupy	učivo
zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období **zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace**	◆ Literatura 1. poloviny 20. století

vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl **samostatně vyhledává informace v této oblasti** **rozezná umělecký text od neuměleckého** **vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi** **text interpretuje a debatuje o něm** **konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů** **při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie**	
pokrytí průřezových témat **Člověk a svět práce** (Problematika různých forem práce a lidské činnosti v dílech významných autorů daného období) **Člověk a životní prostředí** (Zobrazení vztahu člověka a životního prostředí v dílech významných autorů daného období)	

2. Světová literatura na přelomu 19. a 20. století

výstupy	učivo
zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období **zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace** **vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl** **samostatně vyhledává informace v této oblasti** **rozezná umělecký text od neuměleckého** **vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi** **text interpretuje a debatuje o něm** **konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů** **při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie**	◆ Světová literatura na přelomu 19. a 20. století

pokrytí průřezových témat **Člověk a svět práce** (Problematika různých forem práce a lidské činnosti v dílech významných autorů daného období) **Člověk a životní prostředí** (Zobrazení vztahu člověka a životního prostředí v dílech významných autorů daného období)

3. Česká literatura od 90. let 19. století do konce 1. světové války

výstupy	učivo
zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období **zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace** **vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl** **samostatně vyhledává informace v této oblasti** **rozezná umělecký text od neuměleckého** **vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi** **text interpretuje a debatuje o něm** **konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů** **při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie**	◆ Česká literatura od 90. let 19. století do konce 1. světové války
pokrytí průřezových témat **Člověk a životní prostředí** (Zobrazení vztahu člověka a životního prostředí v dílech významných autorů daného období) **Člověk a svět práce** (Problematika různých forem práce a lidské činnosti v dílech významných autorů daného období)	

4. Světová realistická a avantgardní próza, poezie a divadlo v 1. polovině 20. století

výstupy	učivo
zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období	◆ Světová realistická a avantgardní próza a divadlo v 1. polovině 20. století

zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace **vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl** **samostatně vyhledává informace v této oblasti** **rozezná umělecký text od neuměleckého** **vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi** **text interpretuje a debatuje o něm** **konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů** **při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie**	
pokrytí průřezových témat **Člověk a životní prostředí** (Zobrazení vztahu člověka a životního prostředí v dílech významných autorů daného období) **Člověk a svět práce** (Problematika různých forem práce a lidské činnosti v dílech významných autorů daného období)	

5. Česká poezie v období mezi dvěma světovými válkami

výstupy	učivo
zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období **zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace** **vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl** **samostatně vyhledává informace v této oblasti** **rozezná umělecký text od neuměleckého** **vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi** **text interpretuje a debatuje o něm** **konkrétní literární díla klasifikuje podle**	• Česká poezie mezi dvěma světovými válkami

základních druhů a žánrů **při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie**	
pokrytí průřezových témat **Člověk a životní prostředí** (Zobrazení vztahu člověka a životního prostředí v dílech významných autorů daného období) **Člověk a svět práce** (Problematika různých forem práce a lidské činnosti v dílech významných autorů daného období)	

6. Česká próza a divadlo v období mezi dvěma světovými válkami

výstupy	učivo
zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období **zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace** **vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl** **samostatně vyhledává informace v této oblasti** **rozezná umělecký text od neuměleckého** **vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi** **text interpretuje a debatuje o něm** **konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů** **při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie**	◆ Česká próza a divadlo v období mezi dvěma světovými válkami
pokrytí průřezových témat **Člověk a životní prostředí** (Zobrazení vztahu člověka a životního prostředí v dílech významných autorů daného období) **Člověk a svět práce** (Problematika různých forem práce a lidské činnosti v dílech významných autorů daného období)	

4. ročník

1. Literatura 2.poloviny 20.století

výstupy	učivo
zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období **zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace** **vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl** **samostatně vyhledává informace v této oblasti** **rozezná umělecký text od neuměleckého** **vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi** **text interpretuje a debatuje o něm** **konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů** **při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie**	◆ Literatura 2. poloviny 20. století a počátku 21. století
pokrytí průřezových témat **Člověk a svět práce** (Problematika různých forem práce a lidské činnosti v dílech významných autorů daného období) **Člověk a životní prostředí** (Zobrazení vztahu člověka a životního prostředí v dílech významných autorů daného období) **Občan v demokratické společnosti** (Demokratická a totalitní společnost a jejich zobrazení v literatuře)	

2. Světová próza 2. poloviny 20. století

výstupy	učivo
zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období **zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace** **vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl** **samostatně vyhledává informace v této oblasti**	◆ Světová próza 2. poloviny 20. století

rozezná umělecký text od neuměleckého **vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi** **text interpretuje a debatuje o něm** **konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů** **při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie**	
pokrytí průřezových témat **Občan v demokratické společnosti** (Demokratická a totalitní společnost a jejich zobrazení v literatuře) **Člověk a svět práce** (Problematika různých forem práce a lidské činnosti v dílech významných autorů daného období) **Člověk a životní prostředí** (Zobrazení vztahu člověka a životního prostředí v dílech významných autorů daného období)	

3. Světová poezie 2. poloviny 20. století

výstupy	učivo
zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období **zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace** **vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl** **samostatně vyhledává informace v této oblasti** **rozezná umělecký text od neuměleckého** **vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi** **text interpretuje a debatuje o něm** **konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů** **při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie**	◆ Světová poezie 2. poloviny 20. století
pokrytí průřezových témat **Člověk a životní prostředí**	

(Zobrazení vztahu člověka a životního prostředí v dílech významných autorů daného období) **Člověk a svět práce** (Problematika různých forem práce a lidské činnosti v dílech významných autorů daného období) **Občan v demokratické společnosti** (Demokratická a totalitní společnost a jejich zobrazení v literatuře)

4. Vývojové tendence a představitelé české literatury 2. poloviny 20. století

výstupy	učivo
zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období **zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace** **vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl** **samostatně vyhledává informace v této oblasti** **rozezná umělecký text od neuměleckého** **vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi** **text interpretuje a debatuje o něm** **konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů** **při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie**	◆ Vývojové tendence a představitelé české literatury 2. poloviny 20. století
pokrytí průřezových témat **Člověk a životní prostředí** (Zobrazení vztahu člověka a životního prostředí v dílech významných autorů daného období) **Občan v demokratické společnosti** (Demokratická a totalitní společnost a jejich zobrazení v literatuře) **Člověk a svět práce** (Problematika různých forem práce a lidské činnosti v dílech významných autorů daného období)	

5.6. Vzdělávání pro zdraví

Název školy:	**Střední odborná škola, Stromořadí 420, Uničov, s.r.o.**
Název školního vzdělávacího programu:	**Hotelnictví a turismus**
Kód a název oboru vzdělávání:	**65-42-M/01 Hotelnictví**
Stupeň poskytovaného vzdělání:	**střední vzdělání s maturitní zkouškou**
Délka a forma studia:	**čtyřleté denní studium**
Platnost vzdělávacího programu:	**od 1. 9. 2015**

5.6.1. Tělesná výchova

Ročník	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Dotace	2	2	2	2
povinnost	povinný	povinný	povinný	povinný

Počet hodin týdně: **2**
Počet hodin za studium: **256**

Obecné cíle předmětu:
Předmět tělesná výchova si klade za cíl vybavit žáky znalostmi a dovednostmi potřebnými k preventivní a aktivní péči o zdraví a bezpečnost, a tak rozvinout a podpořit jejich chování a postoje ke zdravému způsobu života a celoživotní odpovědnosti za své zdraví. Vede žáky k tomu, aby znali potřeby svého těla v jeho biopsychosociální jednotě a rozuměli tomu, jak působí výživa, životní prostředí, dodržování hygieny, pohybové aktivity, pozitivní emoce, překonávání negativních emocí a stavů, jednostranné činnosti, mezilidské vztahy a jiné vlivy na zdraví. Důraz se klade na výchovu proti závislostem (na alkoholu, tabákových výrobcích, drogách, hracích automatech, počítačových hrách aj.), proti médii vnucovanému ideálu tělesné krásy mladých lidí a na výchovu k odpovědnému přístupu k sexu. Protože jsou lidé v současnosti vystaveni řadě nebezpečí, která ohrožují jejich zdraví a často i život, nabývají na významu i dovednosti potřebné pro obranu a ochranu proti nim, tj. pro chování při vzniku mimořádných událostí.

Charakteristika učiva:
V tělesné výchově se usiluje zejména o výchovu a vzdělávání pro celoživotní provádění pohybových aktivit a rozvoj pozitivních vlastností osobnosti. Žáci jsou vedeni k pravidelnému provádění pohybových činností, ke kvalitě v pohybovém učení, jsou jim vytvářeny podmínky k prožívání pohybu a sportovního výkonu, ke kompenzování negativních vlivů způsobu života a ke spolupráci při společných činnostech. Nezanedbatelné je dodržování zásad bezpečnosti a prevence úrazů při pohybových aktivitách.
V tělesné výchově se rozvíjejí jak pohybově nadaní, tak zdravotně oslabení žáci.
Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:
- vážit si zdraví jako jedné z prvořadých hodnot potřebné ke kvalitnímu prožívání života a cílevědomě je chránit; rozpoznat, co ohrožuje tělesné a duševní zdraví;
- racionálně jednat v situacích osobního a veřejného ohrožení;
- chápat, jak vlivy životního prostředí působí na zdraví člověka;

- znát prostředky, jak chránit své zdraví, zvyšovat tělesnou zdatnost a kultivovat svůj pohybový projev; usilovat o dosažení optimálního pohybového rozvoje v rámci svých možností;
- posoudit důsledky komerčního vlivu médií na zdraví a zaujmout k mediálním obsahům kritický odstup;
- vyrovnávat nedostatek pohybu a jednostrannou tělesnou a duševní zátěž;
- pociťovat radost a uspokojení z prováděné tělesné (sportovní) činnosti;
- usilovat o pozitivní změny tělesného sebepojetí;
- využívat pohybových činností, pravidel a soutěží ke správným rozhodovacím postupům podle zásad fair play;
- kontrolovat a ovládat své jednání, chovat se odpovědně v zařízeních tělesné výchovy a sportu a při pohybových činnostech vůbec; podle potřeby spolupracovat;
- preferovat pravidelné provádění pohybových aktivit v denním režimu; eliminovat zdraví ohrožující návyky a činnosti.

Pojetí výuky:
Tělesná výchova bude realizována ve vyučovacím předmětu, sportovních kurzech, dnech (např. plavání, bruslení, hry, turistika) a jiných organizačních formách a podle možností a podmínek (materiální podmínky, zájmy žáků, klimatické podmínky, podíl chlapců a dívek, zdravotně oslabení žáci apod.). Tělesná výchova by měla žáky v pohybových projevech a zlepšování tělesného vzhledu pomocí přiměřených prostředků kultivovat. Pro žáky se zdravotním oslabením škola vytváří oddělení zdravotní tělesné výchovy.

Hodnocení výsledků žáků
Při hodnocení se berou na zřetel rozdílné předpoklady pro pohybové činnosti u jednotlivých žáků, vzhledem k biologickému věku, genetickým předpokladům a rozdílnému stupni rozvoje pohybových dovedností. Z těchto důvodů se při hodnocení posuzuje:
- přístup k předmětu a snaha o splnění kladených požadavků
- znalost a dodržování zásad bezpečnosti, pravidel, terminologie předmětu
- subjektivní i objektivní zlepšení v požadovaných pohybových dovednostech a schopnostech výkonnost

Začlenění průřezových témat:
Občan v demokratické společnosti
Žáci se učí jednat s lidmi a diskutovat o otázkách, ke kterým hledají řešení i kompromisy a to s vhodnou mírou sebevědomí a sebeodpovědnosti. Zároveň by měli být schopni morálního úsudku.
Člověk a životní prostředí
Vytváření vztahu k živé i neživé přírodě, ekologie člověka.

Klíčové kompetence
KOMPETENCE K UČENÍ

- **využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí**
- **mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání**
- **znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání**
- **sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí**

KOMPETENCE VYUŽÍVAT PROSTŘEDKY INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A PRACOVAT S INFORMACEMI

- **pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií**
- **získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet**

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- **přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly**
- **adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní**
- **posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích**
- **mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí**
- **spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)**
- **přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým**
- **reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku**
- **pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností**
- **podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých**
- **ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí**

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- **volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve**
- **porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky**
- **spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)**

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- **uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních**
- **jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu**
- **jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie**

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- **vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování**
- **vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat**
- **účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje**

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- **mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze**

1. ročník

1. Teorie všeobecně

výstupy	učivo
popíše, jak faktory životního prostředí ovlivňují zdraví lidí **zdůvodní význam zdravého životního stylu** **dovede posoudit vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví v dlouhodobé perspektivě a ví, jak by mohl kompenzovat jejich nežádoucí důsledky** **dovede posoudit psychické, estetické a sociální účinky pohybových činností** **popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus** **popíše úlohu státu a místní samosprávy při ochraně zdraví a životů obyvatel** **volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat** **uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách** **je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit**	◆ Bezpečnost a hygiena ◆ Provozní řád tělocvičny ◆ Klasifikační požadavky, uvolnění, osvobození ◆ Teoretické poznatky ◆ Pravidla her, soutěží, závodů ◆ Měření výkonů, pohybové testy ◆ Význam pohybu pro zdraví

2. Teorie prevence a praxe

výstupy	učivo
uplatňuje ve svém jednání základní	◆ Poskytování první pomoci-než přijede

znalosti o stavbě a funkci lidského organismu jako celku **popíše, jak faktory životního prostředí ovlivňují zdraví lidí** **popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus** **dovede uplatňovat naučené modelové situace k řešení stresových a konfliktních situací** **popíše úlohu státu a místní samosprávy při ochraně zdraví a životů obyvatel** **dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a ví, jak se doporučuje na ně reagovat** **prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným**	záchranka ◆ Výchova a prevence v oblasti požární ochrany

3. Teorie ochrany obyvatelstva

výstupy	učivo
popíše, jak faktory životního prostředí ovlivňují zdraví lidí **dovede uplatňovat naučené modelové situace k řešení stresových a konfliktních situací** **popíše úlohu státu a místní samosprávy při ochraně zdraví a životů obyvatel** **dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a ví, jak se doporučuje na ně reagovat** **prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným**	◆ Ochrana obyvatelstva za mimořádných událostí ◆ Živelní pohromy ◆ Havárie s únikem nebezpečných látek ◆ Radiační havárie jaderných energetických zařízení

4. ATLETIKA

výstupy	učivo
popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus **volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat**	◆ Běhy-rychlostní - 100m sprint+nízký start ◆ -vytrvalostní - 1000m děvčata ◆ 1500m chlapci ◆ Hod granátem

komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii **dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců nebo týmu** **dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem** **uplatňuje zásady sportovního tréninku** **dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu** **dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit** **dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost** **ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání; uplatňuje osvojené způsoby relaxace** **dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích** **uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách** **využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti** **dovede rozlišit jednání fair play od nesportovního jednání** **dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji** **pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu** **ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy** **je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit**	◆ Vrh koulí - technika

5. HRY

výstupy	učivo
volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat **komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii** **dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží a umí zpracovat jednoduchou dokumentaci** **dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců nebo týmu** **dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem** **uplatňuje zásady sportovního tréninku** **dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit** **dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost** **dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích** **uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách** **využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti** **participuje na týmových herních činnostech družstva** **dovede rozlišit jednání fair play od nesportovního jednání** **pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu**	◆ BASKETBAL - herní činnosti jednotlivce - driblink ◆ - přihrávka ◆ - střelba - z místa - trestný hod ◆ - z pohybu- dvojtakt ◆ - zjednodušená hra ◆ VOLEJBAL - základní přihrávky - vrchní oblouk - prsty ◆ - spodní oblouk - bagr ◆ - podání / smeč - lob ◆ - zjednodušená hra ◆ VYBÍJENÁ ◆ PŘEHAZOVANÁ ◆ FLORBAL ◆ FOTBAL ◆ NOHEJBAL ◆ RIMGO

6. GYMNASTIKA

výstupy	učivo
uplatňuje ve svém jednání základní	◆ PROSTNÁ - kotoul vpřed a vzad,

znalosti o stavbě a funkci lidského organismu jako celku **zdůvodní význam zdravého životního stylu** **dovede posoudit vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví v dlouhodobé perspektivě a ví, jak by mohl kompenzovat jejich nežádoucí důsledky** **dovede posoudit psychické, estetické a sociální účinky pohybových činností** **popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus** **orientuje se v zásadách zdravé výživy a v jejích alternativních směrech** **objasní důsledky sociálně patologických závislostí na život jednotlivce, rodiny a společnosti a vysvětlí, jak aktivně chránit svoje zdraví** **diskutuje a argumentuje o etice v partnerských vztazích, o vhodných partnerech a o odpovědném přístupu k pohlavnímu životu** **kriticky hodnotí mediální obraz krásy lidského těla a komerční reklamu; dovede posoudit prospěšné možnosti kultivace a estetizace svého vzhledu** **prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným** **komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii** **sestaví soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci; navrhne kondiční program osobního rozvoje a vyhodnotí jej** **uplatňuje zásady sportovního tréninku** **dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu** **dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit** **dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost** **ovládá kompenzační cvičení k regeneraci**	rovnovážný prvek, gymnastický skok, stoj na rukou ◆ - spojení prvků do vazeb ◆ - gymnastická sestava ◆ PŘESKOK přes bednu z trampolíny ◆ - odbočka,skrčka ◆ HRAZDA - výmyk, překot ◆ KRUHY - vis, svis, shyb ◆ TRAMPOLÍNA - výskokem roznožka, skrčka, kotoul letmo ◆ AEROBIK ◆ KALANETIKA ◆ PILATES ◆ STREČINK ◆ ZDRAVOTNÍ TĚLESNÁ VÝCHOVA

tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání; uplatňuje osvojené způsoby relaxace **dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích** **uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách** **je schopen sladit pohyb s hudbou, umí sestavit pohybové vazby, hudebně pohybové motivy a vytvořit pohybovou sestavu (skladbu)** **využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti** **dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji** **pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu** **ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy** **zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví** **je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit**	

2. ročník

1. Teorie všeobecně

výstupy	učivo
popíše, jak faktory životního prostředí ovlivňují zdraví lidí **zdůvodní význam zdravého životního stylu** **dovede posoudit vliv pracovních podmínek**	◆ Bezpečnost a hygiena ◆ Provozní řád tělocvičny ◆ Klasifikační požadavky, uvolnění, osvobození

a povolání na své zdraví v dlouhodobé perspektivě a ví, jak by mohl kompenzovat jejich nežádoucí důsledky **dovede posoudit psychické, estetické a sociální účinky pohybových činností** **popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus** **popíše úlohu státu a místní samosprávy při ochraně zdraví a životů obyvatel** **volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat** **uplatňuje zásady sportovního tréninku** **je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit**	◆ Teoretické poznatky ◆ Pravidla her, soutěží, závodů ◆ Měření výkonů, pohybové testy ◆ Význam pohybu pro zdraví

2. Teorie prevence a praxe

výstupy	učivo
uplatňuje ve svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu jako celku **popíše, jak faktory životního prostředí ovlivňují zdraví lidí** **popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus** **dovede uplatňovat naučené modelové situace k řešení stresových a konfliktních situací** **popíše úlohu státu a místní samosprávy při ochraně zdraví a životů obyvatel** **dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a ví, jak se doporučuje na ně reagovat** **prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným**	◆ Poskytování první pomoci-než přijede záchranka ◆ Výchova a prevence v oblasti požární ochrany

3. Teorie ochrany obyvatelstva

výstupy	učivo

popíše, jak faktory životního prostředí ovlivňují zdraví lidí **dovede uplatňovat naučené modelové situace k řešení stresových a konfliktních situací** **popíše úlohu státu a místní samosprávy při ochraně zdraví a životů obyvatel** **dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a ví, jak se doporučuje na ně reagovat** **prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným**	◆ Ochrana obyvatelstva za mimořádných událostí ◆ Živelní pohromy ◆ Havárie s únikem nebezpečných látek ◆ Radiační havárie jaderných energetických zařízení

4. ATLETIKA

výstupy	učivo
popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus **volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat** **komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii** **dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců nebo týmu** **dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem** **uplatňuje zásady sportovního tréninku** **dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu** **dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit** **dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost** **ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání; uplatňuje osvojené způsoby relaxace** **dovede uplatňovat techniku a základy**	◆ Běhy-rychlostní - 100m sprint+nízký start ◆ -vytrvalostní - 1000m děvčata ◆ 1500m chlapci ◆ Hod granátem ◆ Vrh koulí - technika ◆ Hod oštěpem

taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích **využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti** **dovede rozlišit jednání fair play od nesportovního jednání** **dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji** **pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu** **ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy** **je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit**	

5. HRY

výstupy	učivo
volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat **komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii** **dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží a umí zpracovat jednoduchou dokumentaci** **dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců nebo týmu** **dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem** **dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost** **dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných**	◆ BASKETBAL - herní činnosti jednotlivce - driblink ◆ - přihrávka ◆ - střelba - z místa - trestný hod ◆ - z pohybu- dvojtakt ◆ - hra dle zjednodušených pravidel ◆ VOLEJBAL - základní přihrávky - vrchní oblouk - prsty ◆ - spodní oblouk - bagr ◆ - podání / smeč - lob ◆ - zjednodušená hra dle pravidel ◆ STOLNÍ TENIS ◆ RIMGO ◆ FLORBAL

sportovních odvětvích **uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách** **využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti** **participuje na týmových herních činnostech družstva** **dovede rozlišit jednání fair play od nesportovního jednání** **pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu**	◆ VYBÍJENÁ ◆ PŘEHAZOVANÁ ◆ FOTBAL ◆ NOHEJBAL

6. GYMNASTIKA

výstupy	učivo
uplatňuje ve svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu jako celku **zdůvodní význam zdravého životního stylu** **dovede posoudit vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví v dlouhodobé perspektivě a ví, jak by mohl kompenzovat jejich nežádoucí důsledky** **dovede posoudit psychické, estetické a sociální účinky pohybových činností** **popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus** **orientuje se v zásadách zdravé výživy a v jejích alternativních směrech** **objasní důsledky sociálně patologických závislostí na život jednotlivce, rodiny a společnosti a vysvětlí, jak aktivně chránit svoje zdraví** **diskutuje a argumentuje o etice v partnerských vztazích, o vhodných partnerech a o odpovědném přístupu k pohlavnímu životu** **kriticky hodnotí mediální obraz krásy lidského těla a komerční reklamu; dovede**	◆ PROSTNÁ - kotoul vpřed a vzad, rovnovážný prvek, gymnastický skok, stoj na rukou ◆ - spojení prvků do vazeb ◆ - gymnastická sestava ◆ PŘESKOK přes bednu z trampolíny ◆ - odbočka,skrčka ◆ HRAZDA - výmyk, překot ◆ KRUHY - vis, svis, shyb ◆ TRAMPOLÍNA - výskokem roznožka, skrčka, kotoul letmo, nácvik salta ◆ AEROBIK ◆ KALANETIKA ◆ PILATES ◆ STREČINK ◆ ZDRAVOTNÍ TĚLESNÁ VÝCHOVA

posoudit prospěšné možnosti kultivace a estetizace svého vzhledu **prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným** **sestaví soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci; navrhne kondiční program osobního rozvoje a vyhodnotí jej** **uplatňuje zásady sportovního tréninku** **dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu** **dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit** **dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost** **dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích** **uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách** **je schopen sladit pohyb s hudbou, umí sestavit pohybové vazby, hudebně pohybové motivy a vytvořit pohybovou sestavu (skladbu)** **využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti** **dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji** **pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu** **ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy** **zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví** **je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z**	

nabídky pohybových aktivit	

3. ročník

1. Teorie všeobecně

výstupy	učivo
popíše, jak faktory životního prostředí ovlivňují zdraví lidí **zdůvodní význam zdravého životního stylu** **dovede posoudit vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví v dlouhodobé perspektivě a ví, jak by mohl kompenzovat jejich nežádoucí důsledky** **dovede posoudit psychické, estetické a sociální účinky pohybových činností** **popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus** **popíše úlohu státu a místní samosprávy při ochraně zdraví a životů obyvatel** **volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat** **uplatňuje zásady sportovního tréninku** **je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit**	◆ Bezpečnost a hygiena ◆ Provozní řád tělocvičny ◆ Klasifikační požadavky, uvolnění, osvobození ◆ Teoretické poznatky ◆ Pravidla her, soutěží, závodů ◆ Měření výkonů, pohybové testy ◆ Význam pohybu pro zdraví

2. Teorie prevence a praxe

výstupy	učivo
uplatňuje ve svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu jako celku **popíše, jak faktory životního prostředí ovlivňují zdraví lidí** **zdůvodní význam zdravého životního stylu** **dovede uplatňovat naučené modelové situace k řešení stresových a konfliktních**	◆ Poskytování první pomoci-než přijede záchranka ◆ Výchova a prevence v oblasti požární ochrany

situací **popíše úlohu státu a místní samosprávy při ochraně zdraví a životů obyvatel** **dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a ví, jak se doporučuje na ně reagovat** **prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným**	

3. Teorie ochrany obyvatelstva

výstupy	učivo
popíše, jak faktory životního prostředí ovlivňují zdraví lidí **dovede uplatňovat naučené modelové situace k řešení stresových a konfliktních situací** **popíše úlohu státu a místní samosprávy při ochraně zdraví a životů obyvatel** **dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a ví, jak se doporučuje na ně reagovat** **prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným**	◆ Ochrana obyvatelstva za mimořádných událostí ◆ Živelní pohromy ◆ Havárie s únikem nebezpečných látek ◆ Radiační havárie jaderných energetických zařízení

4. ATLETIKA

výstupy	učivo
popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus **volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat** **komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii** **dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců nebo týmu**	◆ Běhy-rychlostní - 100m sprint+nízký start ◆ -vytrvalostní - 1000m děvčata ◆ 1500m chlapci ◆ Hod granátem ◆ Vrh koulí - technika ◆ Hod oštěpem

dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit **dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost** **ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání; uplatňuje osvojené způsoby relaxace** **dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích** **využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti** **dovede rozlišit jednání fair play od nesportovního jednání** **dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji** **pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu** **ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy** **je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit**	

5. HRY

výstupy	učivo
volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat **komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii** **dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží a umí zpracovat jednoduchou**	◆ BASKETBAL - herní činnosti jednotlivce - driblink ◆ - přihrávka ◆ - střelba - z místa - trestný hod ◆ - z pohybu- dvojtakt ◆ - ukázkové herní situace ◆ - hra dle pravidel

dokumentaci **dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců nebo týmu** **dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem** **dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost** **uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách** **využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti** **participuje na týmových herních činnostech družstva** **dovede rozlišit jednání fair play od nesportovního jednání** **pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu**	◆ VOLEJBAL - základní přihrávky - vrchní oblouk - prsty ◆ - spodní oblouk - bagr ◆ - podání / smeč - lob ◆ - hra dle pravidel ◆ STOLNÍ TENIS ◆ FLORBAL ◆ FOTBAL ◆ NOHEJBAL ◆ RIMGO

6. GYMNASTIKA

výstupy	učivo
uplatňuje ve svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu jako celku **zdůvodní význam zdravého životního stylu** **dovede posoudit vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví v dlouhodobé perspektivě a ví, jak by mohl kompenzovat jejich nežádoucí důsledky** **dovede posoudit psychické, estetické a sociální účinky pohybových činností** **popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus** **orientuje se v zásadách zdravé výživy a v jejích alternativních směrech** **objasní důsledky sociálně patologických závislostí na život jednotlivce, rodiny a společnosti a vysvětlí, jak aktivně chránit svoje zdraví**	◆ PROSTNÁ - kotoul vpřed a vzad, rovnovážný prvek, gymnastický skok, stoj na rukou ◆ - spojení prvků do vazeb ◆ - gymnastická sestava ◆ PŘESKOK přes bednu z trampolíny ◆ - odbočka,skrčka ◆ HRAZDA - výmyk, překot ◆ KRUHY - vis, svis, shyb ◆ TRAMPOLÍNA - výskokem roznožka, skrčka, kotoul letmo, nácvik salta ◆ AEROBIK ◆ KALANETIKA

diskutuje a argumentuje o etice v partnerských vztazích, o vhodných partnerech a o odpovědném přístupu k pohlavnímu životu **kriticky hodnotí mediální obraz krásy lidského těla a komerční reklamu; dovede posoudit prospěšné možnosti kultivace a estetizace svého vzhledu** **prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným** **sestaví soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci; navrhne kondiční program osobního rozvoje a vyhodnotí jej** **uplatňuje zásady sportovního tréninku** **dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu** **dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit** **dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost** **ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání; uplatňuje osvojené způsoby relaxace** **dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích** **uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách** **je schopen sladit pohyb s hudbou, umí sestavit pohybové vazby, hudebně pohybové motivy a vytvořit pohybovou sestavu (skladbu)** **využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti** **dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji** **pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit**	◆ PILATES ◆ STREČINK ◆ ZDRAVOTNÍ TĚLESNÁ VÝCHOVA

kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu **ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy** **zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví** **je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit**	

4. ročník

1. Teorie všeobecně

výstupy	učivo
popíše, jak faktory životního prostředí ovlivňují zdraví lidí **zdůvodní význam zdravého životního stylu** **dovede posoudit vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví v dlouhodobé perspektivě a ví, jak by mohl kompenzovat jejich nežádoucí důsledky** **dovede posoudit psychické, estetické a sociální účinky pohybových činností** **popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus** **popíše úlohu státu a místní samosprávy při ochraně zdraví a životů obyvatel** **volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat** **uplatňuje zásady sportovního tréninku** **je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit**	◆ Bezpečnost a hygiena ◆ Provozní řád tělocvičny ◆ Klasifikační požadavky, uvolnění, osvobození ◆ Teoretické poznatky ◆ Pravidla her, soutěží, závodů ◆ Měření výkonů, pohybové testy ◆ Význam pohybu pro zdraví

2. Teorie prevence a praxe

výstupy	učivo

uplatňuje ve svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu jako celku **popíše, jak faktory životního prostředí ovlivňují zdraví lidí** **popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus** **dovede uplatňovat naučené modelové situace k řešení stresových a konfliktních situací** **dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a ví, jak se doporučuje na ně reagovat** **prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným**	◆ Poskytování první pomoci-než přijede záchranka ◆ Výchova a prevence v oblasti požární ochrany

3. Teorie ochrany obyvatelstva

výstupy	učivo
popíše, jak faktory životního prostředí ovlivňují zdraví lidí **dovede uplatňovat naučené modelové situace k řešení stresových a konfliktních situací** **popíše úlohu státu a místní samosprávy při ochraně zdraví a životů obyvatel** **dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a ví, jak se doporučuje na ně reagovat** **prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným**	◆ Ochrana obyvatelstva za mimořádných událostí ◆ Živelní pohromy ◆ Havárie s únikem nebezpečných látek ◆ Radiační havárie jaderných energetických zařízení

4. ATLETIKA

výstupy	učivo
popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus **volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat** **komunikuje při pohybových činnostech –**	◆ Běhy-rychlostní - 100m sprint+nízký start ◆ -vytrvalostní - 1000m děvčata ◆ 1500m chlapci ◆ Hod granátem ◆ Vrh koulí - technika

dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii **dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců nebo týmu** **dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem** **uplatňuje zásady sportovního tréninku** **dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu** **dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit** **dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost** **ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání; uplatňuje osvojené způsoby relaxace** **dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích** **využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti** **dovede rozlišit jednání fair play od nesportovního jednání** **dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji** **pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu** **ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy** **je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit**	◆ Hod oštěpem

5. HRY

výstupy	učivo

volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat **komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii** **dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží a umí zpracovat jednoduchou dokumentaci** **dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců nebo týmu** **dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem** **uplatňuje zásady sportovního tréninku** **využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti** **participuje na týmových herních činnostech družstva** **dovede rozlišit jednání fair play od nesportovního jednání** **pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu**	◆ BASKETBAL - herní činnosti jednotlivce - driblink ◆ - přihrávka ◆ - střelba - z místa - trestný hod ◆ - z pohybu- dvojtakt ◆ - hra dle pravidel ◆ VOLEJBAL - základní přihrávky - vrchní oblouk - prsty ◆ - spodní oblouk - bagr ◆ - podání / smeč - lob ◆ - hra dle pravidel ◆ STOLNÍ TENIS ◆ FLORBAL ◆ FOTBAL ◆ NOHEJBAL ◆ RIMGO

6. GYMNASTIKA

výstupy	učivo
uplatňuje ve svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu jako celku **zdůvodní význam zdravého životního stylu** **dovede posoudit vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví v dlouhodobé perspektivě a ví, jak by mohl kompenzovat jejich nežádoucí důsledky** **dovede posoudit psychické, estetické a sociální účinky pohybových činností** **popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus**	◆ PROSTNÁ - kotoul vpřed a vzad, rovnovážný prvek, gymnastický skok, stoj na rukou ◆ - spojení prvků do vazeb ◆ - gymnastická sestava ◆ PŘESKOK přes bednu z trampolíny ◆ - odbočka,skrčka ◆ HRAZDA - výmyk, překot ◆ KRUHY - vis, svis, shyb

orientuje se v zásadách zdravé výživy a v jejích alternativních směrech **objasní důsledky sociálně patologických závislostí na život jednotlivce, rodiny a společnosti a vysvětlí, jak aktivně chránit svoje zdraví** **diskutuje a argumentuje o etice v partnerských vztazích, o vhodných partnerech a o odpovědném přístupu k pohlavnímu životu** **kriticky hodnotí mediální obraz krásy lidského těla a komerční reklamu; dovede posoudit prospěšné možnosti kultivace a estetizace svého vzhledu** **komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii** **sestaví soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci; navrhne kondiční program osobního rozvoje a vyhodnotí jej** **uplatňuje zásady sportovního tréninku** **dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu** **dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit** **dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost** **ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání; uplatňuje osvojené způsoby relaxace** **dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích** **uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách** **je schopen sladit pohyb s hudbou, umí sestavit pohybové vazby, hudebně pohybové motivy a vytvořit pohybovou sestavu (skladbu)** **využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné**	◆ TRAMPOLÍNA - výskokem roznožka, skrčka, kotoul letmo ◆ AEROBIK ◆ KALANETIKA ◆ PILATES ◆ STREČINK ◆ ZDRAVOTNÍ TĚLESNÁ VÝCHOVA

zdatnosti **dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji** **pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu** **ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy** **zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví** **je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit**	

5.7. Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích

Název školy:	**Střední odborná škola, Stromořadí 420, Uničov, s.r.o.**
Název školního vzdělávacího programu:	**Hotelnictví a turismus**
Kód a název oboru vzdělávání:	**65-42-M/01 Hotelnictví**
Stupeň poskytovaného vzdělání:	**střední vzdělání s maturitní zkouškou**
Délka a forma studia:	**čtyřleté denní studium**
Platnost vzdělávacího programu:	**od 1. 9. 2015**

5.7.1. Práce s počítačem

Ročník	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Dotace	2	2	-	-
povinnost	povinný	povinný	-	-

Počet hodin týdně: **2**
Počet hodin za studium: **132**

Obecné cíle předmětu
Cílem vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích je naučit žáky pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi. Žáci porozumí základům informačních a komunikačních technologií, naučí se na uživatelské úrovni používat operační systém, kancelářský software a pracovat s dalším běžným aplikačním programovým vybavením. Jedním ze stěžejních témat oblasti informačních a komunikačních technologií, a tedy i cílů výuky, je, aby žák zvládl efektivně pracovat s informacemi (zejména s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií) a komunikovat pomocí Internetu. Podstatnou část vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích představuje práce s výpočetní technikou.
Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích je rozšiřováno podle aktuálních vzdělávacích potřeb, jejichž příčinou mohou být změny na trhu práce, vývoj informačních a komunikačních technologií a specifika oboru, v němž je žák připravován.

Charakteristika učiva
Učivo se zaměřuje na tematické celky, které žáky postupně seznámí s nejčastěji používaným hardwarem i softwarem, prací v počítačové síti a s využitím moderních komunikačních prostředků.

Pojetí výuky
Výuka je vedena formou výkladu v přímé součinnosti s praktickou činností na počítači, probíhá ve specializované učebně, běžná třída je dělena na dvě skupiny.

Hodnocení výsledků žáků
K ověřování znalostí jsou využívány testy, praktické zkoušení a samostatné práce.

Začlenění průřezových témat:
Občan v demokratické společnosti

Komunikace, zjišťování a používání informací zodpovědnost při práci, dodržování norem a postupů je si vědom právních záležitosti, které se týkají se informačních technologií.

Člověk a životní prostředí

Ekologie pracovního prostředí v informatice, ergonomie vliv na životní prostředí, recyklace, spotřeba energií.

Informační a komunikační technologie

Efektivní využívání informačních a komunikačních technologií v průběhu vzdělávání, při výkonu povolání i v občanském životě.

Klíčové kompetence

KOMPETENCE K UČENÍ

- **využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí**
- **uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný**
- **sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí**

KOMPETENCE VYUŽÍVAT PROSTŘEDKY INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A PRACOVAT S INFORMACEMI

- **pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií**
- **pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením**
- **učit se používat nové aplikace**
- **pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií**
- **uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaných informacím, být mediálně gramotní**

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- **přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly**
- **pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností**
- **podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých**
- **spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)**

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- **volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve**
- **uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace**
- **spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)**

- **porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky**

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- **formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně**
- **zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata**
- **zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)**

1. ročník

1. Základní pojmy informačních technologií

výstupy	učivo
používá počítač a jeho periferie (obsluhuje je, detekuje chyby, vyměňuje spotřební materiál) **je si vědom možností a výhod, ale i rizik (zabezpečení dat před zneužitím, ochrana dat před zničením, porušování autorských práv) a omezení (zejména technických a technologických) spojených s používáním výpočetní techniky** **aplikuje výše uvedené – zejména aktivně využívá prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením** **využívá nápovědy a manuálu pro práci se základním a aplikačním programovým vybavením i běžným hardware** **má vytvořeny předpoklady učit se používat nové aplikace, zejména za pomoci manuálu a nápovědy, rozpoznává a využívá analogií ve funkcích a ve způsobu ovládání různých aplikací** **vybírá a používá vhodné programové vybavení pro řešení běžných konkrétních úkolů** **ovládá principy algoritmizace úloh a sestavuje algoritmy řešení konkrétních úloh (dekompozice úlohy na jednotlivé elementárnější činnosti za použití**	◆ úvod do počítačové terminologie ◆ technické vybavení (základní komponenty a periferie) ◆ programové vybavení ◆ operační systém (základní principy, současné OS, konfigurace) ◆ ochrana dat

přiměřené míry abstrakce)	

pokrytí průřezových témat
Občan v demokratické společnosti
(- komunikace, zjišťování a používání informací - zodpovědnost při práci, dodržování norem a postupů - právní záležitosti týkající se informačních technologií)
Informační a komunikační technologie

2. Práce s počítačem a správa souborů

výstupy	učivo
pracuje s prostředky správy operačního systému, na základní úrovni konfiguruje operační systém, nastavuje jeho uživatelské prostředí • ví jak lze konfigurovat pracovní plochu • dokáže vybírat a přesouvat ikony na pracovní ploše • rozlišuje základní ikony • rozlišuje rozdílné části oken, dokáže okna zmenšovat, zvětšovat a zavírat, posouvat po pracovní ploše **orientuje se v běžném systému – chápe strukturu dat a možnosti jejich uložení, rozumí a orientuje se v systému adresářů, ovládá základní práce se soubory (vyhledávání, kopírování, přesun, mazání), odlišuje a rozpoznává základní typy souborů a pracuje s nimi** • porozumí základní struktuře adresářů (složek) počítače • dokáže tvořit a prohlížet adresáře (složky) další podadresáře (dílčí složky) • orientuje se v zobrazení jednotlivých atributů souborů • zvládá přejmenování souborů a adresářů, jejich kopírování a přesouvání v rámci adresářů a jejich vymazání • dokáže vyhledat soubor nebo adresář • umí spustit jednoduchý textový procesor a vytvořit soubor • zvládne uložit soubor do adresáře nebo přenosného média nebo vytisknout na nainstalované tiskárně **zaznamenává a uchovává textové, grafické i numerické informace způsobem umožňujícím jejich rychlé vyhledání a**	◆ začínáme pracovat s počítačem ◆ prostředí pracovní plochy ◆ práce se soubory a složkami (struktura dat) ◆ nápověda, manuál

využití	
pokrytí průřezových témat **Informační a komunikační technologie**	

3. Textový editor

výstupy	učivo
vytváří, upravuje a uchovává strukturované textové dokumenty (ovládá typografická pravidla, formátování, práce se šablonami, styly, objekty, hromadnou korespondenci, tvoří tabulky, grafy, makra)	◆ začínáme s textovým editorem ◆ psaní textu na počítači ◆ editace napsaného textu (přesun, kopírování, mazání, vyhledávání a nahrazování) ◆ formátování textu (písmo, odstavce, styly, odrážky, číslování) ◆ vkládání dalších objektů do textu ◆ šablony ◆ tabulky ◆ dokončení dokumentu a tisk ◆ export a import dat (propojení s dalšími aplikacemi a s Internetem) ◆ složitější funkce (hromadná korespondence, formuláře, makra)
pokrytí průřezových témat **Informační a komunikační technologie**	

2. ročník
1. Tabulkový procesor

výstupy	učivo
dokáže otevřít existující a vytvořit novou tabulku v tabulkovém procesoru **umí vkládat data a formátovat je v buňkách** **pracuje s funkcemi** **vytváří grafy** **rozumí běžným i odborným graficky ztvárněným informacím (schémata, grafy apod.)**	◆ začínáme s tabulkovým procesorem ◆ základní operace ◆ vzorce a funkce ◆ formátování ◆ tisk ◆ pokročilejší funkce
pokrytí průřezových témat **Informační a komunikační technologie**	

2. Prezentace

výstupy	učivo
správně interpretuje získané informace a výsledky jejich zpracování následně prezentuje vhodným způsobem s ohledem na jejich další uživatele **rozpozná základní typy grafických formátů** **tvoří nové prezentace, kopíruje, přesouvá a maže snímky prezentace** **modifikuje rozvržení snímků a přidává objekty** **přidává a mění nastavené animace a spouští prezentace**	◆ základní operace ◆ formátování ◆ grafika a diagramy ◆ efekty počítačové prezentace ◆ vzhled počítačové prezentace
pokrytí průřezových témat **Informační a komunikační technologie**	

3. Informační sítě

výstupy	učivo
zná rozdělení sítí a jejich specifikace **orientuje se v používání sítě ve výpočetní technice** **rozumí termínu elektronická pošta** **pracuje s poštovním klientem** **ví co je internet** **využívá služeb internetu**	◆ LAN a WAN ◆ telefonní síť ve výpočetní technice ◆ elektronická pošta ◆ internet
pokrytí průřezových témat **Informační a komunikační technologie**	

5.7.2. Technika administrativy

Ročník	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Dotace	2	-	-	-
povinnost	povinný	-	-	-

Počet hodin týdně: 2
Počet hodin za studium: 66

Obecné cíle předmětu
Cílem předmětu je naučit žáky ovládat psaní na klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou, seznámit je s používáním běžné kancelářské techniky, upevnit pracovní návyky jako je přesnost, pečlivost ve vedení záznamů a v písemné komunikaci.

Charakteristika učiva
Učivo zahrnuje seznámení s kancelářskou technikou a s osobním počítačem. Nácvik desetiprstové hmatové metody na klávesnici počítače. Zpracování jednoduchých tabulek.

Pojetí výuky
Výuka probíhá v učebnách výpočetní techniky. Žáci procvičují přesnost a rychlost pomocí výukového softwaru a textového editoru. Jsou využívána cvičení na zvyšování přesnosti (neustálým opakováním), zvládnutí psaní v požadované rychlosti. Z hlediska afektivních cílů výuka směřuje k posílení samostatnosti, svědomitosti a přesnosti při práci v dalším zaměstnání.

Hodnocení výsledků žáků
Probíhá na základě dosažené rychlosti a přesnosti (tabulka schválená vnitřním předpisem). Zvlášť je hodnocena rychlost i přesnost. Jako výsledná známka se započítá horší z nich, ne průměrná známka.
Sebehodnocení je využito ve schopnosti spočítat přesnost i rychlost a posoudit ji s ostatními žáky.
Občan v demokratické společnosti
Vytvoření demokratického prostředí ve třídě, založeném na vzájemném respektování, spolupráci a dialogu.
Informační a komunikační technologie
Zdokonalování schopností žáků efektivně využívat prostředky informačních a komunikačních technologií.
Člověk a svět práce
Využívání aktuálních článků a témata pro nácvik textů při zdokonalování se v psaní.

Klíčové kompetence

KOMPETENCE K UČENÍ

- **sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí**
- **využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí**

KOMPETENCE VYUŽÍVAT PROSTŘEDKY INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A PRACOVAT S INFORMACEMI

- **pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií**
- **pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením**
- **získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet**

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- **porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky**

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- **jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie**

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- **zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata**
- **dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii**
- **formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně**

1. ročník

1. Zpracování písemností textovými editory

výstupy	učivo
žák zvládá práci s běžnou kancelářskou technikou,ovládá její základní funkce	◆ Zpracování písemností textovými editory.

2. Základní nácvik ovládání klávesnice

výstupy	učivo
žák ovládá psaní na klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou **píše naslepo na střední, horní a dolní písmenné řadě** **ovládá psaní na číselné řadě** **zvládá psaní s maximální přesností a rychlostí**	◆ Práce s počítačovým programem ZAV. ◆ Nácvik na střední písmenné řadě - a,s, d, f, g, h, j, k, l, ů. ◆ Nácvik na horní písmenné řadě - q, w, e, r, t, z, u, i, o, p, ú. ◆ Nácvik na dolní písmenné řadě - y, x, c, v, b, n, m, . ◆ Nácvik na horní číselné řadě - ě, š, č, ř, ž, ý, á, í, é. ◆ Nácvik číslic, interpunkčních znamének, velká písmena.

3. Nácvik úpravy textu a písemností

výstupy	učivo
žák dovede zpracovat text a vypracovat tabulky	◆ Zpracování textů, členění do odstavců, zvýrazňování, zarovnávání. ◆ Zpracování tabulek v programu exel, sestavení tabulek, rozpočítávání, umístnění na střed.

4. Zvyšování přesnosti a rychlosti

výstupy	učivo
žák zvládne opis textu v požadovaném termínu s maximální přesností **umí psát podle diktátu**	◆ Opisování z papírových předloh, zvyšování rychlosti, opravování, psaní cizojazyčných textů.

5.7.3. Informační a komunikační technologie v turismu

Ročník	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Dotace	-	-	-	1
povinnost	-	-	-	povinný

Počet hodin týdně: **1**
Počet hodin za studium: **29**

Obecné cíle předmětu
Cílem předmětu je naučit žáky pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi především pro potřeby turismu.

Charakteristika učiva
Učivo se zaměřuje na tematické celky, které žáky postupně seznámí s informacemi, informačními a rezervačními systémy a možnostmi využívání počítačové sítě Internet v turismu.

Pojetí výuky
Výuka je vedena formou výkladu v přímé součinnosti s praktickou činností na počítači, žáci samostatně zpracovávají úkoly v daných aplikačních programech, případně pracují se speciálními vyhledávači v síti Internet. Výuka probíhá ve specializované učebně, běžná třída je dělena na dvě skupiny.

Hodnocení výsledků žáků
K ověřování znalostí jsou využívány testy, praktické zkoušení a samostatné práce.

Začlenění průřezových témat:
Občan v demokratické společnosti
Žáci by měli mít vhodnou míru sebevědomí, odpovědnosti a schopnost morálního úsudku učí se jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení.
Informační a komunikační technologie
Žáci s učí pracovat s informacemi a komunikačními prostředky, se specializovaným softwarem.
Člověk a svět práce
Motivace k aktivnímu pracovnímu životu a úspěšné kariéře.

Klíčové kompetence
KOMPETENCE K UČENÍ

- **využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí**
- **uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný**
- **sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí**

KOMPETENCE VYUŽÍVAT PROSTŘEDKY INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A PRACOVAT S INFORMACEMI

- **pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií**
- **pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením**
- **učit se používat nové aplikace**
- **získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet**
- **uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaných informacím, být mediálně gramotní**

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- **přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly**
- **spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)**

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- **volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve**
- **porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky**

MATEMATICKÉ KOMPETENCE

- **číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)**

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- **formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně**

4. ročník

1. Informace a její význam

výstupy	učivo

volí vhodné informační zdroje k vyhledávání požadovaných informací a odpovídající techniky (metody, způsoby) k jejich získávání **uvědomuje si nutnost posouzení validity informačních zdrojů a použití informací relevantních pro potřeby řešení konkrétního problému** **orientuje se v získaných informacích, třídí je, analyzuje, vyhodnocuje, zaznamenává a uchovává textové, numerické i grafické informace**	◆ rozdělení informací v cestovním ruchu ◆ využití výpočetní a komunikační techniky v cestovním ruchu
pokrytí průřezových témat **Informační a komunikační technologie** **Člověk a svět práce**	

2. Informační a rezervační systémy

výstupy	učivo
volí vhodné informační zdroje k vyhledávání požadovaných informací a odpovídající techniky (metody, způsoby) k jejich získávání **orientuje se v získaných informacích, třídí je, analyzuje, vyhodnocuje, provádí jejich výběr a dále je zpracovává** **orientuje se v získaných informacích, třídí je, analyzuje, vyhodnocuje, zaznamenává a uchovává textové, numerické i grafické informace** **volí vhodné informační zdroje k vyhledávání požadovaných informací a odpovídající techniku**	◆ informační systémy ◆ informačně-rezervační systémy ◆ rezervační systémy

3. Globální distribuční systémy

výstupy	učivo
volí vhodné informační zdroje k vyhledávání požadovaných informací a odpovídající techniky (metody, způsoby) k jejich získávání **orientuje se v získaných informacích, třídí**	◆ charakteristika vybraných rezervačních systémů

je, analyzuje, vyhodnocuje, provádí jejich výběr a dále je zpracovává **volí vhodné informační zdroje k vyhledávání požadovaných informací a odpovídající techniku**	

4. Internet a internetové vyhledávače

výstupy	učivo
volí vhodné informační zdroje k vyhledávání požadovaných informací a odpovídající techniky (metody, způsoby) k jejich získávání **orientuje se v získaných informacích, třídí je, analyzuje, vyhodnocuje, provádí jejich výběr a dále je zpracovává** **uvědomuje si nutnost posouzení validity informačních zdrojů a použití informací relevantních pro potřeby řešení konkrétního problému** **volí vhodné informační zdroje k vyhledávání požadovaných informací a odpovídající techniku**	◆ internetový vyhledávač ◆ práce s vyhledávači ◆ nejvýznamnější české a zahraniční vyhledávače ◆ využití internetových vyhledávačů pro oblast cestovního ruchu

5.7.4. Zpracování ekonomických dat

Ročník	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Dotace	-	-	-	1
povinnost	-	-	-	povinný

Počet hodin týdně: 1
Počet hodin za studium: 29

Obecné cíle předmětu
Cílem předmětu je seznámit žáky se zpracováním účetnictví a daňové evidence pomocí výpočetní techniky. Naučit je využívat programy pro vedení účetnictví a daňové evidence.

Charakteristika učiva
Učivo navazuje na znalosti účetnictví získané ve třetím a čtvrtém ročníku, propojuje teoretické znalosti a jejich zpracování pomocí účetního programu.
Žáci se seznámí se způsobem vedení daňové evidence, naučí se její zpracování pomocí výpočetní techniky včetně výpočtu daně z příjmu z podnikání a vyplnění daňového přiznání.

Pojetí výuky
Předmět je rozdělen do dvou částí:
1. část - zpracování účetnictví na PC (celkem 20 hodin)
2. část - vedení podnikatelské evidence na PC (celkem 10 hodin)
Výuka probíhá ve 4. ročníku a to v dělených třídách.
Forma výuky zahrnuje skupinové vyučování, žáci řeší praktické úkoly spojené s vedením účetnictví pomocí počítačových programů.

Hodnocení výsledků žáka:
Žáci jsou hodnoceni na základě samostatného zpracování souvislého příkladu zaměřeného na zpracování účetnictví nebo daňové evidence pomocí účetního programu.
Při hodnocení je kladen důraz na samostatný přístup, propojení teoretických znalostí získaných v hodinách účetnictví, pečlivost při zpracování a dodržení věcné a formální správnosti.

Začlenění průřezových témat:
Informační a komunikační technologie
Práce s účetním programem práce s programem na vedení daňové evidence vyhledávání informaci na internetu.
Člověk a svět práce
Evidence zaměstnanců, mzdové výpočty, odvody.

Klíčové kompetence
KOMPETENCE K UČENÍ

- **využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí**

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- **znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků**

KOMPETENCE VYUŽÍVAT PROSTŘEDKY INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A PRACOVAT S INFORMACEMI

- **pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením**
- **pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií**

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- **přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly**

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- **porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky**

Odborné kompetence
VYKONÁVAT OBCHODNĚ- PODNIKATELSKÉ AKTIVITY V HOTELNICTVÍ A VE SLUŽBÁCH CESTOVNÍHO

- **vedli podnikovou administrativu, evidovali pohyb majetku, surovin, výrobků a služeb, finančního toku**

4. ročník

1. Zpracování účetnictví na PC

výstupy	učivo
orientuje se v hlavním menu programu STEREO práce s programem STEREO **zpracuje pokladní doklady v pokladní knize** práce s účetním programem STEREO **zpracuje přijaté a vydané faktury v knize závazků a pohledávek**	◆ práce s účetním programem STEREO ◆ seznámení s hlavní menu a ovládáním programu ◆ založení adresáře a zadání základních údajů o firmě ◆ zpracování pokladních dokladů

práce s účetním programem STEREO **zpracuje bankovní výpisy** práce s účetním programem STEREO **vytvoří deník a hlavní knihu** práce s účetním programem STEREO **vytvoří mzdovou agendu a zpracuje mzdy zaměstnanců** práce s programem STEREO, UCTO	◆ zpracování přijatých a vydaných faktur ◆ zpracování bankovního výpisu ◆ přenos dokladů do deníku, tisk deníku, tisk hlavní knihy ◆ zpracování mezd

2. Zpracování daňové evidence na PC

výstupy	učivo
orientuje se v hlavním menu programu UCTO práce s programem UCTO **vytvoří evidenci příjmů a výdajů podnikatele** práce s programem UCTO **vytvoří evidenci závazků a pohledávek podnikatele** práce s programem UCTO **vypočítá daň z příjmu z podnikání** **vede daňovou evidenci pro plátce a neplátce DPH** **vyhotoví daňové přiznání**	◆ práce s programem UCTO ◆ seznámení s hlavní menu programu a ovládáním programu ◆ založení adresáře a zadání základních údajů o firmě ◆ zpracování pokladních dokladů a bankovního výpisu ◆ evidence přijatých a vydaných faktur ◆ tisk deníku, knihy závazků a pohledávek ◆ tisk daňového přiznání ◆ průběžné vyhledávání potřebných informací na Internetu

5.8. Ekonomické vzdělávání

Název školy:	**Střední odborná škola, Stromořadí 420, Uničov, s.r.o.**
Název školního vzdělávacího programu:	**Hotelnictví a turismus**
Kód a název oboru vzdělávání:	**65-42-M/01 Hotelnictví**
Stupeň poskytovaného vzdělání:	**střední vzdělání s maturitní zkouškou**
Délka a forma studia:	**čtyřleté denní studium**
Platnost vzdělávacího programu:	**od 1. 9. 2015**

5.8.1. Ekonomika

Ročník	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Dotace	-	2	2	-
povinnost	-	povinný	povinný	-

Počet hodin týdně: **2**
Počet hodin za studium: **132**

Obecné cíle předmětu:
Obsah tohoto předmětu umožňuje žákům osvojit si základy ekonomického myšlení a obchodně podnikatelských aktivit, orientovat se v ekonomických jevech a procesech tržního hospodářství a v právních, ekonomických, organizačních, marketingových a manažerských aspektech obchodně podnikatelských vztahů.

Charakteristika učiva:
Obsah je zaměřen především na ekonomiku podniku a její aplikaci na obor. Tvoří ho učivo o majetku podniku, podnikových činnostech a zásadách hospodaření. Součástí je učivo o marketingu a podnikovém managementu a využití jejich nástrojů při operativním i strategickém řízení provozu ve službách cestovního ruchu, hotelnictví a lázeňství. Neméně důležitá je znalost fungování finančního trhu národního hospodářství, tedy trhu peněžního a kapitálového včetně institucí. Mikroekonomika je výrazně ovlivňována makroekonomikou, a proto bude výuka doplněna o hospodářskou politiku státu a o působení v rámci Evropské unie. Žáci jsou vedeni k praktickému využívání osvojených poznatků v oboru a k uplatňování podnikatelské etiky.
Předmět je úzce propojen s průřezovým tématem člověk a svět práce a zároveň je propojen i se standardem finanční gramotnosti pro střední vzdělávání.

Pojetí výuky:
Základními metodami bude práce s textem a s informacemi získanými ze školního a společenského okolí. Vedle analýzy, syntézy a určité formy procvičování bude podněcována aktivita studentů, aby získané poznatky dávali do logických souvislostí a vyvozovali vlastní závěry. Výuka probíhá v učebnách formou frontálního vyučování. Žáci jsou vedeni k praktickému využívání osvojených poznatků, řeší konkrétní úkoly z praxe. Pro spojení teorie a praxe jsou v rámci výuky organizované exkurze.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení se řídí pravidly pro hodnocení pro školu, jsou hodnocení ústně i písemně. Při hodnocení je kladen důraz na hloubku porozumění učivu, na schopnost aplikovat poznatky v praxi, na samostatnost a tvořivost. Dalšími podklady pro hodnocení jsou referáty a jiné samostatné práce., důležitou součástí je i vlastní sebehodnocení.

Začlenění průřezových témat:

Občan v demokratické společnosti

Realizace bude spočívat ve vytvoření demokratického prostředí ve třídě a základ bude ve vzájemném respektování, spolupráci a v dialogu.

Člověk a životní prostředí

Realizace bude zdůrazněna úzkou vazbou ekonomie a ekologie.

Informační a komunikační technologie

Realizace bude v efektivním využívání prostředků informačních a komunikačních technologií.

Člověk a svět práce

Realizace bude začleněním tématu do vzdělávacího obsahu předmětu.

Klíčové kompetence

KOMPETENCE K UČENÍ

- **využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí**
- **mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání**
- **ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky**
- **uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný**
- **s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky**
- **využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí**
- **sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí**
- **znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání**

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- **mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám**
- **mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze**
- **rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi**
- **znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků**
- **umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání**

- **vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle**
- **mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady**

KOMPETENCE VYUŽÍVAT PROSTŘEDKY INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A PRACOVAT S INFORMACEMI

- **pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií**
- **pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením**
- **učit se používat nové aplikace**
- **komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace**
- **získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet**
- **pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií**
- **uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaných informacím, být mediálně gramotní**

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- **stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek**
- **adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní**
- **posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích**
- **reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku**
- **ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí**
- **přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly**
- **spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)**
- **přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým**
- **pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností**
- **podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých**

MATEMATICKÉ KOMPETENCE

- **správně používat a převádět běžné jednotky**
- **používat pojmy kvantifikujícího charakteru**
- **provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy**

- **číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)**
- **efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích**

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- **volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve**
- **uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace**
- **porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky**
- **spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)**

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- **chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje**
- **uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních**
- **jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie**
- **dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci**
- **jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu**
- **zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě**
- **uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu**
- **podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah**
- **uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých**

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- **zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata**
- **dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii**
- **zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)**
- **formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně**
- **chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení**

- **dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě)**
- **dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce**
- **vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat**
- **účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje**
- **vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování**
- **formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně**

Odborné kompetence

JEDNAT EKONOMICKY A V SOULADU SE STRATEGIÍ TRVALE UDRŽITELNÉHO ROZVOJE

- **nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí**
- **efektivně hospodařili se svými finančními prostředky**
- **zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady**
- **znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení**

VYKONÁVAT OBCHODNĚ- PODNIKATELSKÉ AKTIVITY V HOTELNICTVÍ A VE SLUŽBÁCH CESTOVNÍHO

- **využívali ekonomické informace k řízení provozních úseků, znali způsoby vyhodnocování výsledků hospodaření**
- **znali základy fungování vytvářejícího se trhu EU a způsoby podnikání v EU**

2. ročník

1. Úvodní pojmy

výstupy	učivo
používá a aplikuje základní ekonomické pojmy	◆ Základní pojmy - ekonomika jako věda - mikroekonomika a makroekonomika - ekonomika normativní a pozitivní - potřeby, statky, služby, omezenost práce a výroba - společenská obnova a její fáze - produkční možnosti a mezní užitek - absolutní a srovnávací výhoda

2. Peníze

výstupy	učivo
zná funkce a vývoj peněz zná historii vývoje peněz a funkce peněz	◆ Peníze - nutnost vzniku - historický vývoj peněz - funkce peněz - formy peněz - role a úloha peněz v současnosti - prognóza vývoje

3. Trh

výstupy	učivo
na příkladu popíše fungování tržního mechanismu **posoudí vliv ceny na nabídku a poptávku**	◆ Trh - vznik trhu - funkce a členění trhu - poptávka, definice, křivka a efekty j jejího vývoje - nabídka, definice, křivka a efekty jejího vývoje - rovnovážný bod - posuny křivek - základní ekonomické otázky
pokrytí průřezových témat **Člověk a svět práce**	

4. Ekonomické systémy

výstupy	učivo
charakterizuje ekonomické systémy • charakterizuje jednotlivé ekonomické systémy	◆ Ekonomické systémy - definice tržního systému - definice, vznik a vývoj příkazových ekonomik - systém fungování příkazových ekonomik - klasická privatizace, netradiční - privatizace, průběh privatizace v ČR - smíšená ekonomika - zvyková ekonomika
pokrytí průřezových témat **Občan v demokratické společnosti** **Člověk a svět práce**	

5. Obchodní společnosti

výstupy	učivo
orientuje se v právních formách podnikání v ČR a EU a dovede charakterizovat jejich základní znaky **posoudí vhodné právní formy podnikání ve svém oboru**	◆ Obchodní společnosti - Obchodní zákoník - Základní pojmy obchodního práva - Společnosti kapitálové a osobní - Vznik a zánik společnosti - Akciová společnost - Společnost s ručením omezeným - Veřejná obchodní společnost - Komanditní společnost - Družstvo

6. Živnost

výstupy	učivo
vytvoří podnikatelský záměr	◆ Živnost - Živnostenský zákon - Členění - Podmínky udělení - Živnostenský rejstřík - Zánik

7. Podnik

výstupy	učivo
stanoví cenu jako součet nákladů, zisku a DPH a vysvětlí, jak se cena liší podle zákazníků, místa a období **vytvoří podnikatelský záměr**	◆ Podnik - podnikání - znaky podniku - členění podniků - vznik a zánik podniku - volná a nekalá soutěž

8. Náklady

výstupy	učivo
stanoví cenu jako součet nákladů, zisku a DPH a vysvětlí, jak se cena liší podle zákazníků, místa a období **rozliší jednotlivé nákladové druhy**	◆ Náklady - druhové - kalkulační - střediskové - fixní a variabilní - implicitní a explicitní

	- mezní

9. Hospodářský výsledek

výstupy	učivo
rozlišuje druhy a zdroje investic, na příkladech uvede jejich využití, vypočítá zhodnocení investice **vypočte hodnoty zdrojů majetku** **vytvoří podnikatelský záměr**	◆ Hospodářský výsledek - výpočet - zisk - ztráta - cesty zvyšování zisku

10. Rentabilita

výstupy	učivo
na příkladu uvede využití výsledků finanční analýzy hospodaření k řízení **řeší jednoduché výpočty výsledku hospodaření**	◆ Rentabilita - vypovídací schopnost - výpočty

11. Majetek podniku

výstupy	učivo
provede jednoduché propočty spotřeby a velikosti nákupu **rozlišuje druhy a zdroje investic, na příkladech uvede jejich využití, vypočítá zhodnocení investice** **určí optimální výši zásob** **vypočte hodnotu majetku a podíl jednotlivých složek** **provede jednoduché propočty při sestavení plánu a kontrole jeho plnění** **navrhne způsoby, jak využít volné finanční prostředky, a vybere nejvýhodnější finanční produkt pro jejich investování** **vybere nejvýhodnější úvěrový produkt,zdůvodní své rozhodnutí a posoudí způsoby zajištění úvěru a vysvětlí, jak se vyvarovat předlužení**	◆ Majetek podniku - majetek dlouhodobý - majetek oběžný - rozvaha

12. Podnikové činnosti

výstupy	učivo
orientuje se ve struktuře podnikových činností **na příkladech charakterizuje průběh výrobní činnosti** **určí optimální výši zásob** **na příkladu uvede využití výsledků finanční analýzy hospodaření k řízení** **vybere nejvýhodnější úvěrový produkt, zdůvodní své rozhodnutí a posoudí způsoby zajištění úvěru a vysvětlí, jak se vyvarovat předlužení** **dovede posoudit služby nabízené peněžními ústavy a jinými subjekty a jejich možná rizika**	◆ Podnikové činnosti - pořízení dlouhodobého majetku - zásobování - personalistika - financování - výroba a jakost - prodej - další činnosti

3. ročník

1. Finanční trh

výstupy	učivo
charakterizuje finanční trh a jeho jednotlivé subjekty **zná souvislosti ekonomie a ekologie** **orientuje se v činnosti bank, v platebním styku** **používá nejběžnější platební nástroje, smění peníze podle kursovní lístku** **vysvětlí způsoby stanovení úrokových sazeb a rozdíl mezi úrokovou sazbou a RPSN** **orientuje se v činnosti pojišťoven** **vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby**	◆ Finanční trh - peněžní trh - bankovní soustava - kapitálový trh - cenné papíry - kolektivní investování - organizátoři trhu - přímé obchody - individuální investování - pojišťovny - další finanční instituce
pokrytí průřezových témat **Občan v demokratické společnosti**	

2. Ekologie a ekonomika

výstupy	učivo

rozumí vazbám ekonomiky a ekologie	◆ Ekologie - vědní obor - odpady - hospodaření s odpady - bezodpadové hospodářství
pokrytí průřezových témat **Člověk a životní prostředí**	

3. Dějiny ekonomických učení

výstupy	učivo
orientuje se v ekonomických teoriích **zná historický vývoj ekonomických učení a orientuje se v hlavních názorových proudech a směrech**	◆ Dějiny ekonomických učení - základy ekonomických nauk - historický vývoj - základy kapitalistického učení - marxismus - keynesiánství - liberalismus - institucionalismus - nová učení
pokrytí průřezových témat **Občan v demokratické společnosti**	

4. Insolvenční zákon

výstupy	učivo
zná obsah insolvenčního zákona	◆ Insolvenční zákon - primární insolvence - sekundární insolvence - prohlášení konkursu - reorganizace - oddlužení - případové studie - exekuce
pokrytí průřezových témat **Občan v demokratické společnosti**	

5. Státní hospodářská politika

výstupy	učivo
zná státní hospodářskou politiku státu	◆ Státní hospodářská politika

rozliší princip daní přímých a nepřímých **objasní příčiny a druhy nezaměstnanosti** **vysvětlí podstatu inflace a její důsledky na finanční situaci obyvatel a na příkladu ukáže jak se bránit jejím nepříznivým důsledkům, odhadne vliv na využívání služeb v cestovním ruchu** **rozliší pravidelné a nepravidelné příjmy a výdaje a na základě toho sestaví rozpočet domácnosti** **navrhne, jak řešit schodkový rozpočet a jak naložit s přebytkovým rozpočtem domácnosti** **na příkladech vysvětlí příjmy a výdaje státního rozpočtu** **uvede příklady projevů globalizace**	- inflace - nezaměstnanost - hospodářský růst a jeho ukazatele - platební a obchodní bilance zahraničního obchodu - rozpočtová soustava - státní rozpočet - externality a proporcionalita - ekonomický čtyřúhelník - neekonomické cíle a jejich vazba - spotřeba, úspory a investice - vlivy globalizace

6. Ekonomické integrace

výstupy	učivo
zná význam ekonomických integrací **zná historii, význam a funkce ekonomických integrací, se zvláštním zřetelem na Evropskou unii a Eurozónu** **uvede vliv jednotného trhu EU na národní hospodářství, zejména z pohledu odstraňování barier obchodu a služeb** **charakterizuje soudobé cíle EU a posoudí její politiku** **objasní postavení ČR v Evropě a soudobém světě**	◆ Ekonomické integrace - integrace jako pojem - vybraná seskupení - historie a vývoj EU - instituce EU - Eurozóna - další orientace vývoje EU - EU a Česká republika
pokrytí průřezových témat **Občan v demokratické společnosti**	

5.8.2. Marketing a management

Ročník	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Dotace	-	-	1	-
povinnost	-	-	povinný	-

Počet hodin týdně: 1
Počet hodin za studium: 33

Obecné cíle předmětu
Cílem předmětu je seznámit žáky s významem marketingu a managementu, pochopení jejich podstaty. Naučit je používat jednotlivé nástroje marketingového mixu v hotelnictví a cestovním ruchu, analyzovat silné a slabé stránky hotelu a jeho příležitosti a ohrožení.

Charakteristika učiva
Učivo v marketingu obsahuje charakteristiku marketingu, marketingového prostředí podniku, marketingový výzkum a charakteristiku základních nástrojů marketingového mixu. Je doplněno praktickými cvičeními, kde si žáci ověří své teoretické znalosti při řešení zadaných úkolů.
Učivo managementu obsahuje charakteristiku managementu a pohled na jeho historický vývoj, stručnou charakteristiku jednotlivých manažerských funkci.

Pojetí výuky
Předmět je rozdělen do dvou částí:
1. Marketing (celkem 23 hodin)
2. Management (celkem 10 hodin)
Výuka probíhá ve 3. ročníku 1 hodinu týdně (celkem 33 hodin, včetně cvičení). Cvičení navazuje na teoretickou výuku.
Forma výuky zahrnuje frontální a skupinové vyučování, týmovou práci žáků. Cvičení jsou zaměřené na týmové řešení praktických úloh.

Hodnocení výsledků žáků
Hodnocení probíhá formou ústního a písemného zkoušení, a to průběžně. Je uplatňováno sebehodnocení a kolektivní hodnocení.

Začlenění průřezových témat:
Občan v demokratické společnosti
Skupinová práce a její obhajoba
Informační a komunikační technologie
Využití aplikačních programů při tvorbě projektů vyhledávání informací na internetu.

Klíčové kompetence

KOMPETENCE K UČENÍ

- **uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný**
- **využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí**
- **sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí**

KOMPETENCE VYUŽÍVAT PROSTŘEDKY INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A PRACOVAT S INFORMACEMI

- **získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet**
- **pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií**

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- **přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly**
- **spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)**

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- **porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky**
- **spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)**

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- **vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat**
- **účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje**
- **formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně**

Odborné kompetence

VYKONÁVAT OBCHODNĚ- PODNIKATELSKÉ AKTIVITY V HOTELNICTVÍ A VE SLUŽBÁCH CESTOVNÍHO

- **využívali marketingových nástrojů k prezentaci hotelu , k nabídce služeb cestovního ruchu**
- **organizovali průzkum trhu, výsledky vyhodnocovali, smluvně zabezpečovali odbyt výrobků a služeb**

3. ročník

1. Marketing, jeho význam, úkoly a koncepce

výstupy	učivo
vysvětlí co je marketing, jeho význam a úkoly **vysvětlí rozdíl mezi podnikatelskými koncepcemi**	◆ marketing, jeho úkoly a význam pro podnik, zákazníka a společnost ◆ podnikatelské koncepce

2. Marketingové prostředí

výstupy	učivo
popíše vnitřní a vnější prostředí podniku	◆ vnitřní prostředí a jeho vlivy na podnik ◆ vnější prostředí - makroprostředí, mikroprostředí a jeho vlivy na podnik

3. Marketingový informační systém

výstupy	učivo
vysvětlí informační systém **vysvětlí kroky marketingového výzkumu**	◆ marketingový informační systém - definice ◆ marketingový výzkum ◆ jednotlivé fáze marketingového výzkumu

4. Základní nástroje marketingového mixu

výstupy	učivo
definují výrobek a popíší jednotlivé fáze životního cyklu výrobku **definuje cenu a vysvětlí jednotlivé metody pro stanovení ceny** **vysvětlí význam propagace a popíše její nástroje** **vysvětlí význam distribuce**	◆ výrobek - klasifikace výrobků, životní cyklus výrobků ◆ cena - metody pro stanovení ceny ◆ propagace a její nástroje - reklama, osobní prodej, podpora prodeje, publicita ◆ distribuce a její formy

5. Praktická cvičení

výstupy	učivo
popíše vnitřní a vnější prostředí podniku **sestaví marketingový mix**	◆ průběžné řešení úkolů za využití teoretických znalostí ◆ rozbor marketingového prostředí školy ◆ realizace jednoduchého marketingového výzkumu ◆ vytvoření marketingového mixu

6. Management a jeho historický vývoj

výstupy	učivo
vysvětlí co je management, orientují se v jeho historickém vývoji	◆ management - vysvětlení pojmu ◆ historický vývoj managementu

7. Manažerské funkce

výstupy	učivo
vysvětlí jednotlivé manažerské funkce	◆ plánování ◆ organizování ◆ personalistika ◆ vedení lidí ◆ kontrola

5.8.3. Účetnictví

Ročník	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Dotace	-	-	2	2
povinnost	-	-	povinný	povinný

Počet hodin týdně: 2
Počet hodin za studium: 124

Obecné cíle předmětu
Cílem předmětu je seznámit žáky s významem účetnictví pro řízení firmy pro oblast služeb hotelnictví a cestovního ruchu a pochopit jeho podstatu. Naučit se účtovat základní účetní případy, se kterými se setkávají v hospodářské praxi. Osvojit si základní systém vědomostí a dovedností v oblasti získávání a zpracování ekonomických informací prostřednictvím účetnictví.

Charakteristika učiva
Učivo obsahuje všeobecný náhled na účetnictví jako součást informačního systému firmy, jeho legislativní rámec a základní strukturu, účetní dokumentaci, majetek a zdroje jeho financování, rozvahu, účet jako základní prvek účetnictví, účetní techniky.
Základem učiva je účtování v jednotlivých účtových třídách dle účtového rozvrhu pro podnikatele, následná účetní uzávěrka a závěrka a její rozbor, vyhodnocení hospodaření firmy, účetní výkazy, přiznání k dani z příjmů.
Obsah učiva čerpá a navazuje na jednotlivé okruhy RVP, zejména na základy ekonomiky a obchodní korespondence, vyučovaných v nižších ročnících a využívá poznatků vyučovaných souběžně jako je právo v podnikání a marketing a management.
Pojetí výuky
Výuka probíhá ve 3. a 4. ročníku studia, je dvou okruhová - ve 3. ročníku (celkem 66 hodin) získají žáci základní náhled a znalosti problematiky účetnictví, které následně ve 4. ročníku (celkem 60 hodin) následně prohlubují. Získají tak ucelený přehled o možnostech vedení evidence firmy.
Výuka probíhá v dělených třídách.
Forma výuky zahrnuje frontální a skupinové vyučování, řešení problémových úloh, praktické aplikace vědomostí a dovedností při řešení konkrétních úkolů z hospodářské praxe. Žáci by měli mít dostatečný prostor k samostatné práci a k získávání praktické dovednosti. Výuka by měla především směřovat k tomu, aby žáci pracovali poctivě, svědomitě a přesně, nepodléhali korupci či neprováděli nelegální podvody s financemi a nepoškozovali zaměstnavatele.
Vyučující by měl spolupracovat s ostatními vyučujícími ekonomických a odborných předmětů tak, aby byly zajištěny mezipředmětové vztahy.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení probíhá formou ústního a písemného zkoušení, a to průběžně. Je podporováno kolektivní hodnocení a sebehodnocení.
Kritéria hodnocení: zvládnutí učiva po teoretické stránce, jeho aplikace do hospodářské praxe, logický úsudek, samostatnost, pečlivost a přesnost.

Začlenění průřezových témat:
Informační a komunikační technologie
Vyhledávání informací na internetu - zákony, vyhlášky, předpisy.
Člověk a svět práce
Mzda a mzdové výpočty.

Klíčové kompetence
KOMPETENCE K UČENÍ

- **s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky**
- **využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí**
- **sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí**
- **znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání**

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- **mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám**
- **znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků**
- **rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi**

KOMPETENCE VYUŽÍVAT PROSTŘEDKY INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A PRACOVAT S INFORMACEMI

- **získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet**
- **učit se používat nové aplikace**

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- **přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly**

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- **jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu**

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- **vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat**
- **formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně**

Odborné kompetence

VYKONÁVAT OBCHODNĚ- PODNIKATELSKÉ AKTIVITY V HOTELNICTVÍ A VE SLUŽBÁCH CESTOVNÍHO

- **využívali ekonomické informace k řízení provozních úseků, znali způsoby vyhodnocování výsledků hospodaření**
- **kalkulovali ceny výrobků a služeb**
- **vedli podnikovou administrativu, evidovali pohyb majetku, surovin, výrobků a služeb, finančního toku**
- **organizovali a evidovali zásobovací činnost**

3. ročník

1. Předmět a význam účetnictví

výstupy	učivo
vysvětlí základní způsoby vedení podnikatelské evidence, význam účetnictví a jeho úkoly seznámení se způsoby podnikatelské evidence a s právní úpravou při vedení účetnictví	◆ způsoby podnikatelské evidence ◆ podstata a význam účetnictví ◆ právní úprava účetnictví

2. účetní dokumentace

výstupy	učivo
zdůvodní význam účetní dokumentace, popíše náležitosti účetních dokladů, vyhotoví, zkontroluje a opraví účetní doklady seznámení se základními druhy účetních dokladů a s jejich náležitostmi a zpracováním	◆ podstata a význam dokumentace ◆ účetní doklady - druhy, náležitosti ◆ vyhotovení účetních dokladů ◆ zpracování účetních dokladů

3. Rozvaha, změny v rozvaze

výstupy	učivo
definuje aktiva a pasiva podniku, vysvětlí funkci rozvahy a pohyby aktiv a pasiv v	◆ aktiva - majetek podniku z hlediska druhu

rozvaze pojmy aktiva, pasiva, sestavení rozvahy	◆ pasiva - zdroje financování majetku ◆ rozvaha a její struktura ◆ příklady na sestavení rozvahy ◆ typické změny aktiv a pasiv v rozvaze

4. Základy podvojného účetnictví

výstupy	učivo
definuje účet a aplikuje základní účetní zásady při účtování účet, rozvahové a výsledkové účty	◆ účet - podstata a forma účtu ◆ rozvahové účty - zásady a postup účtování na rozvahových účtech ◆ výsledkové účty - zásady a postup účtování na výsledkových účtech ◆ souvislé příklady na účtování na rozvahových a výsledkových účtech ◆ Počáteční účet rozvažný, Konečný účet rozvažný, Účet zisků a ztrát

5. Směrná účtová osnova a účtový rozvrh

výstupy	učivo
vysvětlí význam směrné účtové osnovy a účtového rozvrhu směrná účtová osnova a účtový rozvrh	◆ směrná účtová osnova pro podnikatele - účtové třídy, účtové skupiny, čísla účtů ◆ účtový rozvrh

6. Účtování na finančních účtech

výstupy	učivo
účtuje na základních finančních účtech běžné účetní případy účtování na účtech Pokladna, Bankovní účty, Peníze na cestě Krátkodobé bankovní úvěry a Ceniny	◆ účtová třída 2 - Krátkodobý finanční majetek ◆ účet 211 - Pokladna ◆ účet 221 - Bankovní účty ◆ účet 261 - Peníze na cestě ◆ účet 231 - Krátkodobé bankovní úvěry

	• účet 213 - Ceniny

7. Účtování nákladů a výnosů

výstupy	učivo
definuje náklady a výnosy, shrne základní zásady účtování na výsledkových účtech účtování nákladů a výnosů, zjištění výsledku hospodaření **vypočítá výsledek hospodaření a rozliší jeho úrovně**	• účtová třída 5 a 6 • vymezení nákladů a výnosů • zásady účtování na nákladových a výnosových účtech • zjištění hospodářského výsledku

8. Souvislý příklad

výstupy	učivo
vyřeší souvislý příklad na vedení účetnictví na základě získaných poznatků použití získaných poznatků pro vedení účetnictví při řešení souvislého příkladu	• zaúčtování účetních případů podniku provozujícího služby • zjištění hospodářského výsledku

4. ročník

1. DPH - podstata a princi fungování DPH

výstupy	učivo
popíše princip fungování DPH výpočet DPH a její zúčtování **řeší příklady výpočtu daně z přidané hodnoty**	• plátci DPH • sazby DPH a výpočet DPH • uplatnění DPH na vstupu a výstupu • daňová povinnost, nadměrný odpočet

2. Účtování zásob

výstupy	učivo
definuje zásoby a vysvětlí postup při pořízení zásob a jejich spotřebě zaúčtování pořízení zásob - materiálu, zboží - metodou A, B **vysvětlí postup účtování při prodeji zásob** účtování prodeje zboží a výrobků	• pořízení materiálu - metoda A,B • pořízení zboží - metoda A,B • prodej zboží a výrobků • inventarizace zásob - zúčtování inventarizačních rozdílů u zásob

3. Účtování dlouhodobého majetku

výstupy	učivo
definuje dlouhodobý majetek a uvádí příklady DM, popíše postup účtování pořízení a vyřazení DM účtování pořízení a vyřazení dlouhodobého majetku **vypočítá odpisy a vysvětlí jejich podstatu** výpočet odpisů oběma metodami a jejich zaúčtování	◆ evidence dlouhodobého majetku ◆ způsoby pořízení a ocenění dlouhodobého majetku ◆ výpočet a zaúčtování odpisů ◆ způsoby vyřazení majetku z užívání

4. Mzdová evidence a výpočet mezd

výstupy	učivo
orientuje se v zákonné úpravě mezd mzdové výpočty a zúčtování mezd	◆ výpočty hrubé a čisté mzdy ◆ zákonné srážky ze mzdy ◆ zúčtování mezd

5. Účetní uzávěrka a závěrka

výstupy	učivo
provede účetní uzávěrku a závěrku postup při uzavírání účtů, závěrečné výkazy řešení souvislých příkladů	◆ postup při účetní uzávěrce ◆ zjištění hospodářského výsledku, základu daně ◆ výpočet daně z příjmu ◆ výkazy účetní závěrky ◆ řešení souvislých příkladů

5.9. Gastronomie

Název školy:	**Střední odborná škola, Stromořadí 420, Uničov, s.r.o.**
Název školního vzdělávacího programu:	**Hotelnictví a turismus**
Kód a název oboru vzdělávání:	**65-42-M/01 Hotelnictví**
Stupeň poskytovaného vzdělání:	**střední vzdělání s maturitní zkouškou**
Délka a forma studia:	**čtyřleté denní studium**
Platnost vzdělávacího programu:	**od 1. 9. 2015**

5.9.1. Technologie přípravy pokrmů

Ročník	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Dotace	4	4	-	-
povinnost	povinný	povinný	-	-

Počet hodin týdně: **4**
Počet hodin za studium: **264**

Obecné cíle předmětu:
Obsah předmětu poskytuje žákům znalosti a potřebné dovednosti týkající se výživy, potravin, přípravy pokrmů a nápojů a odbytu výrobků a s služeb ve stravovacích zařízeních a při různých příležitostech. Poskytuje základní poznatky, týkající se technického vybavení výrobních a odbytových úseků. Nedílnou součástí okruhu je uplatňování zásad bezpečnosti a hygieny práce v gastronomickém provozu, dodržování hygienických předpisů pro práci s potravinami a prevenci alimentárních nákaz. Žáci jsou vedeni k odpovědnému vztahu k majetku, k bezpečnému a šetrnému zacházení se zařízením provozoven a k jejich údržbě i k pěstování citu pro estetiku pracovního prostředí. Součástí jsou i sociálně psychologické, komunikační, ekonomické, ekologické a etické aspekty práce ve stravovacích službách.

Charakteristika učiva
Výuka odborného předmětu je rozdělena na teoretickou a praktickou část. Praktická část je zajišťována praktickou výukou ve formě laboratorních cvičení. Žáci se seznámí se zásadami hygieny a bezpečnosti práce, s vybavením odborných učeben, naučí se pracovat s výrobními technologiemi a základními technologickými postupy zpracovávat suroviny. Budou připravovat pokrmy národní a mezinárodní kuchyně a sestavovat ucelené nabídky pokrmů a nápojů podle gastronomických pravidel s použitím matematických metod při jejich kalkulaci

Pojetí výuky:
Teoretická výuka probíhá formou skupinového vyučování, řešením problémových úloh, frontální výukou s využitím informačních a komunikačních technologií.
Praktická výuka probíhá formou praktických cvičení, řešením problémových úloh, na odborných praxích.

Hodnocení výsledků žáků:
Teoretická výuka - formou ústního zkoušení, písemných testů a zadávání samostatných prací

Praktická výuka - formou pravidelného průběžného i závěrečného hodnocení vykonané praktické činnosti, prověřováním odborných kompetencí a úrovně řešení konkrétních problémových situací vyplývajících z praxe.
Je kladen důraz na sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků. Hodnocení probíhá na základe školního klasifikačního řádu

Začlenění průřezových témat:

Občan v demokratické společnosti

Komunikace, ohleduplnost a takt, spolupráce řešení pracovních i mimopracovních problémů.

Člověk a životní prostředí

Osvojení základních principů šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání.

Člověk a svět práce

Kompetence k pracovnímu uplatnění

Klíčové kompetence

KOMPETENCE K UČENÍ

- **využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí**
- **mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání**
- **znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání**
- **využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí**

KOMPETENCE VYUŽÍVAT PROSTŘEDKY INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A PRACOVAT S INFORMACEMI

- **získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet**
- **pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií**

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- **stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek**
- **adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní**
- **přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly**
- **pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností**
- **spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)**
- **podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých**

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- **volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve**
- **spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)**
- **porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky**

Odborné kompetence

DBÁT NA BEZPEČNOST PRÁCE A OCHRANU ZDRAVÍ PŘI PRÁCI

- **byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout**
- **osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik**
- **znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence**
- **chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem**
- **znali systém péče státu o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce)**

JEDNAT EKONOMICKY A V SOULADU SE STRATEGIÍ TRVALE UDRŽITELNÉHO ROZVOJE

- **nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí**
- **znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení**

VYKONÁVAT A ORGANIZOVAT GASTRONOMICKÉ ČINNOSTI, ŘÍDIT STRAVOVACÍ PROVOZ

- **dbali na dodržování hygienických předpisů v gastronomii**
- **využívali a udržovali technické a technologické vybavení stravovacích zařízení**
- **orientovali se v sortimentu potravin a nápojů a jejich gastronomické využitelnosti**
- **ovládali technologické postupy zpracování surovin, přípravy pokrmů a nápojů a kontrolovali jejich kvalitu**
- **orientovali se v cizích kuchyních a v zážitkové gastronomii, reagovali na nové trendy ve stravování**
- **ovládali a uplatňovali zásady racionální výživy i alternativních způsobů stravování**
- **ovládá moderní poznatky o orgánových soustavách, výživě člověka v různých věkových kategoriích i v léčebné výživě**

USILOVAT O NEJVYŠŠÍ KVALITU SVÉ PRÁCE, VÝROBKŮ NEBO SLUŽEB

- **dodržovali stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti**
- **dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana)**
- **chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku**

1. ročník

1. Úvod

výstupy	učivo
vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP **zdůvodní úlohu státního odborného dozoru nad bezpečností práce** zdůvodní význam účetní dokumentace vyjmenuje jednotlivé účetní doklady popíše náležitosti účetních dokladů přiřadí účetní doklady k vybraným hospodářským operacím vyhotoví, zkontroluje a opraví účetní doklady **uvede základní bezpečnostní požadavky při práci se stroji a zařízeními na pracovišti a dbá na jejich dodržování** **zná druhy,využití, vlastnosti a způsoby uchování potravin, polotovarů i hotových výrobků** **poskytne první pomoc při úrazu na pracovišti**	◆ Zásady hygieny a bezpečnosti práce ◆ Seznámení s vybavením odborné učebny, obsluha zařízení ◆ Organizace práce ◆ Základy administrativy ◆ Normování spotřeby potravin ◆ Cvičení
pokrytí průřezových témat **Člověk a životní prostředí** (Osvojení základních principů šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání)	

2. Základy technologie přípravy pokrmů

výstupy	učivo
vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP **uvede základní bezpečnostní požadavky při práci se stroji a zařízeními na pracovišti a dbá na jejich dodržování** **zná druhy,využití, vlastnosti a způsoby**	◆ Základy technologie přípravy pokrmů ◆ Předběžná příprava surovin - čištění, krájení, apod. ◆ Vhodnost inventáře pro využití při jednotlivých technologických postupech

uchování potravin, polotovarů i hotových výrobků **dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence**	• Cvičení
pokrytí průřezových témat **Člověk a životní prostředí**	

3. Studená kuchyně

výstupy	učivo
zná druhy,využití, vlastnosti a způsoby uchování potravin, polotovarů i hotových výrobků **pracuje s výživovými a technologickými normami, s hygienickými předpisy** **přesvědčí se o výhodách studené kuchyně** **teoreticky i prakticky zvládá přípravu základních a ostatních výrobků studené kuchyně** **určí vhodné suroviny na přípravu výrobků studené kuchyně**	• Studená kuchyně • Význam a přednosti studené kuchyně • Základní a ostatní výrobky studené kuchyně • Potraviny vhodné pro využití ve studené kuchyni • Příprava jednoduchých předkrmů a pokrmů • Cvičení

4. Tepelná úprava potravin

výstupy	učivo
zná druhy,využití, vlastnosti a způsoby uchování potravin, polotovarů i hotových výrobků **dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence** **pracuje s výživovými a technologickými normami, s hygienickými předpisy** **teoreticky i prakticky zvládá jednotlivé tepelné úpravy** **chápe význam teplého předkrmu a zařadí ho do sestavy menu, uvede příklady**	• Druhy tepelných úprav a jejich vliv na jakost a výživovou hodnotu pokrmů • Úprava vařením • Úprava dušením • Úprava zaděláváním • Úprava pečením • Úprava smažením • Zpracování a druhy teplých předkrmů • Cvičení

5. Jateční masa

výstupy	učivo
poskytne první pomoc při úrazu na pracovišti **dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence** **zná druhy,využití, vlastnosti a způsoby uchování potravin, polotovarů i hotových výrobků** **pracuje s výživovými a technologickými normami, s hygienickými předpisy** **umí rozdělit jednotlivé druhy jatečních mas z kuchařského hlediska** **ví které části jsou vhodné na jednotlivé tepelné úpravy** **ovládá přípravu, dochucování a tepelnou úpravu mletých mas**	◆ Druhy jatečního masa (hovězí, telecí, vepřové, skopové) ◆ Předběžná příprava jatečních mas ◆ Tepelné úpravy jatečního masa ◆ Cvičení

6. Ryby, drůbež, zvěřina

výstupy	učivo
zná druhy,využití, vlastnosti a způsoby uchování potravin, polotovarů i hotových výrobků **dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence** **zná druhy,využití, vlastnosti a způsoby uchování potravin, polotovarů i hotových výrobků** **pracuje s výživovými a technologickými normami, s hygienickými předpisy** **zná biologickou hodnotu masa ryb, drůbeže a zvěřiny** **naučí se znát druhy ryb, drůbeže a zvěřiny** **teoreticky i prakticky zvládá jejich technologickou úpravu**	◆ Úpravy pokrmů z ryb, drůbeže a zvěřiny ◆ Předběžná příprava a tepelné zpracování ◆ Vhodné přílohy ◆ Cvičení

7. Polévky a omáčky

výstupy	učivo

dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence **zná druhy,využití, vlastnosti a způsoby uchování potravin, polotovarů i hotových výrobků** **pracuje s výživovými a technologickými normami, s hygienickými předpisy** **zvládne rozdělení polévek a omáček podle určitých znaků** **teoreticky i prakticky ovládá jejich přípravu**	◆ Příprava polévek a omáček ◆ Druhy vývarů, příprava a použití ◆ Polévky hnědé, bílé a zvláštní ◆ Příprava omáček ◆ Druhy a složení omáček, jejich použití ◆ Cvičení

8. Přílohy

výstupy	učivo
zná druhy,využití, vlastnosti a způsoby uchování potravin, polotovarů i hotových výrobků **zná druhy,využití, vlastnosti a způsoby uchování potravin, polotovarů i hotových výrobků** **pracuje s výživovými a technologickými normami, s hygienickými předpisy** **teoreticky i prakticky ovládá jejich přípravu** **ovládá druhy příloh a jejich kombinaci s hlavním pokrmem**	◆ Úprava příloh k pokrmům ◆ Ukázky úprav s použitím probraných technologických postupů ◆ Cvičení

9. Ovoce a zelenina

výstupy	učivo
teoreticky i prakticky zvládá jejich technologickou úpravu **umí zařadit druh ovoce a zeleniny do příslušné skupiny**	◆ Druhy ovoce a zeleniny ◆ Základní úpravy a zpracování ◆ Využití v teplé a studené kuchyni ◆ Vhodná kombinace ◆ Cvičení

10. Brambory

výstupy	učivo
pracuje s výživovými a technologickými normami, s hygienickými předpisy **teoreticky i prakticky zvládá jejich technologickou úpravu** **zná druhy a odrůdy brambor** **je seznámen s chorobami a nákazami brambor**	◆ Druhy a odrůdy brambor ◆ Biologická a energetická hodnota brambor ◆ Choroby brambor ◆ Způsoby zpracování ◆ Použití v teplé a studené kuchyni ◆ Cvičení

11. Luštěniny a obiloviny

výstupy	učivo
teoreticky i prakticky zvládá jejich technologickou úpravu **zná druhy luštěnin a obilovin**	◆ Složení a význam z hlediska fyziologie výživy ◆ Druhy a rozdělení obilovin a luštěnin ◆ Předběžná a tepelná úprava ◆ Využití v teplé a studené kuchyni ◆ Způsob skladování ◆ Cvičení

12. Vejce, mléko a mléčné výrobky

výstupy	učivo
teoreticky i prakticky zvládá jejich technologickou úpravu **ovládá složení vajec a zná obsah vitamínů a minerálů** **zná druhy mléka, jeho složení a způsob zpracování** **umí rozlišit mléčné výrobky**	◆ Složení a výživová hodnota vajec ◆ Vejce jako zdroj možné nákazy ◆ Zpracování vajec a použití v teplé a studené kuchyni ◆ Složení a tržní druhy mléka ◆ Tepelné a jiné způsoby ošetření mléka ◆ Druhy mléčných výrobků ◆ Využití v teplé a studené kuchyni ◆ Způsoby uchování a skladování ◆ Cvičení

13. Bezmasé pokrmy

výstupy	učivo
teoreticky i prakticky zvládá jejich technologickou úpravu **určí druhy bezmasých pokrmů podle základních surovin**	◆ Úprava bezmasých pokrmů ◆ Předběžná a technologická úprava pokrmů ze zeleniny, ovoce, brambor, ◆ luštěnin, obilovin, ◆ mléka a mléčných výrobků ◆ Cvičení

14. Opakování a procvičování

výstupy	učivo
vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP **zdůvodní úlohu státního odborného dozoru nad bezpečností práce** zdůvodní význam účetní dokumentace vyjmenuje jednotlivé účetní doklady popíše náležitosti účetních dokladů přiřadí účetní doklady k vybraným hospodářským operacím vyhotoví, zkontroluje a opraví účetní doklady **uvede základní bezpečnostní požadavky při práci se stroji a zařízeními na pracovišti a dbá na jejich dodržování** **zná druhy,využití, vlastnosti a způsoby uchování potravin, polotovarů i hotových výrobků** **poskytne první pomoc při úrazu na pracovišti** **dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence** **zná druhy,využití, vlastnosti a způsoby uchování potravin, polotovarů i hotových výrobků** **pracuje s výživovými a technologickými normami, s hygienickými předpisy**	◆ Procvičování probraného učiva ◆ Energetická a biologická hodnota potravin a jejich vzájemné kombinace ◆ Vliv jednotlivých úprav na výslednou přeměnu použitých surovin ◆ Příprava jednoduchých menu na základě získaných kompetencí z 1. ročníku ◆ Cvičení

2. ročník

1. Moučníky a druhy těst

výstupy	učivo
je seznámen s programem HACCP, jako všeobecně účinným programem pro bezpečnost a hygienu potravin **při obsluze, běžné údržbě a čištění strojů a zařízení postupuje v souladu s předpisy a pracovními postupy** **uvede příklady bezpečnostních rizik, event. nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci** **uplatňuje požadavky na hygienu v gastronomii** **je připraven pracovat s novými technologickými postupy a zařízeními** **umí rozdělit moučníky** **ovládá teoreticky i prakticky jednotlivé druhy těst** **zná suroviny vhodné na přípravu těst, způsoby pečení**	◆ Rozdělení moučníků, zařazení do jídelních lístků, hmotnost ◆ Suroviny na přípravu těst ◆ Mechanická úprava a tepelné zpracování ◆ Základní druhy a úpravy těst ◆ Cvičení
pokrytí průřezových témat **Člověk a svět práce**	

2. Zvláštní příprava pokrmů studené kuchyně

výstupy	učivo
vysvětlí význam označení potravin **uplatňuje požadavky na hygienu v gastronomii** **připraví pokrmy pro běžné i slavnostní příležitosti, pro dietní stravování, typické pokrmy národní, regionální a cizích kuchyní** **je připraven pracovat s novými**	◆ Saláty a zálivky ◆ Koktajly, pokrmy v aspiku ◆ Studené pokrmy a předkrmy z vajec a ryb ◆ Paštiky, pěny, galantiny ◆ Mísy

technologickými postupy a zařízeními **posoudí složení, jakost , biologickou a energetickou hodnotu a nejvhodnější způsob technologického zpracování potravin** **teoreticky i prakticky ovládá přípravu výrobků studené kuchyně ve zvláštní úpravě**	◆ Speciality studené kuchyně ◆ Cvičení
pokrytí průřezových témat **Člověk a životní prostředí**	

3. Příprava pokrmů na objednávku

výstupy	učivo
uplatňuje požadavky na hygienu v gastronomii **je připraven pracovat s novými technologickými postupy a zařízeními** **charakterizuje minutkovou úpravu pokrmů** **určí druhy mas vhodné pro minutkovou úpravu** **ovládá anglický způsob úpravy masa** **zvolí vhodné přílohy a doplňky k minutkám** **teoreticky i prakticky zvládá přípravu specialit - fondue, hot-pot, barbecue, flambování**	◆ Technika přípravy minutkových pokrmů ◆ Vhodnost jednotlivých druhů mas k přípravě minutek ◆ Druhy úprav ◆ Anglický způsob úpravy ◆ Šťávy, přílohy a doplňky k minutkám ◆ Speciality ◆ Cvičení
pokrytí průřezových témat **Člověk a svět práce**	

4. Příprava speciálních pokrmů

výstupy	učivo
uplatňuje požadavky na hygienu v gastronomii **připraví pokrmy pro běžné i slavnostní příležitosti, pro dietní stravování, typické pokrmy národní, regionální a cizích kuchyní**	◆ Speciální studené a teplé předkrmy ◆ Masové směsi, salmi, salpikony ◆ Cvičení

je připraven pracovat s novými technologickými postupy a zařízeními **posoudí složení, jakost , biologickou a energetickou hodnotu a nejvhodnější způsob technologického zpracování potravin** **organizuje činnosti pracovního týmu a provozu výrobního střediska** **charakterizuje přípravu speciálních - technologicky náročných pokrmů** **prakticky zvládá jejich technologickou úpravu**	

5. Speciální polévky a omáčky

výstupy	učivo
uplatňuje požadavky na hygienu v gastronomii **připraví pokrmy pro běžné i slavnostní příležitosti, pro dietní stravování, typické pokrmy národní, regionální a cizích kuchyní** **je připraven pracovat s novými technologickými postupy a zařízeními** **organizuje činnosti pracovního týmu a provozu výrobního střediska** **zná druhy speciálních polévek - bujon. consommé, consommé double** **ovládá teoreticky i prakticky čištění, odtučňování, zesilování a dochucování vývarů** **umí charakterizovat speciální omáčky**	◆ Polévky a doplňky polévek ◆ Speciální polévky ◆ Speciální omáčky ◆ Cvičení

6. Zvláštní úprava pokrmů z masa, ryb, drůbeže a zvěřiny

výstupy	učivo
uplatňuje požadavky na hygienu v gastronomii **připraví pokrmy pro běžné i slavnostní příležitosti, pro dietní stravování, typické pokrmy národní, regionální a cizích**	◆ Zvláštní úpravy jednotlivých druhů mas, včetně předběžné přípravy ◆ Nádivky do mas ◆ Cvičení

kuchyní **posoudí složení, jakost , biologickou a energetickou hodnotu a nejvhodnější způsob technologického zpracování potravin** **teoreticky i prakticky ovládá úpravu masa, ryb, zvěřiny a drůbeže ve zvláštních úpravách** **zná a umí připravit různé druhy nádivek do mas**	

7. Příprava zvláštních moučníků

výstupy	učivo
uplatňuje požadavky na hygienu v gastronomii **umí rozdělit moučníky** **charakterizuje přípravu technologicky náročných moučníků - mouč. na objednávku** **zná druhy zmrzlin, způsoby výroby a suroviny potřebné k výrobě**	◆ Moučníky na objednávku ◆ Zmrzlina - složení, výroba, druhy ◆ Cvičení

8. Příprava pokrmů cizích kuchyní

výstupy	učivo
připraví pokrmy pro běžné i slavnostní příležitosti, pro dietní stravování, typické pokrmy národní, regionální a cizích kuchyní **je připraven pracovat s novými technologickými postupy a zařízeními** **posoudí složení, jakost , biologickou a energetickou hodnotu a nejvhodnější způsob technologického zpracování potravin** **je seznámen s charakteristikou různých národních kuchyní** **prakticky si vyzkouší technologickou úpravu pokrmu cizí kuchyně**	◆ Národní a regionální kuchyně - jejich vznik a trvání ◆ Typické pokrmy jednotlivých národních kuchyní ◆ Typické suroviny a zvláštnosti při přípravě ◆ Cvičení

pokrytí průřezových témat **Občan v demokratické společnosti** (poznávají zvyklosti a specifika kultury přípravy pokrmů a stolování v cizích zemích)

9. Pokrmy jednotlivých druhů diet

výstupy	učivo
vysvětlí význam označení potravin **uplatňuje požadavky na hygienu v gastronomii** **připraví pokrmy pro běžné i slavnostní příležitosti, pro dietní stravování, typické pokrmy národní, regionální a cizích kuchyní** **je připraven pracovat s novými technologickými postupy a zařízeními** **posoudí složení, jakost , biologickou a energetickou hodnotu a nejvhodnější způsob technologického zpracování potravin** **ovládá vhodné druhy potravin a způsob jejich zpracování pro různé druhy diet**	◆ Příprava pokrmů dietní kuchyně ◆ Sestavování jídelních lístků pro základní druhy diet ◆ Odlišnosti technologických postupů ◆ Základní suroviny a technologické postupy, způsoby dochucování ◆ Cvičení

10. Příprava teplých a studených nápojů

výstupy	učivo
uplatňuje požadavky na hygienu v gastronomii **je připraven pracovat s novými technologickými postupy a zařízeními** **posoudí složení, jakost , biologickou a energetickou hodnotu a nejvhodnější způsob technologického zpracování potravin** **organizuje činnosti pracovního týmu a provozu výrobního střediska** **teoreticky a prakticky ovládá přípravu teplých a studených nápojů**	◆ Druhy a příprava teplých nápojů - suroviny, technologické postupy ◆ Druhy a příprava studených nápojů . suroviny, technologické postupy ◆ Vhodná kombinace surovin ◆ Cvičení
pokrytí průřezových témat **Člověk a svět práce**	

11. Opakování a procvičování

výstupy	učivo
je seznámen s programem HACCP, jako všeobecně účinným programem pro bezpečnost a hygienu potravin **při obsluze, běžné údržbě a čištění strojů a zařízení postupuje v souladu s předpisy a pracovními postupy** **uvede příklady bezpečnostních rizik, event. nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci** **vysvětlí význam označení potravin** **uplatňuje požadavky na hygienu v gastronomii** **připraví pokrmy pro běžné i slavnostní příležitosti, pro dietní stravování, typické pokrmy národní, regionální a cizích kuchyní** **je připraven pracovat s novými technologickými postupy a zařízeními** **posoudí složení, jakost , biologickou a energetickou hodnotu a nejvhodnější způsob technologického zpracování potravin** **organizuje činnosti pracovního týmu a provozu výrobního střediska**	◆ Sestavení slavnostního menu s využitím získaných poznatků z probraného učiva 2. ročníku a informační technologie ◆ Provedení kalkulací jednotlivých pokrmů ◆ Samostatná příprava pokrmů s procvičením různých technologických postupů ◆ Provedení degustace a ohodnocení připraveného menu
pokrytí průřezových témat **Člověk a životní prostředí** **Informační a komunikační technologie** **Člověk a svět práce**	

5.9.2. Technika obsluhy a služeb

Ročník	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Dotace	4	2	-	-
povinnost	povinný	povinný	-	-

Počet hodin týdně: **4,2**
Počet hodin za studium: **198**

Obecný cíl předmětu

Obecným cílem předmětu je poskytnout žákům vědomosti z oblasti gastronomie, společenské výchovy, estetiky a sociální psychologie, seznámit žáky s pracovním inventářem na úseku obsluhy, přípravou provozu a systémy a způsoby obsluhy včetně organizace práce.

Charakteristika učiva

Výuka v 1. ročníku je zajišťována teoretickým vyučováním a praktickým cvičením.V teoretické části se žáci seznamují s historií oboru, bezpečností a hygienou práce, základy společenské výchovy, druhy používaného inventáře na úseku obsluhy, gastronomickými pravidly a se systémy a způsoby obsluhy. Ve cvičení se žáci seznamují s jednoduchou obsluhou, na základě které budou následně vykonávat i praktické činnosti obsluhujícího personálu ve školní jídelně. Výuka je doplněna odbornými exkurzemi.
Ve 2.ročníku je výuka v 1. pololetí zaměřena na praktickou činnost obsluhujícího personálu ve školní jídelně a ve 2. pololetí je výuka zaměřena na složitou a vyšší formou složité obsluhy, s kterou se žáci seznamují během samotného vyučovacího předmětu, který je doplněn praktickými ukázkami servisu, barmanským kurzem a odbornými exkurzemi.

Pojetí výuky

Předmět se vyučuje v 1. a 2. ročníku. Je rozdělen na 21 hlavních tematických celků. Cvičení probíhá v obou ročnících. Při cvičeních je probrané teoretické učivo prakticky procvičováno v podmínkách školy. Součástí výuky jsou odborné exkurze a návštěvy tematických výstav. Při probírání nového učiva je obvykle volena metoda výkladu nebo řízeného rozhovoru spojena s názorným vyučováním pomoci didaktické techniky a didaktických pomůcek. Ve cvičení převládají činnosti spojené s jednoduchou, složitou a vyšší formou obsluhy. Žáci pracují často ve skupinkách. Ze svých pozorování samostatně vyvozují závěry a výsledky.
Výuka míšených nápojů bude probrána v rámci barmanského kurzu, a po zdárném absolvování žáci obdrží mezinárodní certifikát barmana. Žákům, kteří barmanský kurz neabsolvují budou tyto znalosti poskytnuty v rámci výuky předmětu.

Hodnocení výsledků žáků

Při hodnocení se bude klást důraz na hloubku porozumění poznatků a schopnost je aplikovat v praxi, dovednosti práce a samostatnosti žáků při řešení zadaných úkolů.

K ověřování znalostí jsou využívány písemné testy, zkoušení a samostatné práce. Žáci jsou vedeni k sebehodnocení a sebekontrole, s chybami a nedostatky se bude nadále pracovat.

Začlenění průřezových témat:
Občan v demokratické společnosti
Žáci jsou vedeni k tomu, aby: byli připraveni si klást základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi, dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby, měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku, dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení, byli ochotni se angažovat nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech.
Člověk a životní prostředí
Žáci jsou vedeni k tomu, aby: ekonomicky využívali suroviny, energie, získávali přehled o způsobech ochrany přírody, o používání technologických nástrojů při zajištění udržitelného rozvoje
Člověk a svět práce
Vést žáky k tomu, aby si uvědomili zodpovědnost za vlastní život, význam vzdělání a celoživotního učení pro život, aby byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a k úspěšné kariéře práce s informacemi, vyhledávání, vyhodnocování a využívání informací.

Klíčové kompetence
KOMPETENCE K UČENÍ

- **využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí**
- **mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání**
- **ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky**
- **uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný**
- **s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky**
- **využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí**
- **sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí**
- **znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání**

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- **mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám**
- **mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze**
- **rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské**

příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady

KOMPETENCE VYUŽÍVAT PROSTŘEDKY INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A PRACOVAT S INFORMACEMI

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- učit se používat nové aplikace
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaných informacím, být mediálně gramotní

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje

- **uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních**
- **jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie**
- **dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci**
- **jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu**
- **zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě**
- **uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu**
- **podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah**
- **uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých**

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- **volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve**
- **uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace**
- **porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky**
- **spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)**

MATEMATICKÉ KOMPETENCE

- **správně používat a převádět běžné jednotky**
- **používat pojmy kvantifikujícího charakteru**
- **efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích**
- **provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy**

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- **vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat**
- **vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování**
- **účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje**
- **formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně**
- **zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata**

Odborné kompetence

DBÁT NA BEZPEČNOST PRÁCE A OCHRANU ZDRAVÍ PŘI PRÁCI

- **osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik**
- **znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence**
- **chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem**

JEDNAT EKONOMICKY A V SOULADU SE STRATEGIÍ TRVALE UDRŽITELNÉHO ROZVOJE

- **nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí**
- **efektivně hospodařili se svými finančními prostředky**
- **zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady**
- **znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení**

VYKONÁVAT A ORGANIZOVAT GASTRONOMICKÉ ČINNOSTI, ŘÍDIT STRAVOVACÍ PROVOZ

- **dbali na dodržování hygienických předpisů v gastronomii**
- **využívali a udržovali technické a technologické vybavení stravovacích zařízení**
- **orientovali se v sortimentu potravin a nápojů a jejich gastronomické využitelnosti**
- **ovládali a uplatňovali zásady racionální výživy i alternativních způsobů stravování**
- **organizovali a koordinovali činnosti pracovních týmů ve výrobě a v odbytu**
- **ovládali techniku odbytu, systémy a způsoby obsluhy**
- **sestavovali nabídkové lístky podle gastronomických pravidel i jiných hledisek**
- **orientovali se v cizích kuchyních a v zážitkové gastronomii, reagovali na nové trendy ve stravování**
- **ovládali a uplatňovali zásady racionální výživy i alternativních způsobů stravování**
- **ovládá moderní poznatky o orgánových soustavách, výživě člověka v různých věkových kategoriích i v léčebné výživě**

USILOVAT O NEJVYŠŠÍ KVALITU SVÉ PRÁCE, VÝROBKŮ NEBO SLUŽEB

- **chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku**
- **dodržovali stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti**
- **dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana)**

1. ročník

1. Úvod, historie pohostinství

výstupy	učivo
získávali přehled o kulturním dění	◆ seznámení studentů s předmětem a učebnou praktického cvičení ◆ starověk ◆ středověk ◆ novověk ◆ české pohostinství
pokrytí průřezových témat **Občan v demokratické společnosti** (žáci jsou vedeni k tomu, aby: - byli připraveni si klást základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi - dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby)	

2. Společenská výchova, cvičení

výstupy	učivo
pracuje se standardním i speciálním vybavením stravovacích zařízení při různých společenských příležitostech **ovládá společenské a profesní jednání v různých typech odbytových středisek**	◆ základní pravidla chování hostů a číšníků ◆ pravidla chování číšníků ◆ pravidla stolování a obsluhy ◆ cvičení
pokrytí průřezových témat **Občan v demokratické společnosti** (Žáci jsou vedeni k tomu, aby: - měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku - dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení)	

3. Hygiena práce a osobní hygiena,bezpečnost práce, cvičení

výstupy	učivo
vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP **dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence**	◆ pravidla osobní hygieny ◆ pravidla pracovní hygieny ◆ pravidla bezpečnosti při práci v obsluze ◆ nehody hostů

zdůvodní úlohu státního odborného dozoru nad bezpečností práce **uvede základní bezpečnostní požadavky při práci se stroji a zařízeními na pracovišti a dbá na jejich dodržování** **při obsluze, běžné údržbě a čištění strojů a zařízení postupuje v souladu s předpisy a pracovními postupy** **uvede příklady bezpečnostních rizik, event. nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci** **poskytne první pomoc při úrazu na pracovišti** **uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu** **prakticky ovládá jednoduchou, složitou a speciální obsluhu hostů** **pracuje se standardním i speciálním vybavením stravovacích zařízení při různých společenských příležitostech** **uplatňuje požadavky na hygienu v gastronomii**	
pokrytí průřezových témat **Člověk a životní prostředí** (žáci jsou vedeni k tomu, aby: - ekonomicky využívali suroviny, energií)	

4. Estetika práce v oboru, psychologie číšníka, cvičení

výstupy	učivo
poskytne první pomoc při úrazu na pracovišti **ovládá společenské a profesní jednání v různých typech odbytových středisek** **přistupovali k toleranci k estetickému cítění, vkusu a zájmu druhých lidí**	• uplatnění estetiky při práci v obsluze a v kuchyni
pokrytí průřezových témat **Občan v demokratické společnosti** (žáci jsou vedeni k tomu, aby: - měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku - dovedli jednat s lidmi o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení) **Člověk a životní prostředí**	

(žáci jsou vedeni k tomu, aby: - poznávali svět a lépe mu rozuměli - efektivně pracovali s informacemi - se naučili vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech, orientovat se v nich a aby si vytvářeli základní představu) **Člověk a svět práce** (žáci jsou vedeni k tomu, aby: -si uvědomovali zodpovědnost za vlastní životy, význam vzdělání pro život - byli motivování k aktivnímu pracovnímu životu a úspěšné kariéře)

5. Přípravné práce před zahájením provozu, úklidové práce po skončení provozu, praktické cvičení

výstupy	učivo
dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence **při obsluze, běžné údržbě a čištění strojů a zařízení postupuje v souladu s předpisy a pracovními postupy** **poskytne první pomoc při úrazu na pracovišti** **prakticky ovládá jednoduchou, složitou a speciální obsluhu hostů** **pracuje se standardním i speciálním vybavením stravovacích zařízení při různých společenských příležitostech**	◆ příprava pracoviště na provoz ◆ příprava inventáře ◆ úklid použitého inventáře ◆ cvičení
pokrytí průřezových témat **Člověk a životní prostředí** (- ekonomické využívání surovin - nakládání s odpady - ochrana životního prostředí)	

6. Technika jednoduché obsluhy, cvičení

výstupy	učivo
dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence **poskytne první pomoc při úrazu na pracovišti** **prakticky ovládá jednoduchou, složitou a speciální obsluhu hostů** **pracuje se standardním i speciálním vybavením stravovacích zařízení při různých společenských příležitostech** **ovládá společenské a profesní jednání v**	◆ založení inventáře pro jednoduchou obsluhu ◆ nošení a používání tácků a plat ◆ prostírání kuvérů ◆ cvičení

různých typech odbytových středisek	
pokrytí průřezových témat **Občan v demokratické společnosti** (- aby žáci měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnost a schopnost morálního úsudku)	

7. Inventář na úseku obsluhy, cvičení

výstupy	učivo
dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence **uvede základní bezpečnostní požadavky při práci se stroji a zařízeními na pracovišti a dbá na jejich dodržování** **poskytne první pomoc při úrazu na pracovišti** **pracuje se standardním i speciálním vybavením stravovacích zařízení při různých společenských příležitostech**	◆ stolový inventář ◆ sedací inventář ◆ restaurační prádlo ◆ malý stolní inventář ◆ příbory ◆ inventář na pokrmy a nápoje ◆ pomocný inventář ◆ pomocné stoly a vozíky ◆ cvičení
pokrytí průřezových témat **Občan v demokratické společnosti** (žáci jsou vedeni k tomu, aby: - měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnosti morálního úsudku - osvojili si základní principy šetrného a odpovědného zacházení s inventářem)	

8. Provozovny ve veřejném stravování, cvičení

výstupy	učivo
pracuje se standardním i speciálním vybavením stravovacích zařízení při různých společenských příležitostech **ovládá organizaci práce v odbytovém středisku a koordinaci činností výrobního a odbytového úseku** **je připraven pracovat s novými technologickými postupy a zařízeními** **uplatňuje požadavky na hygienu v gastronomii** **organizuje činnosti pracovního týmu a provozu výrobního střediska**	◆ rozdělení pracovišť v hotelu ◆ charakteristiky jednotlivých úseků v mezinárodním hotelu ◆ cvičení ◆ exkurze hotelů v Olomouci

pokrytí průřezových témat
Člověk a životní prostředí
(vést žáky k tomu, aby: - získávali přehled o způsobech ochrany přírody, o používání technologických nástrojů při zajištění udržitelného rozvoje)
Člověk a svět práce
(- vést žáky k tomu, aby si uvědomili zodpovědnost za vlastní život, význam vzdělání a celoživotního učení pro život, aby byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a k úspěšné kariéře)
Občan v demokratické společnosti
(žáci jsou vedeni k tomu, aby : -měli schopnost morálního úsudku - dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit)

9. Jídelní a nápojové lístky, cvičení

10. Stolování, chování při jídle a používání inventáře, založení inventáře podle objednaného menu, základní pravidla servisu pokrmů a nápojů, cvičení

výstupy	učivo
dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence **uvede základní bezpečnostní požadavky při práci se stroji a zařízeními na pracovišti a dbá na jejich dodržování** **při obsluze, běžné údržbě a čištění strojů a zařízení postupuje v souladu s předpisy a pracovními postupy** **poskytne první pomoc při úrazu na pracovišti** **pracuje se standardním i speciálním vybavením stravovacích zařízení při různých společenských příležitostech** **ovládá společenské a profesní jednání v různých typech odbytových středisek** **ovládá organizaci práce v odbytovém středisku a koordinaci činností výrobního a odbytového úseku**	◆ chování při jídle ◆ používání inventáře podle objednaného menu ◆ základní pravidla servisu pokrmů a nápojů ◆ praktické cvičení ve školní jídelně

11. Systémy a způsoby obsluhy, cvičení

výstupy	učivo
vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP **dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence** **uvede základní bezpečnostní požadavky při práci se stroji a zařízeními na pracovišti a dbá na jejich dodržování** **poskytne první pomoc při úrazu na pracovišti**	◆ systém vrchního číšníka ◆ rajónový systém ◆ skupinový systém ◆ francouzský systém ◆ kavárenský systém ◆ barový systém ◆ banketní systém

prakticky ovládá jednoduchou, složitou a speciální obsluhu hostů **pracuje se standardním i speciálním vybavením stravovacích zařízení při různých společenských příležitostech** **ovládá společenské a profesní jednání v různých typech odbytových středisek** **ovládá organizaci práce v odbytovém středisku a koordinaci činností výrobního a odbytového úseku** **je připraven pracovat s novými technologickými postupy a zařízeními** **uplatňuje požadavky na hygienu v gastronomii** **organizuje činnosti pracovního týmu a provozu výrobního střediska**	◆ rautový systém ◆ etážový systém ◆ cvičení

12. Gastronomické zvyklosti zahraničních hostů, cvičení

výstupy	učivo
sestaví nabídku pokrmů pro příslušníky různých etnik podle jejich tradic a náboženských zvyklostí **ovládá společenské a profesní jednání v různých typech odbytových středisek** **sestaví nabídku pokrmů pro příslušníky různých etnik podle jejich tradic a náboženských zvyklostí** **získávali přehled o kulturním dění** **podporovali hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a měli k nim vytvořen pozitivní vztah**	◆ obecné poznatky o cizincích ◆ hosté z Evropy ◆ hosté z Ameriky ◆ hosté z Asie ◆ hosté z Afriky ◆ cvičení
pokrytí průřezových témat **Občan v demokratické společnosti** (žáci jsou vedeni k tomu, aby: - byli ochotni se angažovat nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech)	

13. Nápoje, cvičení

výstupy	učivo

prakticky ovládá jednoduchou, složitou a speciální obsluhu hostů **pracuje se standardním i speciálním vybavením stravovacích zařízení při různých společenských příležitostech** **ovládá společenské a profesní jednání v různých typech odbytových středisek** **sestavuje nabídkové listy, jídelní a nápojové lístky a menu pro různé společenské příležitosti** **orientuje se v druzích alkoholických a nealkoholických nápojů, v jejich výrobě, správně je ošetřuje a skladuje** **je připraven pracovat s novými technologickými postupy a zařízeními** **uplatňuje požadavky na hygienu v gastronomii**	◆ rozdělení a charakteristika nápojů ◆ nealkoholické studené nápoje ◆ nealkoholické teplé nápoje ◆ servis nealkoholických nápojů ◆ festival gastronomie a nápojů Olima ◆ cvičení

14. Podávání snídaní a večeří, cvičení

výstupy	učivo
ovládá společenské a profesní jednání v různých typech odbytových středisek **sestavuje nabídkové listy, jídelní a nápojové lístky a menu pro různé společenské příležitosti** **vysvětlí význam zdravé výživy a uvede principy zdravého životního stylu** **je připraven pracovat s novými technologickými postupy a zařízeními** **uplatňuje požadavky na hygienu v gastronomii** **organizuje činnosti pracovního týmu a provozu výrobního střediska** **pracuje s výživovými a technologickými normami, s hygienickými předpisy**	◆ základní jednoduchá snídaně ◆ složitá snídaně ◆ sektová snídaně ◆ hotelová snídaně ◆ snídaně pomocí nabídkových stolů ◆ stolování a chování hosta při snídaních ◆ zakládaní inventáře pro jednoduchou a složitou snídani ◆ používání prodeje snídaní ◆ snídaňový lístek ◆ sestavování snídaňového menu ◆ cvičení
pokrytí průřezových témat **Občan v demokratické společnosti** (žáci jsou vedeni k tomu, aby : -měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku - dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo	

kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení)

2. ročník

1. Cvičení

výstupy	učivo
při obsluze, běžné údržbě a čištění strojů a zařízení postupuje v souladu s předpisy a pracovními postupy **poskytne první pomoc při úrazu na pracovišti** **pracuje s technologickými normami, hygienickými předpisy** **prakticky ovládá jednoduchou, složitou a speciální obsluhu hostů** **ovládá organizaci práce v odbytovém středisku a koordinaci činností výrobního a odbytového úseku** **vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP** **dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence** **uvede základní bezpečnostní požadavky při práci se stroji a zařízeními na pracovišti a dbá na jejich dodržování** **uplatňuje požadavky na hygienu v gastronomii** **organizuje činnosti pracovního týmu a provozu výrobního střediska** **je připraven pracovat s novými technologickými postupy a zařízeními**	◆ zakládání inventáře pro výdej obědů ◆ jednoduchý způsob obsluhy ◆ debaras použitého inventáře
pokrytí průřezových témat **Člověk a životní prostředí** (žáci jsou vedeni k tomu, aby pochopili vlastní odpovědnost za své jednání a nažili se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů) **Občan v demokratické společnosti** (žáci jsou vedeni k tomu, aby: - měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku - dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení - vážili si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace)	

2. Technika složité obsluhy

výstupy	učivo
prakticky ovládá jednoduchou, složitou a speciální obsluhu hostů	◆ překládání pokrmů ◆ klipsování ◆ keridon - umístění inventáře
pokrytí průřezových témat **Občan v demokratické společnosti** (- vést žáky k tomu, aby dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení) **Člověk a životní prostředí** (- vést žáky k tomu, aby si osvojili zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví)	

3. Obsluha při zvláštních příležitostech

výstupy	učivo
prakticky ovládá jednoduchou, složitou a speciální obsluhu hostů **uplatňuje požadavky na hygienu v gastronomii** **organizuje činnosti pracovního týmu a provozu výrobního střediska** **je připraven pracovat s novými technologickými postupy a zařízeními**	◆ banket ◆ raut ◆ recepce ◆ brunch ◆ číše vína ◆ koktejl ◆ zahradní slavnost ◆ výlet na lodi ◆ picknick
pokrytí průřezových témat **Člověk a svět práce** (žáci jsou vedeni k tomu, aby byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a úspěšné kariéře) **Občan v demokratické společnosti** (žáci jsou vedeni k tomu, aby : - dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení - měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku) **Člověk a životní prostředí** (žáci jsou vedeni k tomu, aby: - si osvojili základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání - dokázali esteticky a citově vnímat své okolí a přírodní prostředí)	

4. Vyšší forma složité obsluhy

výstupy	učivo
při obsluze, běžné údržbě a čištění strojů a zařízení postupuje v souladu s předpisy a pracovními postupy **poskytne první pomoc při úrazu na pracovišti** **prakticky ovládá jednoduchou, složitou a speciální obsluhu hostů** **ovládá organizaci práce v odbytovém středisku a koordinaci činností výrobního a odbytového úseku** **vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP** **dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence** **uvede základní bezpečnostní požadavky při práci se stroji a zařízeními na pracovišti a dbá na jejich dodržování** **uplatňuje požadavky na hygienu v gastronomii** **je připraven pracovat s novými technologickými postupy a zařízeními**	◆ dohotovování pokrmů u stolu hosta - míchání salátů, příprava polévek, těstovin ◆ dranžírování - ryby, drůbeže ◆ flambování - masa, moučníků, ovoce ◆ cvičení
pokrytí průřezových témat **Člověk a životní prostředí** (žáci jsou vedeni k tomu, aby dokázali esteticky a citově vnímat své okolí a přírodní prostředí v osobním i profesním jednání) **Občan v demokratické společnosti** (žáci jsou vedeni k tomu, aby měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnosti morálního úsudku) **Člověk a svět práce** (- vést žáky k tomu, aby si uvědomovali zodpovědnost za vlastní život, význam vzdělání a celoživotní učení pro život, aby byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a k úspěšné kariéře)	

5. Výroba piva

výstupy	učivo
orientuje se v druzích alkoholických a nealkoholických nápojů, v jejich výrobě, správně je ošetřuje a skladuje	◆ suroviny ◆ výrobní postup

uvede základní bezpečnostní požadavky při práci se stroji a zařízeními na pracovišti a dbá na jejich dodržování **uplatňuje požadavky na hygienu v gastronomii**	◆ druhy piv ◆ balení ◆ ošetřování a vady piv ◆ výčepní zařízen ◆ inventář na pivo a servis ◆ exkurze pivovaru
pokrytí průřezových témat **Člověk a životní prostředí** (žáci jsou vedeni k tomu, aby: - se naučili vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech, orientovat se v nich a aby si o nich vytvářeli základní představu - osvojili si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své činy)	

6. Výroba vína

výstupy	učivo
prakticky ovládá jednoduchou, složitou a speciální obsluhu hostů **orientuje se v druzích alkoholických a nealkoholických nápojů, v jejich výrobě, správně je ošetřuje a skladuje** **ovládá organizaci práce v odbytovém středisku a koordinaci činností výrobního a odbytového úseku** **uplatňuje požadavky na hygienu v gastronomii**	◆ vinná réva, faktory ovlivňující chuť a kvalitu vína ◆ oblasti pěstování ◆ ošetřování a vady vína ◆ odborná vinařská terminologie ◆ servis vína ◆ exkurze vinařského závodu
pokrytí průřezových témat **Člověk a životní prostředí** (žáci jsou vedeni k tomu, aby: - se naučili vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech, orientovat se v nich a by si o nich vytvářeli základní představu - osvojili si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví)	

7. Barmanství

výstupy	učivo
provede vyúčtování s hostem **poskytuje odborný servis nápojů, ovládá základní dovednosti při přípravě míchaných nápojů** **při obsluze, běžné údržbě a čištění strojů a**	◆ znalosti, chování a vzhled barmana ◆ barový inventář ◆ vybavení barového pultu ◆ suroviny pro přípravu míchaných nápojů

zařízení postupuje v souladu s předpisy a pracovními postupy **poskytne první pomoc při úrazu na pracovišti** **prakticky ovládá jednoduchou, složitou a speciální obsluhu hostů** **orientuje se v druzích alkoholických a nealkoholických nápojů, v jejich výrobě, správně je ošetřuje a skladuje** **dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence** **uvede základní bezpečnostní požadavky při práci se stroji a zařízeními na pracovišti a dbá na jejich dodržování** **uplatňuje požadavky na hygienu v gastronomii** **je připraven pracovat s novými technologickými postupy a zařízeními**	◆ zásady pro přípravu míchaných nápojů ◆ destiláty, likéry ◆ servis alkoholických a míchaných nápojů
pokrytí průřezových témat **Člověk a svět práce** (vést žáky k tomu, aby: - si uvědomovali zodpovědnost za své životy, význam vzdělání pro život - byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a úspěšné kariéře) **Občan v demokratické společnosti** (vést žáky k tomu, aby měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku) **Člověk a životní prostředí** (- vést žáky k tomu, aby si osvojili zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví)	

5.9.3. Seminář praktické gastronomie

Ročník	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Dotace	-	1	-	-
povinnost	-	povinný	-	-

Počet hodin týdně: 1
Počet hodin za studium: 33

Obecné cíle předmětu:
Cílem semináře praktické gastronomie je naučit žáky pracovat s již získanými vědomostmi z přípravy pokrmů, techniky obsluhy a služeb, nauky o výživě a zařízení provozoven. Předmět poskytuje základní poznatky, týkající se zajišťování různých společensko gastronomických akcí a jejich písemné dokumentace. Těžiště vzdělání spočívá v přípravě na projekt GASTRO.

Charakteristika učiva
Žáci jsou seznámeni se základními požadavky při sestavování dokumentace při pořádání různých společenských akcí. U žáků se klade důraz na vhodné sestavení slavnostního menu, estetické uspořádání místnosti, časový harmonogram a vhodnou volbu způsobu a systému obsluhy.

Pojetí výuky
Výuka je vedena formou výkladu, interaktivních přednášek a diskusí s požadavkem na samostatnou práci s odbornou literaturou a normami. Žáci jsou vedeni k praktickému využívání osvojených poznatků a k poctivé a svědomité práci.

Hodnocení výsledků
Hodnocení probíhá formou písemného testování dílčích schopností a dovedností po ukončení tematického celku. Průběžně jsou ústně ověřovány individuální prezentace žáků. Hlavní důraz je kladen na samostatné a pečlivé zpracování závěrečné dokumentace - libreta.

Začlenění průřezových témat:
Občan v demokratické společnosti
Žáci jsou vedeni k tomu, aby se dovedli orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby, měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku, dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení)
Člověk a životní prostředí
Žáci jsou vedeni k tomu, aby ekonomicky využívali suroviny, energie, získávali přehled o způsobech ochrany přírody, o používání technologických nástrojů při zajištění udržitelného rozvoje.

Člověk a svět práce
Vést žáky k tomu, aby si uvědomili zodpovědnost za vlastní život, význam vzdělání a celoživotního učení pro život, aby byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a k úspěšné kariéře práce s informacemi, vyhledávání, vyhodnocování a využívání informací.

Klíčové kompetence
KOMPETENCE K UČENÍ

- **využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí**
- **mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání**
- **ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky**
- **uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný**
- **s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky**
- **využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí**
- **sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí**
- **znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání**

KOMPETENCE VYUŽÍVAT PROSTŘEDKY INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A PRACOVAT S INFORMACEMI

- **pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií**
- **pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením**
- **získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet**
- **pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií**
- **uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaných informacím, být mediálně gramotní**

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- **přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly**

MATEMATICKÉ KOMPETENCE

- **správně používat a převádět běžné jednotky**
- **používat pojmy kvantifikujícího charakteru**
- **provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy**
- **číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)**

- **efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích**

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- **volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve**
- **uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace**
- **porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky**
- **spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)**

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- **dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii**
- **formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně**
- **zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata**
- **vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat**
- **účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje**
- **vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování**
- **formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně**

Odborné kompetence

DBÁT NA BEZPEČNOST PRÁCE A OCHRANU ZDRAVÍ PŘI PRÁCI

- **chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem**
- **osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik**
- **znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence**

VYKONÁVAT A ORGANIZOVAT GASTRONOMICKÉ ČINNOSTI, ŘÍDIT STRAVOVACÍ PROVOZ

- **organizačně i ekonomicky zajišťovali gastronomické akce**
- **dbali na dodržování hygienických předpisů v gastronomii**
- **využívali a udržovali technické a technologické vybavení stravovacích zařízení**

- **orientovali se v sortimentu potravin a nápojů a jejich gastronomické využitelnosti**
- **ovládali technologické postupy zpracování surovin, přípravy pokrmů a nápojů a kontrolovali jejich kvalitu**
- **organizovali a koordinovali činnosti pracovních týmů ve výrobě a v odbytu**
- **ovládali techniku odbytu, systémy a způsoby obsluhy**
- **sestavovali nabídkové lístky podle gastronomických pravidel i jiných hledisek**
- **orientovali se v cizích kuchyních a v zážitkové gastronomii, reagovali na nové trendy ve stravování**
- **ovládali a uplatňovali zásady racionální výživy i alternativních způsobů stravování**
- **ovládá moderní poznatky o orgánových soustavách, výživě člověka v různých věkových kategoriích i v léčebné výživě**

USILOVAT O NEJVYŠŠÍ KVALITU SVÉ PRÁCE, VÝROBKŮ NEBO SLUŽEB

- **chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku**

2. ročník

1. Sestavování slavnostní objednávky, odpovědi a odsouhlasení

výstupy	učivo
sestavuje nabídkové listy, jídelní a nápojové lístky a menu pro různé společenské příležitosti **orientuje se v druzích alkoholických a nealkoholických nápojů, v jejich výrobě, správně je ošetřuje a skladuje**	◆ sestavení objednávky slavnostní hostiny ◆ sestavení odpovědi na objednávku ◆ sestavení slavnostního menu ◆ odsouhlasení navrženého menu ◆ vytvoření pozvánky na slavnostní akci
pokrytí průřezových témat **Člověk a svět práce** **Občan v demokratické společnosti**	

2. Charakteristika pokrmů a nápojů

výstupy	učivo
pracuje s výživovými a technologickými normami, s hygienickými předpisy **orientuje se v druzích alkoholických a nealkoholických nápojů, v jejich výrobě, správně je ošetřuje a skladuje**	◆ charakteristika pokrmů podle nabídky v menu ◆ charakteristika nápojů podle nabídky v menu

3. Uspořádání stolů v místnosti, zasedací pořádek, založení inventáře, popis způsobu

obsluhy

výstupy	učivo
pracuje s výživovými a technologickými normami, s hygienickými předpisy **je připraven pracovat s novými technologickými postupy a zařízeními** **prakticky ovládá jednoduchou, složitou a speciální obsluhu hostů** **pracuje se standardním i speciálním vybavením stravovacích zařízení při různých společenských příležitostech**	◆ umístění slavnostní tabule v místnosti ◆ umístění příručního stolu ◆ umístění pomocných stolů ◆ umístění dekoračního stolu ◆ umístění dětského stolu ◆ zasedací pořádek podle seznamu hostů ◆ popis přípravy slavnostní tabule, včetně místnosti ◆ založení inventáře pro 2 osoby - nákres a popis ◆ založení inventáře na příručním stole ◆ popis způsobu banketní obsluhy

4. Pracovní příkaz, banketní záznam, časový harmonogram,vlastní kalkulace pokrmů

výstupy	učivo
pracuje s výživovými a technologickými normami, s hygienickými předpisy **sestaví nabídku pokrmů a nápojů pro příslušníky různých etnik podle jejich tradic a náboženských zvyklostí** **vytváří, upravuje a uchovává strukturované textové dokumenty (ovládá typografická pravidla, formátování, práce se šablonami, styly, objekty, hromadnou korespondenci, tvoří tabulky, grafy, makra)** **ovládá běžné práce s tabulkovým procesorem (editace, matematické operace, vestavěné a vlastní funkce, vyhledávání, filtrování, třídění, tvorba grafu,databáze, kontingenční tabulky a grafy, příprava pro tisk, tisk)** **provede vyúčtování s hostem**	◆ náležitosti pracovního příkazu ◆ vytvoření pracovního příkazu podle objednávky slavnostní akce ◆ banketní záznam - vyúčtování ◆ vlastní kalkulace pokrmů, nápojů ◆ časový harmonogram akce ◆ práce po skončení akce ◆ pracovní pomůcky a oblečení ◆ zadání témat pro závěrečnou práci - Libreto
pokrytí průřezových témat	

Občan v demokratické společnosti

5. Příprava projektu GASTRO

výstupy	učivo
pracuje s výživovými a technologickými normami, s hygienickými předpisy **je připraven pracovat s novými technologickými postupy a zařízeními** **prakticky ovládá jednoduchou, složitou a speciální obsluhu hostů** **pracuje se standardním i speciálním vybavením stravovacích zařízení při různých společenských příležitostech** **sestavuje nabídkové listy, jídelní a nápojové lístky a menu pro různé společenské příležitosti** **orientuje se v druzích alkoholických a nealkoholických nápojů, v jejich výrobě, správně je ošetřuje a skladuje** **vytváří, upravuje a uchovává strukturované textové dokumenty (ovládá typografická pravidla, formátování, práce se šablonami, styly, objekty, hromadnou korespondenci, tvoří tabulky, grafy, makra)** **ovládá běžné práce s tabulkovým procesorem (editace, matematické operace, vestavěné a vlastní funkce, vyhledávání, filtrování, třídění, tvorba grafu,databáze, kontingenční tabulky a grafy, příprava pro tisk, tisk)** **provede vyúčtování s hostem** **orientuje se v řízení stravovacího úseku, v jeho provozu, vybavení pro výrobu a odbyt, skladování**	◆ seznámení s obsahem projektu ◆ náležitosti projektu, dokumentace ◆ volba jednotlivých společensko-gastronomických akcí ◆ příprava k samostatnému zajištění akce
pokrytí průřezových témat **Občan v demokratické společnosti**	

5.10. Hotelnictví

Název školy:	**Střední odborná škola, Stromořadí 420, Uničov, s.r.o.**
Název školního vzdělávacího programu:	**Hotelnictví a turismus**
Kód a název oboru vzdělávání:	**65-42-M/01 Hotelnictví**
Stupeň poskytovaného vzdělání:	**střední vzdělání s maturitní zkouškou**
Délka a forma studia:	**čtyřleté denní studium**
Platnost vzdělávacího programu:	**od 1. 9. 2015**

5.10.1. Zařízení provozoven

Ročník	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Dotace	-	-	2	-
povinnost	-	-	povinný	-

Počet hodin týdně: **2**
Počet hodin za studium: **66**

Obecné cíle předmětu:
Předmět je směřován a koncipován především tak, aby umožnil žákům pochopit význam a roli jednotlivých funkčních středisek a jejich vybavení. Důležitost a vzájemné vazby mezi výrobními, odbytovými a skladovacími úseky. Rozvíjí odborné znalosti žáků.

Charakteristika učiva:
Výuka postupuje od charakteristiky zařízení a provozoven, přes zásady technického řešení až po vhodné vybavení nejrůznější moderní a dostupnou technikou. Vedle aspektů ekonomických se zabývá širokou problematikou skladování potravin a nápojů, zařízeními na jejich úpravu a otázkami hygieny. Nejpodrobněji se zabývá zařízením na zpracování a tepelnou úpravu pokrmů, jejich mnohoúčelové využití, jejich přednosti a nedostatky. Neméně důležitou součástí je důkladný rozbor a popis zařízeních pro jednotlivé druhy výrobních středisek a odpadové hospodářství.

Pojetí výuky:
Výuka probíhá hromadně v odborné učebně metodou výkladu učitele, jedná se o informativní typ výuky. Výuka probíhá ve třetím ročníku je dotována dvěma hodinami týdně. Aktivita žáků je podněcována zadáváním samostatné práce formou formálních skupin.

Hodnocení výsledků žáků:
Žáci jsou hodnoceni za aktivní přístup při výuce, minimálně jedenkrát za pololetí je každý žák zkoušen ústně, důraz je kladen nejen na odborné znalosti, ale i na mluvený projev žáka, především používaní odborné terminologie. Součástí hodnocení žáků jsou i dva písemné testy za každé pololetí na probrané učivo.

Začlenění průřezových témat:
Občan v demokratické společnosti

Komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů, morálka, odpovědnost vytvoření demokratického prostředí ve třídě.

Člověk a životní prostředí

Ekologie člověka, životní prostředí člověka, ekologické aspekty pracovní činnosti .

Člověk a svět práce

Využití poznatků v praktickém životě, v předmětech učební a odborná praxe a dalších .

Klíčové kompetence

KOMPETENCE K UČENÍ

- **využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí**
- **mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání**
- **ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky**
- **uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný**
- **s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky**
- **využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí**
- **sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí**
- **znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání**

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- **přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly**
- **podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých**
- **pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností**
- **přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým**
- **spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)**

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- **volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve**
- **uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace**
- **porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky**
- **spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)**

Odborné kompetence

DBÁT NA BEZPEČNOST PRÁCE A OCHRANU ZDRAVÍ PŘI PRÁCI

- **byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout**
- **osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik**

JEDNAT EKONOMICKY A V SOULADU SE STRATEGIÍ TRVALE UDRŽITELNÉHO ROZVOJE

- **nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí**

VYKONÁVAT A ORGANIZOVAT GASTRONOMICKÉ ČINNOSTI, ŘÍDIT STRAVOVACÍ PROVOZ

- **organizovali a koordinovali činnosti pracovních týmů ve výrobě a v odbytu**
- **ovládali techniku odbytu, systémy a způsoby obsluhy**
- **sestavovali nabídkové lístky podle gastronomických pravidel i jiných hledisek**
- **dbali na dodržování hygienických předpisů v gastronomii**
- **využívali a udržovali technické a technologické vybavení stravovacích zařízení**

3. ročník

1. Pracovní podmínky ve výrobním středisku

výstupy	učivo
zná pravidla bezpečnosti při práci a jejich užití v praxi **orientuje se v problematice společného stravování** **zná pravidla osobní a pracovní hygieny ve společném stravování**	◆ Pracovní podmínky ve výrobním středisku ◆ Bezpečnost a ochrana zdraví při práci ◆ Osobní a pracovní hygiena

2. Charakteristika provozoven veřejného stravování

výstupy	učivo
zná rozdíly v kvalitě poskytovaných služeb stravovacích středisek **vyjmenuje a rozlišuje typologii provozoven společného stravování**	◆ Provozovny veřejného stravování ◆ Zásady technického řešení provozoven společného stravování ◆ Provozní náležitosti gastro provozoven ◆ Zařízení výrobních středisek ◆ Funkční zóny provozu

3. Zařízení pro tepelnou úpravu

výstupy	učivo
zná pravidla bezpečnosti při práci a jejich užití v praxi **seřadí gastronomické stroje a zařízení pro efektivní chod kuchyně** **pojmenuje jednotlivé stroje a zařízení v provozech veřejného stravování** **bude schopen identifikovat gastronomickou technologii, její efektivní a racionální vyžití**	◆ Varná pole, varné stoličky, kotle, sporáky, sklopné pánve, fritézy, pece ◆ Konvektomaty, mikrovlnné trouby,grily,kontaktní grily ◆ Multifunkční zařízení

4. Stroje pro výrobu teplých nápojů

výstupy	učivo
zná pravidla bezpečnosti při práci a jejich užití v praxi **seřadí gastronomické stroje a zařízení pro efektivní chod kuchyně** **pojmenuje jednotlivé stroje a zařízení v provozech veřejného stravování** **bude schopen identifikovat gastronomickou technologii, její efektivní a racionální vyžití**	◆ Výroba kávy, mlýnky na kávu, výrobníky překapávané kávy, espresso kávovary

5. Technika pro výrobu a výdej chlazených nápojů a pokrmů

výstupy	učivo
seřadí gastronomické stroje a zařízení pro efektivní chod kuchyně **pojmenuje jednotlivé stroje a zařízení v provozech veřejného stravování** **bude schopen identifikovat gastronomickou technologii, její efektivní a racionální vyžití**	◆ Postmixy, premixy, vířiče ◆ Odšťavňovače, mixéry ◆ Výrobníky a drtiče ledu ◆ Chladící a mrazící boxy, skříně a stoly ◆ Zařízení pro rychlé chlazení / mrazení

6. Stroje pro mechanické zpracování surovin

výstupy	učivo

seřadí gastronomické stroje a zařízení pro efektivní chod kuchyně **pojmenuje jednotlivé stroje a zařízení v provozech veřejného stravování** **bude schopen identifikovat gastronomickou technologii, její efektivní a racionální vyžití**	◆ Loupací stroje na brambory a zeleninu ◆ Ponorné mixéry, kutry, řezačky masa, kostkovačky, nářezové stroje ◆ Hnětače, šlehače, děličky a vyvalovače těsta, ◆ Univerzální stroje

7. Mycí stroje

výstupy	učivo
zná pravidla bezpečnosti při práci a jejich užití v praxi **seřadí gastronomické stroje a zařízení pro efektivní chod kuchyně** **pojmenuje jednotlivé stroje a zařízení v provozech veřejného stravování** **bude schopen identifikovat gastronomickou technologii, její efektivní a racionální vyžití**	◆ Popis mycího stoje ◆ Druhy mycích strojů ◆ Mytí nádobí a jeho průběh ◆ Chemické prostředky

8. Efektivita a estetika gastro provozoven

výstupy	učivo
orientuje se v potřebách a přáních potencionálních zákazníků **zná rozdíly v kvalitě poskytovaných služeb stravovacích středisek** **orientuje se v problematice společného stravování** **zdůvodní důležitost a podstatu stravovacích služeb** **vyjmenuje a rozlišuje typologii provozoven společného stravování**	◆ Stupně oblíbenosti pokrmů ◆ Host jako podnikový poradce ◆ Dotazníky na zvýšení efektivity prodeje

9. Provozovny veřejného stravování

výstupy	učivo

vysvětlí základní vybavení výrobního střediska - v restauraci, kavárně, vinárně, hotelové kuchyně **rozlišuje a vysvětlí základní gastronomické pojmy pro provozovny - hotel, restaurace, vinárna, kavárna, pizzeria** **rozeznává dříve naučené informace o gastronomických provozovnách**	◆ Členění a formy společného stravování ◆ Podstata a funkce společného stravování

10. Hotelová kuchyně

výstupy	učivo
rozlišuje a vysvětlí základní gastronomické pojmy pro provozovny - hotel, restaurace, vinárna, kavárna, pizzeria **nakreslí a popíše rozvržení kuchyně - jednotlivé funkční zóny a parametry** **popisuje, třídí a začleňuje nejdůležitější technologie v gastronomickém provozu** **zpracovává projektovou dokumentaci - základní požadavky** **rozeznává dříve naučené informace o gastronomických provozovnách**	◆ Poslání hotelové kuchyně ◆ Popis využívané technologie ◆ Přehled pracovníků ◆ Dodržováni hygienických a bezpečnostních předpisů ◆ Velkokapacitní hotelová kuchyně ◆ Organizační a dispoziční řešení výrobního střediska

11. Restaurační kuchyně

výstupy	učivo
vysvětlí základní vybavení výrobního střediska - v restauraci, kavárně, vinárně, hotelové kuchyně **nakreslí a popíše rozvržení kuchyně - jednotlivé funkční zóny a parametry** **popisuje, třídí a začleňuje nejdůležitější technologie v gastronomickém provozu** **zpracovává projektovou dokumentaci - základní požadavky**	◆ Zážitková gastronomie v minutkové kuchyni ◆ Indukční a tlakové vaření, grily ◆ Vzhled a rozvržení kuchyně ◆ Zpracování projektové dokumentace - základní požadavky

12. Technologie v gastro provozu

výstupy	učivo
popisuje, třídí a začleňuje nejdůležitější	◆ Teplá kuchyně - modulární varná

technologie v gastronomickém provozu **rozeznává dříve naučené informace o gastronomických provozovnách** **orientuje se v uplatňování výpočetní techniky v hotelovém a restauračním průmyslu**	zařízení ◆ Studená kuchyně ◆ Výpočetní technika ve společném stravování

13. Stavební požadavky při vzniku nového gastronomického provozu

výstupy	učivo
popisuje, třídí a začleňuje nejdůležitější technologie v gastronomickém provozu **uvede stavební požadavky při vznikání nového gastronomického provozu** **zpracovává projektovou dokumentaci - základní požadavky** **rozeznává dříve naučené informace o gastronomických provozovnách**	◆ Ventilace ◆ Podlahy ◆ Stěny a příčky ◆ Stropy, podhledy, závěsná zařízení ◆ Dveře ◆ Osvětlení

14. Kvalita a její hodnocení v gastro provozovnách

výstupy	učivo
rozlišuje a vysvětlí základní gastronomické pojmy pro provozovny - hotel, restaurace, vinárna, kavárna, pizzeria **popisuje, třídí a začleňuje nejdůležitější technologie v gastronomickém provozu** **rozeznává dříve naučené informace o gastronomických provozovnách**	◆ Objektivní kritéria hodnocení kvality ◆ Subjektivní vlivy hodnocení kvality ◆ Pokrmy, nápoje, služby, atmosféra, image, ubytovací služby ◆ Společensko-zábavné služby

15. Odpadové hospodářství

výstupy	učivo
pochopí význam a důležitost odpadového hospodářství při provozu podnikatelské činnosti v oblasti ubytování a stravování **identifikuje kategorizaci odpadů** **zná hygienická ustanovení poskytující stravovací služby - odpadní vody, nakládání s obaly**	◆ Odpady vznikající ve stravovacím úseku ◆ Nakládání s odpady ◆ Kategorizace odpadů ◆ Povinnosti původců odpadů ◆ Nakládání s obaly - vratné zálohované

	obaly, zpětný odběr ◆ Ekologické nakládání s obaly - odpadová pyramida ◆ Energetické využití obalu

5.10.2. Právo v podnikání

Ročník	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Dotace	-	-	1	-
povinnost	-	-	povinný	-

Počet hodin týdně: **1**
Počet hodin za studium: **33**

Obecné cíle předmětu
Učivo navazuje na kompetence z předmětu Základy práva a dále je rozvíjí a doplňuje znalosti a kompetence žáků získané v odborné složce vzdělávání.

Charakteristika učiva
Žáci získají základní kompetence z právních odvětví, která se vztahují k podnikání. Jedná se o právo živnostenské - orientace v Zákoně o živnostenském podnikání, vybrané části práva obchodního - orientace v Obchodním zákoníku, vyhledávání informací v Obchodním rejstříku, orientace v Zákoně o konkurzu a vyrovnání, právo pracovní - základní orientace v Zákoníku práce a v Zákonu o zaměstnanosti, právo autorské a patentová práva - orientace v Autorském zákoně a v Zákoně o patentech a vynálezech. Žáci budou seznámeni také se základy evropského práva - instituce EU, soudní systém ES.
Pojetí výuky
Formy výuky - výklad, řešení jednoduchých právních situací v oboru s využitím informačních a komunikačních technologií.

Hodnocení výsledků žáků
Po probrání jednotlivých celků písemné testy, průběžné ústní zkoušení hodnocené podle školního klasifikačního řádu, řešení modelových situací a praktických příkladů na základě znalostí z jednotlivých právních odvětví, orientace v právních předpisech, právní aktuality, řešení jednotlivých právních situací v oboru. Podpora rozvoje sebehodnocení a kolektivního hodnocení.

Začlenění průřezových témat:
Informační a komunikační technologie

Žáci dovedou pracovat s internetem, dokážou zpracovávat získané informace.
Člověk a svět práce
Žáci si osvojí základní kompetence potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit, mají přehled o možnostech uplatnění na trhu práce.

Klíčové kompetence
KOMPETENCE K UČENÍ

- **využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí**
- **uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný**
- **s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky**

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- **znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků**
- **rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi**
- **mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady**

KOMPETENCE VYUŽÍVAT PROSTŘEDKY INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A PRACOVAT S INFORMACEMI

- **získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet**

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- **reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku**

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- **uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace**
- **porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky**

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- **dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci**
- **zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě**

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- **vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování**

Odborné kompetence

DBÁT NA BEZPEČNOST PRÁCE A OCHRANU ZDRAVÍ PŘI PRÁCI

- **znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence**
- **znali systém péče státu o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce)**

VYKONÁVAT A ORGANIZOVAT ODBORNÉ ČINNOSTI SLUŽEB CESTOVNÍHO RUCHU

- **orientovali se v organizačně-institucionálním uspořádání cestovního ruchu v EU a v dalších významných destinacích světa a v obchodně právním vymezení jejich vztahu k ČR**
- **zná právní podmínky pro poskytování služeb v cestovním ruchu**

3. ročník

1. Živnostenské právo

výstupy	učivo
žáci definují co je to podnikání, kdo je jeho subjektem **vysvětlí znaky živností a podmínky jejich provozování** **vysvětlí co je neoprávněné podnikání** **orientují se v Zákoně o živnostenském podnikání** **znají postup při zakládání živnosti** **orientují se v náležitostech a přílohách žádosti o živnostenské oprávnění** **prakticky vyplní formulář žádosti o ohlášení živnosti**	◆ Živnostenské podnikání a jeho subjekty. ◆ Druhy živností a organizace živnostenské správy. ◆ Podmínky provozování živností. ◆ Živnostenské oprávnění. ◆ Živnostenský rejstřík. ◆ Živnostenská kontrola, neoprávněné podnikání.

2. Obchodní právo - vybrané části

výstupy	učivo
vysvětlí obecné podmínky podnikání **charakterizují jednotlivé obchodní společnosti** **vyhledají informace v Obchodním rejstříku** **vysvětlí závazkové vztahy a jejich zajištění** **charakterizují jednotlivé druhy obchodních smluv** **orientují se v Obchodním zákoníku** **řeší jednoduché právní situace v oboru** **popíše, jaké závazky vyplývají z běžných smluv, a na příkladu ukáže možné důsledky vyplývající z neznalosti smlouvy včetně jejich všeobecných podmínek** **dovede hájit své spotřebitelské zájmy, např. podáním reklamace**	◆ Podnikatelé podle obchodního zákoníku. ◆ Podnik, podnikání, hospodářská soutěž. ◆ Obchodní firma, obchodní rejstřík, rejstříkový soud. ◆ Obchodní společnosti. ◆ Obchodní závazkové vztahy. ◆ Vybrané obchodní smlouvy.

3. Pracovní právo - vybrané části

výstupy	učivo
definují pojem pracovní právo a jeho prameny **popíší základní zásady pracovního práva** **dovedou je uplatnit při stanovení pracovních podmínek, při změně nebo rozvázání pracovního poměru** **znají podstatné náležitosti pracovní smlouvy** **odliší pracovní smlouvu a dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr** **popíší zvláštní pracovní podmínky mladistvých, žen a osob zdravotně postižených** **chápou bezpečnost práce jako součást péče o zdraví i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek pro získání či udržení certifikátu podle příslušných norem** **vysvětlí systém náhrady škody a odpovědnosti za škody ze strany**	◆ Pracovněprávní vztahy. ◆ Pracovní poměr, dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr. ◆ Pracovní doba, doba odpočinku, dovolená na zotavenou. ◆ Pracovní řád, pracovní kázeň, odpovědnost za škodu v pracovněprávních vztazích. ◆ Bezpečnost a ochrana zdraví při práci. ◆ Pracovněprávní ochrana specifických skupin občanů. ◆ Zaměstnávání cizinců. ◆ Pracovní spory a kolektivní smlouvy.

zaměstnavatele a zaměstnance **vyhledají informace o nabídkách zaměstnání** **znají právní předpisy upravující uznávání kvalifikací občanů v EU**	

4. Evropské právo

výstupy	učivo
vysvětlí právo ES a definují jeho prameny **vysvětlí soudní systém ES** **definují instituce EU**	◆ Právo ES a jeho prameny. ◆ Soudní systém ES. ◆ Instituce EU.

5. Autorská a patentová práva

výstupy	učivo
mají základní představu o předmětu autorského práva **rozliší osobnostní a majetková práva autora** **určí orgán vykonávající kolektivní správu podle autorského práva** **určí podmínky pro udělení patentu** **charakterizují řízení o přihlášce ochranné známky** **znají práva z ochranné známky**	◆ Autorská práva ◆ Patentová práva

6. Základní právní pojmy

výstupy	učivo
vysvětlí pojem právo, právní stát, uvede příklady právní ochrany a právních vztahů **popíše soustavu soudů v ČR a činnost policie, soudů, advokacie a notářství** **vysvětlí, kdy je člověk způsobilý k právním úkonům a má trestní odpovědnost** **rozliší jednotlivé právní předpisy a vysvětlí jejich smysl**	◆ Vznik práva, systémy práva ve světě. ◆ Systém práva v ČR. ◆ Právní řád a právní normy. ◆ Právní vztahy a právní skutečnosti. ◆ Právní ochrana a právní věda.

vysvětlí, co je to právní síla právní normy **zařadí právní normy podle hledisek** **orientují se v právních vztazích** **vysvětlí obsah a předmět právního vztahu** **objasní význam práv a svobod, které jsou zakotveny v českých zákonech, a popíše způsoby, jak lze ohrožená lidská práva obhajovat** **charakterizuje současný český politický systém, objasní funkci politických stran a svobodných voleb** **rozliší hlavní náplně právnických profesí (soudce, veřejný ochránce práv - ombudsman, státní zástupce, advokát, notář, exekutor)** **vysvětlí význam Ústavního soudu a Nejvyššího správního soudu** **uvedou hlavní charakteristiky právní vědy jako disciplíny (předmět a metody jejího zkoumání, základní členění, místo právní vědy v systému věd**	

5.10.3. Hotelový provoz

Ročník	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Dotace	-	-	-	2
povinnost	-	-	-	povinný

Počet hodin týdně: 2
Počet hodin za studium: 58

Obecné cíle předmětu:
Cílem předmětu je seznámit žáky s řízením a organizací hotelového provozu a s hotelovou administrativou, a převést teoretické znalosti získané z předmětu ekonomika na praktické dovednosti potřebné k práci v hotelových zařízeních. Žáci se seznámí s právním postavením hotelů a s funkcí hotelových řetězců, s hotelovou klasifikací. Náplní předmětu je také management a hotelový management na jednotlivých úsecích hotelu.

Charakteristika učiva
Učivo je zaměřeno na aplikaci ekonomických znalostí v rámci řízení jednotlivých služeb hotelového provozu a využívání znalostí hotelového managementu a marketingu.Součástí výuky je důkladné procvičení hotelového software a získání dovedností využitelných v praxi. Doplňkem výuky jsou besedy s hotelovým managementem a exkurze v hotelích.

Pojetí výuky
Výuka probíhá ve skupinách a je vedena formou interaktivních přednášek. Žáci řeší problémové úlohy, pracují s hotelovým softwarem a pracují s informační a komunikační technologií. Doplňkem výuky jsou besedy s hotelovým managementem a exkurze v hotelích.

Hodnocení výsledků žáků
K ověřování znalostí jsou využívány písemné testy, ústní zkoušení a samostatné práce.
Žáci jsou vedeni k sebehodnocení a sebekontrole, s jejich chybami se dále pracuje. Hodnocení probíhá na základě školního klasifikačního řádu

Začlenění průřezových témat:
Občan v demokratické společnosti
Komunikace, vyjednávání, morálka, odpovědnost, tolerance
Člověk a životní prostředí
Profesní uplatnění

Klíčové kompetence
KOMPETENCE K UČENÍ

- **využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí**
- **mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání**
- **ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky**
- **s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky**
- **využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí**
- **sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí**
- **znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání**

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- **mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám**
- **mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze**
- **umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání**
- **vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle**
- **mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady**

KOMPETENCE VYUŽÍVAT PROSTŘEDKY INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A PRACOVAT S INFORMACEMI

- **pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií**
- **pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením**
- **učit se používat nové aplikace**
- **komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace**
- **získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet**
- **pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií**
- **uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaných informacím, být mediálně gramotní**

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- **reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku**

- **ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí**

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- **volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve**
- **uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace**
- **porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky**
- **spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)**

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- **vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat**
- **účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje**
- **formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně**

Odborné kompetence

JEDNAT EKONOMICKY A V SOULADU SE STRATEGIÍ TRVALE UDRŽITELNÉHO ROZVOJE

- **nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí**
- **efektivně hospodařili se svými finančními prostředky**
- **zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady**
- **znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení**

VYKONÁVAT OBCHODNĚ- PODNIKATELSKÉ AKTIVITY V HOTELNICTVÍ A VE SLUŽBÁCH CESTOVNÍHO

- **orientovali se v obchodně-podnikatelských aktivitách hotelů a dalších podniků a institucí cestovního ruchu**

VYKONÁVAT A ORGANIZOVAT UBYTOVACÍ SLUŽBY, ŘÍDIT PROVOZ UBYTOVACÍCH ZAŘÍZENÍ

- **pracovali s informačními technologiemi při poskytování služeb v ubytovacích zařízeních**
- **organizovali a koordinovali provoz jednotlivých úseků a činnosti pracovních týmů v ubytování, při úklidu a úpravě pokojů a souvisejících prostor**
- **účinně prezentovali a nabízeli doplňkové služby ubytovacího zařízení**
- **uměli nabídnout a poskytnout služby v ubytovacích zařízeních, vykonávali služby recepce**

4. ročník

1. Management

výstupy	učivo
vysvětlí pojem management **dokáže odhadnout, které vnější vlivy působí na konkrétní hotelový provoz** **uvede na příkladu rozhodovací metody** **hodnotí vhodnost a účinnost motivačních nástrojů**	◆ Vnější manažerské prostředí ◆ Osobnost manažera a styly vedení

2. Hotelový management

výstupy	učivo
orientuje se v organizaci hotelnictví, v druzích hotelových a dalších ubytovacích provozů a v jejich klasifikaci v ČR a v hlavních turistických destinacích světa **orientuje se v organizačních složkách hotelu (úsek ubytovací, personální, technický, ekonomický, stravovací, úsek ředitele) a jejich fungování** **uvede nástroje a kriteria pro vytváření kvality řízení a poskytování služeb** **vysvětlí pojem management** **vysvětlí jednotlivé styly vedení a jejich použití** **ovládá základy hotelového managementu a využívá je v praktické činnosti** **vysvětlí části procesu řízení, popíše jejich funkci** **vytvoří typový příklad organizační struktury firmy** **na vzorovém příkladu provede kontrolní činnosti a z výsledků vyvodí závěry**	◆ Struktura hotelového managementu ◆ Funkce v hotelovém managementu a jejich náplň práce

3. Podnikání ve stravování a v hotelnictví

výstupy	učivo
zná právní a majetkové postavení hotelů	◆ Etika v podnikání

orientuje se v organizaci hotelnictví, v druzích hotelových a dalších ubytovacích provozů a v jejich klasifikaci v ČR a v hlavních turistických destinacích světa **využívá znalostí marketingu v hotelovém provozu, sestavuje a vyhodnocuje plán průzkumu trhu** **aplikuje ekonomické znalosti při řízení jednotlivých služeb hotelového provozu** **charakterizuje možnosti prodeje v gastronomii (catering, front-cooking, donáškový prodej apod.)** **zná základní povinnosti podnikatele vůči státu** **zná právní předpisy upravující uznávání kvalifikaci občanů EU** **vyhledá potřebné informace v příslušných legislativních normách**	◆ Obecné a zvláštní podmínky podnikání v oboru ◆ Síť podniků restauračního stravování
pokrytí průřezových témat **Člověk a svět práce**	

4. Hotelová klasifikace a její kriteria

výstupy	učivo
orientuje se v organizaci hotelnictví, v druzích hotelových a dalších ubytovacích provozů a v jejich klasifikaci v ČR a v hlavních turistických destinacích světa **vyzná se v relevantním materiálním vybavení hotelových provozů dle jejich kategorizace a je seznámen s požadavky na personální zabezpečení** **uvede nástroje a kriteria pro vytváření kvality řízení a poskytování služeb** **posoudí adekvátní vybavení jednotlivých úseků hotelů, dispoziční řešení, marketingový účinek**	◆ Právní postavení hotelů ◆ Jednotná hotelová klasifikace

5. Mezinárodní hotelové řetězce

výstupy	učivo

zná právní a majetkové postavení hotelů **orientuje se v organizaci hotelnictví, v druzích hotelových a dalších ubytovacích provozů a v jejich klasifikaci v ČR a v hlavních turistických destinacích světa** **na příkladu uvede způsob vytváření partnerství**	◆ Vývoj a význam hotelových řetězců ◆ Integrované hotelové řetězce ◆ Management kontraktu ◆ Franchiza ◆ Pronájem hotelu

6. Food and beverage management

výstupy	učivo
volí vhodné nástroje kontroly kvality služeb a dodržování ochrany majetku, poctivosti prodeje, hygieny a bezpečnosti práce **uplatňuje hospodárné využívání energie, vody, materiálu, likvidace odpadu** **orientuje se v řízení stravovacího úseku, v jeho provozu, vybavení pro výrobu a odbyt, skladování** **plánuje, organizuje,kontroluje zásobování, stravovací provoz, koordinuje činnosti ve výrobě a odbytu** **ovládá a upřednostňuje ekologické principy při vybavení a zařízení stravovacího úseku a nákupu potravin**	◆ Organizační struktura ◆ Pracovníci na úseku FaB managementu ◆ Nákupní a skladovací činnost ◆ Progresívní příprava pokrmů ◆ Banketový obchod a cateringová činnost

7. Front office

výstupy	učivo
vyzná se v relevantním materiálním vybavení hotelových provozů dle jejich kategorizace a je seznámen s požadavky na personální zabezpečení **poskytuje hotelové služby a kontroluje jejich úroveň** **pracuje s rezervačním a registračním systémem a s dalšími prostředky informačních technologií** **charakterizuje ubytovací, provozní a reklamační řád**	◆ Organizace práce na úseku front office ◆ Provozní a finanční evidence

volí vhodné nástroje kontroly kvality služeb a dodržování ochrany majetku, poctivosti prodeje, hygieny a bezpečnosti práce **podílí se na komunikaci mezi jednotlivými úseky hotelu, koordinuje jejich činnost** **zajišťuje a organizuje další služby hotelů podle příslušné kategorie a třídy ubytovacího zařízení** **vede hotelovou administrativu** **aplikuje ekonomické znalosti při řízení jednotlivých služeb hotelového provozu**	

8. Housekeeping

výstupy	učivo
poskytuje hotelové služby a kontroluje jejich úroveň **charakterizuje ubytovací, provozní a reklamační řád** **zajišťuje a organizuje další služby hotelů podle příslušné kategorie a třídy ubytovacího zařízení** **orientuje se v řízení ubytovacího úseku** **vykonává činnosti pracoviště front office a housekeeping, zná požadavky na jejich vybavení, koordinuje jejich činnost, kontroluje kvalitu** **sestavuje plán práce na úseku ubytování a úklidu pokojů a hotelových prostor, organizuje úklidové práce**	◆ Úsek housekeeping a pomocné provozy ◆ Ubytovací a reklamační řád

9. Doplňkové služby v hotelu

výstupy	učivo
uvede nástroje a kriteria pro vytváření kvality řízení a poskytování služeb **orientuje se ve struktuře hotelových služeb (základní, doplňkové), v jejich náplni, funkci, koordinaci**	◆ Hotelové služby a jejich nabídka ◆ Druhy hotelových služeb

poskytuje hotelové služby a kontroluje jejich úroveň	

10. Technický úsek hotelu

výstupy	učivo
vyzná se v relevantním materiálním vybavení hotelových provozů dle jejich kategorizace a je seznámen s požadavky na personální zabezpečení	• Technické zázemí hotelu • Zázemí pro zaměstnance

11. Závodní a školní stravování

výstupy	učivo
chápe odlišnost školního a závodního stravování **ví které položky tvoří náklady na stravování** **má přehled o evidenci ve školním a závodním stravování**	• Význam a odlišnosti závodního stravování • Význam a odlišnosti školního stravování • Náklady na stravování • Evidence školního a závodního stravování

5.10.4. Marketing pohostinství a hotelových služeb

Ročník	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Dotace	-	-	-	2
povinnost	-	-	-	povinný

Počet hodin týdně: 2
Počet hodin za studium: 58

Obecné cíle předmětu:
Tento předmět má žáky naučit uplatňovat marketingovou teorii v gastronomické a hotelové praxi. Jeho cílem je ukázat význam marketingové práce v těchto zařízeních, seznámit žáky s marketingovým výzkumem a marketingovými plány a naučit je základní principy propagace, reklamy a práce public relations.

Charakteristika učiva
Náplň učiva spočívá v seznámení žáků s významem marketingu v oboru hotelnictví. Naučí žáky používat jednotlivé nástroje marketingového mixu v hotelové praxi v modelových situacích, analyzovat slabé a silné stránky hotelu, jeho příležitosti a ohrožení. Seznámí je se základy personální politiky v oboru služeb. Učivo navazuje na poznatky získané zejména v předmětech ekonomika, hotelový provoz, marketing a management.

Pojetí výuky
Výuka bude probíhat formou interaktivních přednášek, s využitím informačních a komunikačních technologií.K dalším metodám patří cvičení souvislosti s řešením problémových úloh, individuální a skupinové konzultace žáků s vyučujícím při tvorbě jejich projekt.

Hodnocení výsledků žáků
Průběžně ústní a písemné zkoušení, hodnocení samostatných prací a projektů. Je uplatňováno sebehodnocení a sebeposuzování a kolektivní hodnocení. Klasifikace probíhá podle špatného školního řádu.

Začlenění průřezových témat:
Občan v demokratické společnosti
Dovednost jednat s lidmi, hledat kompromisní řešení - ochota angažovat se nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch jiných lidí.
Informační a komunikační technologie
Práce s prostředky informační a komunikační technologie, zpracování prací, vyhledávání informací
Člověk a svět práce

Klíčové kompetence

KOMPETENCE K UČENÍ

- **využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí**
- **mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání**
- **využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí**
- **sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí**
- **znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání**
- **ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky**
- **uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný**
- **s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky**

KOMPETENCE VYUŽÍVAT PROSTŘEDKY INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A PRACOVAT S INFORMACEMI

- **pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií**
- **pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením**
- **učit se používat nové aplikace**
- **získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet**
- **pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií**
- **uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaných informacím, být mediálně gramotní**

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- **přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly**

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- **porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky**
- **uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace**
- **volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve**
- **spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)**

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- **zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata**
- **dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii**
- **formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně**
- **formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně**

Odborné kompetence

VYKONÁVAT OBCHODNĚ- PODNIKATELSKÉ AKTIVITY V HOTELNICTVÍ A VE SLUŽBÁCH CESTOVNÍHO

- **využívali marketingových nástrojů k prezentaci hotelu , k nabídce služeb cestovního ruchu**
- **organizovali průzkum trhu, výsledky vyhodnocovali, smluvně zabezpečovali odbyt výrobků a služeb**
- **orientovali se v moderních formách nabídky a prodeje výrobků a služeb**
- **sestavovali operativní a dlouhodobější programy**

4. ročník

1. Marketing v pohostinství

výstupy	učivo
vysvětlí co je marketing **zná nástroje marketingu**	◆ Vymezení pojmu marketing ◆ Přístupy k marketingu v pohostinství ◆ Předpoklady využití marketingu v gastronomii
pokrytí průřezových témat **Občan v demokratické společnosti** (- dovednost jednat s lidmi, hledat kompromisní řešení - ochota angažovat se nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch jiných lidí)	

2. Marketingový mix v pohostinství

výstupy	učivo
uvede nástroje a kriteria pro vytváření kvality řízení a poskytování služeb **zná nástroje marketingu** **určí metodu tvorby ceny a stanoví vhodnou úroveň ceny**	◆ Charakteristika jednotlivých faktorů marketingového mixu v oblasti pohostinství ◆ Praktické procvičování

vybere vhodný reklamní prostředek pro určitý produkt **na příkladu ukáže prodejní cesty** **využívá znalosti psychologie nabídky, všímá si vlivů působících na zákazníka a vyhodnocuje chování prodejců** **seznamuje se s přístupem konkurenčních firem, vyhodnocuje jejich silné a slabé stránky** **sestaví marketingový mix** **použije nástroje podpory prodeje** **posoudí dopady publicity** **ovládá další prvky marketingového mixu v pohostinství** **vypočítá jednoduché kalkulace ceny**	

3. Analýzy

výstupy	učivo
uvede nástroje a kriteria pro vytváření kvality řízení a poskytování služeb **zná nástroje marketingu** **seznamuje se s přístupem konkurenčních firem, vyhodnocuje jejich silné a slabé stránky** **posoudí dopady publicity**	◆ Podstata analýzy ◆ Analýza vnějšího a vnitřního prostředí ◆ SWOT analýza ◆ Praktické procvičování

4. Podnikatelský plán

výstupy	učivo
uvede nástroje a kriteria pro vytváření kvality řízení a poskytování služeb **zná právní a majetkové postavení hotelů** **zná nástroje marketingu**	◆ Charakteristika a účel podnikatelského plánu ◆ Znaky podnikatelského plánu ◆ Styl a rozsah podnikatelského plánu ◆ Složky podnikatelského plánu

5. Moderní kuchyně

výstupy	učivo
využívá znalosti psychologie nabídky, všímá si vlivů působících na zákazníka a vyhodnocuje chování prodejců	◆ Současné názory předních a světoznámých gastronomů ◆ Skladba menu ◆ Druhy obsluhy ◆ Profesionální postoj k obsluze

6. Koncept stravovacích služeb

výstupy	učivo
orientuje se ve struktuře hotelových služeb (základní, doplňkové), v jejich náplni, funkci, koordinaci **zná nástroje marketingu**	◆ Koncept stravovacích služeb a typ hotelu ◆ Členění hotelů ◆ Hotelová kuchyně ◆ Restaurační kuchyně

7. Kontrolní činnost v kuchyni

výstupy	učivo
zná druhy kontrolních činností v kuchyni **vysvětlí pojem" Food cost" a "Check list"** **ovládá zásady dobrého nákupu**	◆ Druhy kontrolní činnosti ◆ Podklady pro kontrolu a její pravidla ◆ Food Cost ◆ Stanovení množství surovin ◆ Předpoklady dobrého nákupu ◆ Denní kontrola - Check list

8. Informační technologie

výstupy	učivo
seznámí se s aktuální nabídkou specializovaných softwarů na trhu **ví, jaké parametry by měl splňovat restaurační software**	◆ Moderní kuchyně a informační technologie ◆ Softwary pro FaB provoz

pokrytí průřezových témat **Člověk a svět práce** **Informační a komunikační technologie**

9. Marketing hotelových služeb

výstupy	učivo
uvede nástroje a kriteria pro vytváření kvality řízení a poskytování služeb **orientuje se v organizačních složkách hotelu (úsek ubytovací, personální, technický, ekonomický, stravovací, úsek ředitele) a jejich fungování** **orientuje se ve struktuře hotelových služeb (základní, doplňkové), v jejich náplni, funkci, koordinaci** **zná nástroje marketingu**	◆ Využití marketingu v hotelu ◆ Charakteristika služeb hotelu ◆ Podstata marketingu služeb hotelu

10. Analýza

výstupy	učivo
orientuje se ve struktuře hotelových služeb (základní, doplňkové), v jejich náplni, funkci, koordinaci **využívá znalosti psychologie nabídky, všímá si vlivů působících na zákazníka a vyhodnocuje chování prodejců**	◆ Analýza jako předpoklad úspěšné marketingové strategie Hotelu ◆ Podstata analýzy ◆ SWOT analýza hotelu ◆ Vliv hostů na strategii hotelu ◆ Cvičení

11. Marketingová strategie hotelu

výstupy	učivo
využívá znalostí marketingu v hotelovém provozu, sestavuje a vyhodnocuje plán průzkumu trhu **posoudí adekvátní vybavení jednotlivých úseků hotelů, dispoziční řešení, marketingový účinek** **ovládá další prvky marketingového mixu v pohostinství**	◆ Poslání hotelu ◆ Marketingové matice ◆ Marketingová strategie

odhadne, jaké nástroje lze použít d dosažení daného cíle **dokáže zvolit vhodnou marketingovou strategii**	

12. Marketingový mix

výstupy	učivo
uvede nástroje a kriteria pro vytváření kvality řízení a poskytování služeb **orientuje se ve struktuře hotelových služeb (základní, doplňkové), v jejich náplni, funkci, koordinaci** **zná nástroje marketingu** **určí metodu tvorby ceny a stanoví vhodnou úroveň ceny** **vybere vhodný reklamní prostředek pro určitý produkt** **na příkladu ukáže prodejní cesty** **využívá znalosti psychologie nabídky, všímá si vlivů působících na zákazníka a vyhodnocuje chování prodejců** **sestaví marketingový mix** **použije nástroje podpory prodeje** **posoudí dopady publicity**	◆ Jednotlivé nástroje marketingového mixu hotelového provozu
pokrytí průřezových témat **Člověk a svět práce** **Informační a komunikační technologie**	

13. Marketingové plánování

výstupy	učivo
umí určit cílový trh pro oblast daného podnikání **ovládá formální uspořádání marketingového plánu** **odhadne, jaké nástroje lze použít d dosažení daného cíle** **dokáže zvolit vhodnou marketingovou**	◆ Tvorba marketingového plánu ◆ Formální uspořádání marketingového plánu ◆ Realizace a kontrola marketingového plánu

strategii	

14. Obchodní politika

výstupy	učivo
uvede nástroje a kriteria pro vytváření kvality řízení a poskytování služeb **zná právní a majetkové postavení hotelů** **orientuje se ve struktuře hotelových služeb (základní, doplňkové), v jejich náplni, funkci, koordinaci**	◆ Vytvoření obchodní politiky ◆ Podnikatelské cíle ◆ Oblasti obchodní politiky

5.10. Cestovní ruch

Název školy:	**Střední odborná škola, Stromořadí 420, Uničov, s.r.o.**
Název školního vzdělávacího programu:	**Hotelnictví a turismus**
Kód a název oboru vzdělávání:	**65-42-M/01 Hotelnictví**
Stupeň poskytovaného vzdělání:	**střední vzdělání s maturitní zkouškou**
Délka a forma studia:	**čtyřleté denní studium**
Platnost vzdělávacího programu:	**od 1. 9. 2015**

5.11.1. Turismus

Ročník	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Dotace	1	-	-	-
povinnost	povinný	-	-	-

Počet hodin týdně: **1**
Počet hodin za studium: **33**

Obecné cíle předmětu:
Cílem předmětu je dát studentovi úvodní informace o cestovním ruchu (v mezinárodním pojetí turismus) jako o jednom z hlavních trendů současného vývoje lidské společnosti, seznámit ho s odbornou terminologií, s historií turismu a s významem a postavením turismu v hospodářství regionu, států i celého světa.
Předmět seznámí studenty s principy trvale udržitelného rozvoje, podá základní informace o právním prostředí cestovního ruchu a připraví studenty na další studium problematiky v navazujících odborných předmětech.

Charakteristika učiva
Učivo se zaměřuje na tématické celky, které žáky postupně seznámí s nejčastěji používaným hardwarem i softwarem, prací v počítačové síti a s využitím moderních komunikačních prostředků.

Pojetí výuky
Výuka je vedena formou výkladu, interaktivních přednášek a diskusí s požadavkem na samostatnou práci s textem, probíhá v odborné učebně určené pro výuku cestovního ruchu.
Hodnocení výsledků žáků
K ověřování znalostí jsou využívány písemné testy, zkoušení a samostatné práce.
Žáci jsou vedeni k sebehodnocení a sebekontrole, s chybami či nedostatky se bude nadále pracovat.
Začlenění průřezových témat:
Občan v demokratické společnosti
Žák chápe cestovní ruch jako jeden z hlavních trendů rozvoje současné společnosti - žák chápe postavení cestovního ruchu v národním i světovém hospodářství - žák má ucelenou představu o postavení cestovního ruchu v jednotlivých vývojových etapách vývoje lidské společnosti - žák chápe specifika jednotlivých druhů služeb cestovního ruchu.

Klíčové kompetence

KOMPETENCE K UČENÍ

- **využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí**
- **mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání**
- **sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí**

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- **mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám**

KOMPETENCE VYUŽÍVAT PROSTŘEDKY INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A PRACOVAT S INFORMACEMI

- **získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet**

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- **uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace**

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- **chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje**
- **jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie**
- **dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci**
- **zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě**
- **uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu**

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- **dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii**
- **účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje**

Odborné kompetence

VYKONÁVAT A ORGANIZOVAT ODBORNÉ ČINNOSTI SLUŽEB CESTOVNÍHO RUCHU

- **zná specifika jednotlivých služeb cestovního ruchu**
- **orientuje se v informačních zdrojích pro cestovní ruch a umí informace zpracovat**

1. ročník

1. Charakteristika cestovního ruchu

výstupy	učivo
charakterizuje cestovní ruch a jeho specifika, určí základní podmínky pro rozvoj • umí definovat základní pojmy v cestovním ruchu • zná kategorie předpokladů rozvoje cestovního ruchu	◆ definice cestovního ruchu ◆ vymezení základních pojmů z cestovního ruchu
pokrytí průřezových témat **Občan v demokratické společnosti** (- žák chápe cestovní ruch jako jeden z hlavních trendů rozvoje současné společnosti - žák chápe postavení cestovního ruchu v národním i světovém hospodářství)	

2. Vývoj cestování a cestovního ruchu

výstupy	učivo
charakterizuje cestovní ruch a jeho specifika, určí základní podmínky pro rozvoj • umí definovat základní pojmy v cestovním ruchu • zná kategorie předpokladů rozvoje cestovního ruchu	◆ cestovní ruch ve starověku a středověku ◆ novodobý cestovní ruch v Evropě ◆ zvláštnosti vývoje cestovního ruchu v ČR
pokrytí průřezových témat **Občan v demokratické společnosti** (- žák má ucelenou představu o postavení cestovního ruchu v jednotlivých vývojových etapách vývoje lidské společnosti)	

3. Členění a formy cestovního ruchu

výstupy	učivo
charakterizuje cestovní ruch a jeho specifika, určí základní podmínky pro rozvoj • umí definovat základní pojmy v cestovním ruchu • zná kategorie předpokladů rozvoje cestovního ruchu	◆ cestovní ruch podle motivace účastníka (formy) ◆ cestovní ruch podle způsobu jeho realizace (druhy)
pokrytí průřezových témat	

Člověk a svět práce (- žák chápe specifika jednotlivých druhů služeb cestovního ruchu)

4. Předpoklady rozvoje cestovního ruchu

výstupy	učivo
charakterizuje cestovní ruch a jeho specifika, určí základní podmínky pro rozvoj • umí definovat základní pojmy v cestovním ruchu • zná kategorie předpokladů rozvoje cestovního ruchu **charakterizuje význam udržitelného rozvoje cestovního ruchu**	◆ lokalizační předpoklady rozvoje cestovního ruchu ◆ selektivní předpoklady rozvoje cestovního ruchu ◆ realizační předpoklady rozvoje cestovního ruchu

5. Překážky rozvoje cestovního ruchu

výstupy	učivo
charakterizuje význam udržitelného rozvoje cestovního ruchu	◆ obecné překážky rozvoje cestovního ruchu ◆ specifické překážky rozvoje cestovního ruchu

6. Mezinárodní turistické organizace

výstupy	učivo
chápe úlohu a funkce mezinárodních organizací cestovního ruchu	◆ úloha OSN a jejích organizací v cestovním ruchu ◆ světové kulturní a přírodní dědictví ◆ charta mezinárodního turismu

7. Cestovní ruch a životní prostředí

výstupy	učivo
charakterizuje význam udržitelného rozvoje cestovního ruchu **vysvětlí globální ekologické problémy ve vztahu k cestovnímu ruchu**	◆ cestovní ruch a ekologie ◆ tvrdý a měkký turismus

8. Globální problémy

výstupy	učivo
charakterizuje význam udržitelného rozvoje cestovního ruchu **vysvětlí globální ekologické problémy ve vztahu k cestovnímu ruchu**	◆ proces globalizace ◆ globální problémy, příčiny a důsledky

9. Trvale udržitelný rozvoj cestovního ruchu

výstupy	učivo
charakterizuje význam udržitelného rozvoje cestovního ruchu **vysvětlí globální ekologické problémy ve vztahu k cestovnímu ruchu**	◆ Agenda 21 ◆ principy trvale udržitelného rozvoje
pokrytí průřezových témat **Člověk a životní prostředí**	

5.11.2. Geografie

Ročník	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Dotace	1	-	-	-
povinnost	povinný	-	-	-

Počet hodin týdně: 1
Počet hodin za studium: 33

Obecné cíle předmětu:

Obecným cílem předmětu je prohloubit geografické znalosti žáků získané na ZŠ, a to především v oblasti regionální geografie. Znalost regionálního zeměpisu světa je nezbytná pro následující studium navazujících předmětů, jako jsou zeměpis cestovního ruchu nebo metodika průvodcovské činnosti či studium teorie cestovního ruchu.
Vzhledem k velmi malé hodinové dotaci budou žáci seznámeni s modelovými regiony a státy světa. Zdůrazňovány budou podstatné charakteristiky a srovnání, pomocí kterého budou moci žáci pochopit a prezentovat obecnou podstatu, příčiny a možnosti řešení globálních ekonomických, sociálních, politických a environmentálních problémů současného světa, a to v konkrétních regionech a státech světa. Žáci budou seznámeni s významnými přírodními a společenskými jevy a objekty v odlišných oblastech světa. Důraz při výuce předmětu geografie bude kladen převážně na rozvoj aktivity a samostatnosti žáků, zejména adekvátní schopnost vyhledávat, třídit, porovnávat a hodnotit geografické informace. Kromě získání zeměpisných znalostí se předmět podílí na pozitivním formování žákovy osobnosti, zejména utvářením postojů a hodnot ve vtahu k přírodě, kulturním hodnotám, tradicím a lidské práci.

Charakteristika učiva

Učivo je rozděleno na tematické celky, které žáky postupně seznámí se státy Evropy i světa. Žák je seznámen s polohou, rozlohou, přírodními, společenskými i hospodářskými poměry, zvláštnostmi i podobnostmi jednotlivých světadílů, vybraných makroregionů světa a modelových států.

Pojetí výuky

Výuka je vedena formou interaktivních přednášek, praktických cvičení a samostatné práce. Učitel využívá moderní audiovizuální techniky, žáci pracují s textem, mapami a dalšími informačními zdroji.

Hodnocení výsledků žáků

K ověřování znalostí jsou využívány písemné testy, ústní zkoušení a samostatné práce.
Žáci jsou vedeni k sebehodnocení a sebekontrole, žáci se nestydí za chyby, které je naopak motivují k nápravě, korekci jejich úsudku, k úspěchu.

Začlenění průřezových témat:
Občan v demokratické společnosti
Žák je seznámen s významem pojmů jako jsou demokracie, společnost, etnikum, národ, kultura, náboženství,…
Informační a komunikační technologie
Žák aktivně využívá moderní komunikační technologie a prostředky, pracuje s internetem, dokáže využívat programy k prezentaci výsledků projektů a samostatných prací spolužákům.
Člověk a svět práce
Žák se seznámí s pojmy nezaměstnanost, chápe význam lidské práce, dokáže porovnat podíl osob zaměstnaných v různých oblastech hospodářství vzhledem k jednotlivým regionům světa.

Klíčové kompetence
KOMPETENCE K UČENÍ

- **využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí**
- **ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky**
- **uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný**
- **sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí**
- **mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání**
- **znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání**

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- **mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám**
- **mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze**
- **rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi**
- **mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady**
- **znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků**

KOMPETENCE VYUŽÍVAT PROSTŘEDKY INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A PRACOVAT S INFORMACEMI

- **pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií**
- **pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením**
- **komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace**

- **získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet**
- **pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií**
- **uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní**

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- **přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly**
- **stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek**
- **mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí**
- **reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku**
- **spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)**
- **pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností**

MATEMATICKÉ KOMPETENCE

- **efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích**

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- **uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace**
- **spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)**
- **volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve**
- **porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky**

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- **jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie**
- **dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci**
- **jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu**
- **zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě**
- **chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje**

- **uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních**
- **podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah**
- **uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých**

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- **vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat**
- **účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje**
- **vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování**
- **formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně**
- **zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata**
- **dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii**
- **zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)**
- **formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně**

Odborné kompetence

VYKONÁVAT A ORGANIZOVAT ODBORNÉ ČINNOSTI SLUŽEB CESTOVNÍHO RUCHU

- **poskytovali služby cestovního ruchu, prezentovali jejich nabídku pro různé druhy, formy cestovního ruchu a skupiny klientů**
- **orientovali se v druzích pojištění v cestovním ruchu, v jejich podmínkách a platnosti v zahraničí**
- **zná specifika jednotlivých služeb cestovního ruchu**
- **zná právní podmínky pro poskytování služeb v cestovním ruchu**
- **orientuje se v informačních zdrojích pro cestovní ruch a umí informace zpracovat**
- **zná základní principy kalkulace ceny zájezdu**
- **znali metody spolupráce v rámci principu partnerství na místní a regionální úrovni při vytváření nabídky služeb cestovního ruchu**
- **orientovali se v organizačně-institucionálním uspořádání cestovního ruchu v EU a v dalších významných destinacích světa a v obchodně právním vymezení jejich vztahu k ČR**
- **znali organizačně-institucionální strukturu cestovního ruchu v ČR na podnikatelské, komunální, regionální a celostátní úrovni včetně adekvátních kompetencí**

JEDNAT EKONOMICKY A V SOULADU SE STRATEGIÍ TRVALE UDRŽITELNÉHO ROZVOJE

- **efektivně hospodařili se svými finančními prostředky**
- **nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí**

- **zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady**
- **znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení**

VYKONÁVAT OBCHODNĚ- PODNIKATELSKÉ AKTIVITY V HOTELNICTVÍ A VE SLUŽBÁCH CESTOVNÍHO

- **orientovali se v moderních formách nabídky a prodeje výrobků a služeb**
- **využívali marketingových nástrojů k prezentaci hotelu, k nabídce služeb cestovního ruchu**

USILOVAT O NEJVYŠŠÍ KVALITU SVÉ PRÁCE, VÝROBKŮ NEBO SLUŽEB

- **dodržovali stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti**

1. ročník

1. Úvod do regionální geografie světa

výstupy	učivo
Žák lokalizuje na politické mapě světa hlavní aktuální geopolitické změny s přihlédnutím k historickému vývoji.	◆ Politicko-geografický přehled světa ◆ Vymezení základních pojmů ◆ Orientace v mapě
pokrytí průřezových témat **Občan v demokratické společnosti**	

2. Evropská unie

výstupy	učivo
Žák dokáže vysvětlit potřebu spolupráce států Evropy po 2.svět. válce **Žák zná historii vzniku EU, symboly a orgány této instituce** **Žák dokáže vyjmenovat členské státy EU a ukázat je na politické mapě Evropy**	◆ Evropská unie – vznik, symboly, instituce, členské státy
pokrytí průřezových témat **Občan v demokratické společnosti**	

3. Státy Evropy

výstupy	učivo
Žák rozlišuje a popisuje polohu jednotlivých států. **Žák rozlišuje základní krajinné typy ve vztahu k reliéfu, klimatu a vegetačnímu krytu.** **Žák na mapách lokalizuje nejvýznamnější geografické jednotky a nejdůležitější přírodní památky.** **Žák na slepé mapě identifikuje jménem největší řeky.** **Žák klasifikuje nejvýznamnější sídla podle velikosti a ukáže je na mapě.** **Žák na mapách lokalizuje centra a oblasti průmyslové výroby.** **Žák posuzuje vhodnost zemědělské výroby vzhledem k fyzickogeografickým podmínkám.** **Žák uvede příklady z přírodního a kulturního bohatství v daném regionu a lokalizuje je na mapách.**	◆ Charakteristika světadílu ◆ Členské státy EU ◆ Nečlenské státy EU ◆ Střední Evropa ◆ Západní Evropa ◆ Skandinávie a Pobaltí ◆ Středomoří ◆ Balkán ◆ Černomoří

4. Státy světa

výstupy	učivo
Výstupy jsou ekvivalentní výstupům u předcházejícího tematického celku	◆ ASIE ▪ Rusko ▪ Čína ▪ Japonsko ◆ AMERIKA ▪ Kanada ▪ USA ▪ Latinská Amerika ◆ AFRIKA ◆ AUSTRÁLIE A OCEÁNIE

5.11.3. Zeměpis cestovního ruchu

Ročník	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Dotace	-	2	-	-
povinnost	-	povinný	-	-

Počet hodin týdně: **2**
Počet hodin za studium: **66**

Obecné cíle předmětu:
Cílem předmětu je seznámit s geografickými podmínkami rozvoje cestovního ruchu v ČR a vytvoření přehledu nejatraktivnějších turistických oblastí i s jejich základní charakteristikou. Dále je cílem vytvořit přehled o geopolitické povaze zemí Evropy i světa, o jejich přírodních a kulturně historických předpokladech pro cestovní ruch.

Charakteristika učiva
Učivo obsahuje informace o regionálním rozložení současného cestovního ruchu u nás i ve světě. Žáci si osvojují specifické zeměpisné učivo, které si všímá především rozmístění turistických oblastí a středisek.

Pojetí výuky
Výuka je vedena formou interaktivních přednášek, praktických cvičení a samostatné práce. Žáci pracují s textem, s mapami a dalšími informačními zdroji.

Hodnocení výsledků žáků
K ověřování znalostí jsou využívány písemné testy, ústní zkoušení a samostatné práce.
Žáci jsou vedeni k sebehodnocení a sebekontrole, s chybami či nedostatky se bude nadále pracovat.

Začlenění průřezových témat:
Občan v demokratické společnosti
Žák získá přehled o předpokladech rozvoje cestovního ruchu v ČR - žák pozná specifika jednotlivých turistických oblastí ČR a dokáže zhodnotit jejich význam.
Informační a komunikační technologie
Žák si osvojí práci s informačními zdroji internetu a dalších elektronických médií.

Klíčové kompetence
KOMPETENCE K UČENÍ

- **využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí**
- **mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání**
- **sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí**
- **ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky**

KOMPETENCE VYUŽÍVAT PROSTŘEDKY INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A PRACOVAT S INFORMACEMI

- **pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií**
- **získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet**
- **pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií**
- **uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaných informacím, být mediálně gramotní**

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- **přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly**

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- **uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace**
- **volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve**
- **spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)**

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- **chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje**
- **jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie**
- **zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě**
- **uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu**
- **podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah**
- **uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých**

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- **formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně**

Odborné kompetence
VYKONÁVAT A ORGANIZOVAT ODBORNÉ ČINNOSTI SLUŽEB CESTOVNÍHO RUCHU

- **rozlišuje zdrojové a cílové oblasti cestovního ruchu**
- **má přehled o nejvýznamnějších atraktivitách cestovního ruchu v jednotlivých oblastech Evropy a světa**
- **je seznámen s turistickou rajonizací ČR**
- **má přehled o předpokladech rozvoje jednotlivých turistických oblastí v ČR**

2. ročník

1. Předpoklady rozvoje cestovního ruchu v ČR

výstupy	učivo
charakterizuje přírodní podmínky, společnost a hospodářství turisticky využívaných a významných lokalit, uvede způsoby jejich využití pro cestovní ruch **charakterizuje cestovní ruch a jeho specifika, určí základní podmínky pro rozvoj** **vysvětlí hospodářský a kulturně politický přínos cestovního ruchu pro Českou republiku a EU**	◆ poloha ve Střední Evropě ◆ přírodní předpoklady rozvoje cestovního ruchu ◆ kulturněhistorické předpoklady rozvoje cestovního ruchu ◆ socioekonomické předpoklady cestovního ruchu

2. Turistické oblasti v ČR

výstupy	učivo
charakterizuje významné destinace cestovního ruchu v ČR a jejich kulturní a hospodářskou charakteristiku **charakterizuje přírodní podmínky, společnost a hospodářství turisticky využívaných a významných lokalit, uvede způsoby jejich využití pro cestovní ruch** **uvede nejvýznamnější památky v ČR a orientuje se v problematice jejich ochrany** **uvede příklady turistického potenciálu v lokalitách a možnosti jeho budování**	◆ Praha jako nejvýznamnější turistická destinace ČR ◆ přehled dalších turistických oblastí ◆ přírodní a kulturní dědictví dle UNESCO
pokrytí průřezových témat	

Občan v demokratické společnosti (- žák získá přehled o předpokladech rozvoje cestovního ruchu v ČR - žák pozná specifika jednotlivých turistických oblastí ČR a dokáže zhodnotit jejich význam) **Informační a komunikační technologie** (- žák si osvojí práci s informačními zdroji internetu a dalších elektronických médií)

3. Cestovní ruch v Evropě

výstupy	učivo
charakterizuje přírodní podmínky, společnost a hospodářství turisticky využívaných a významných lokalit, uvede způsoby jejich využití pro cestovní ruch **uvede příklady turistického potenciálu v lokalitách a možnosti jeho budování**	◆ hlavní zdrojové oblasti Evropy ◆ hlavní cílové oblasti Evropy ◆ statistika cestovního ruchu v Evropě

4. Cestovní ruch ve světě

výstupy	učivo
charakterizuje přírodní podmínky, společnost a hospodářství turisticky využívaných a významných lokalit, uvede způsoby jejich využití pro cestovní ruch **charakterizuje cestovní ruch a jeho specifika, určí základní podmínky pro rozvoj** **uvede příklady turistického potenciálu v lokalitách a možnosti jeho budování**	◆ cestovní ruch v Americe ◆ cestovní ruch v Asii ◆ cestovní ruch v Africe ◆ cestovní ruch Austrálie a Oceánie

5.11.3. Metodika průvodcovské činnosti

Ročník	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Dotace	-	1	-	-
povinnost	-	povinný	-	-

Počet hodin týdně: 1
Počet hodin za studium: 33

Obecné cíle předmětu:
Předmět má studenta komplexně připravit pro práci v cestovním ruchu. Jedná se především o práci v cestovní kanceláři či jiné organizaci ve funkci průvodce cestovního ruchu, která má často rozhodující vliv na spokojenost zákazníků s dosažením cílů, které účastí na cestovním ruchu sledují. Proto je důležité, aby se student během výuky seznámil s vývojem průvodcovské činnosti, s jejími kategoriemi, naučil se připravit všestranně na zájezd, osvojil si techniku práce průvodce. K tomu směřuje cíl předmětu.

Charakteristika učiva:
Předmět je zaměřen na metodiku průvodcovské činnosti, na její hlavní pravidla s důrazem na psychologicko-pedagogické aspekty práce průvodce. Zabývá se současným řízením a organizací průvodcovských služeb u nás. Žáci se se seznámí s jednotlivými druhy průvodcovských služeb, zásadami přípravy na akci a povinnostmi průvodce či delegáta. Důraz je kladen na přípravu výkladu a zpracování dostupných informací.

Pojetí výuky:
Výuka probíhá formou skupinového vyučování, praktických průvodcovských cvičení ve třídě i v terénu - prohlídky měst, památek a na cvičných zájezdech, v nichž žáci prakticky uplatní nabyté vědomosti. K dalším metodám patří projektové vyučování, hry...
Během výuky jsou využívány moderní komunikační technologie. Součástí metod výuky je samostatné studium odborné literatury, zpracovávání informací z odborné literatury a tisku.

Hodnocení výsledků žáka:
Hodnocení probíhá formou písemného testování dílčích schopností a dovedností po ukončení tematického celku. Průběžně jsou ústně ověřovány individuální prezentace žáků, žáci vypracují samostatně projekt, hodnocena je i praktická průvodcovská činnost žáků.
Hodnocení probíhá podle školního klasifikačního řádu.

Začlenění průřezových témat:
Občan v demokratické společnosti
Komunikace, vyjednávání, řešení problémů

Informační a komunikační technologie
Práce s PC - vyhledávání potřebných informací k topografické přípravě na zájezd

Člověk a svět práce
Jednotlivec a společenské skupiny, komunikace, řešení problémů, obecné povinnosti pracovníka při svěřené činnosti

Klíčové kompetence
Odborné kompetence
DBÁT NA BEZPEČNOST PRÁCE A OCHRANU ZDRAVÍ PŘI PRÁCI

- **byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout**
- **osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik**
- **znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence**
- **chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem**
- **znali systém péče státu o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce)**

VYKONÁVAT A ORGANIZOVAT ODBORNÉ ČINNOSTI SLUŽEB CESTOVNÍHO RUCHU

- **orientuje se v informačních zdrojích pro cestovní ruch a umí informace zpracovat**
- **poskytovali služby cestovního ruchu, prezentovali jejich nabídku pro různé druhy, formy cestovního ruchu a skupiny klientů**
- **orientovali se v druzích pojištění v cestovním ruchu, v jejich podmínkách a platnosti v zahraničí**

2. ročník

1. Osobnost průvodce cestovního ruchu

výstupy	učivo
charakterizuje cestovní ruch a jeho specifika, určí základní podmínky pro rozvoj • **charakterizuje jednotlivé služby cestovního ruchu** **zná základní dokumenty pro spolupráci a rozvoj cestovního ruchu v EU**	◆ Vlastnosti a schopnosti průvodce CR ◆ Kategorie průvodců ◆ Současné možnosti výkonu průvodcovské činnosti u nás

zná význam a vývoj průvodcovské činnosti **dovede charakterizovat průvodce CR**	
pokrytí průřezových témat **Občan v demokratické společnosti** (Komunikace, vyjednávání, řešení problémů)	

2. Vývoj průvodcovské činnosti

výstupy	učivo
zná význam a vývoj průvodcovské činnosti	◆ Vývoj cestování ◆ Vývoj průvodcovské činnosti v bývalém Československu
pokrytí průřezových témat **Člověk a svět práce** (Jednotlivec a společenské skupiny Komunikace, řešení problémů)	

3. Příprava průvodce na zájezd

výstupy	učivo
je obeznámen s vybavením a pracovní agendou průvodce CR **umí se všestranně připravit za zájezd CR**	◆ Přidělení zájezdu průvodci ◆ Zpracování informačního minima ◆ Topografická příprava ◆ Chronologická příprava ◆ Psychologická příprava ◆ Příprava slovního projevu
pokrytí průřezových témat **Informační a komunikační technologie** (Práce s PC - vyhledávání potřebných informací k topografické přípravě na zájezd)	

4. Pracovní agenda průvodce

výstupy	učivo
je obeznámen s vybavením a pracovní agendou průvodce CR	◆ Převzetí dokladů k zájezdu ◆ Manipulace s doklady během zájezdu ◆ Osobní vybavení průvodce za zájezd

pokrytí průřezových témat **Informační a komunikační technologie** (Elektronické zpracování materiálů k zájezdu)

5. Povinnosti průvodce

výstupy	učivo
zná povinnosti průvodce během zájezdu a pobytu	◆ Povinnosti průvodce během zájezdu ◆ Povinnosti průvodce během pobytu ◆ Povinnosti průvodce v dopravních prostředcích ◆ Povinnosti průvodce během mimořádných událostí
pokrytí průřezových témat **Člověk a svět práce** (Obecné povinnosti pracovníka při svěřené činnosti) **Občan v demokratické společnosti** (Komunikace, vyjednávání, řešení problémů)	

6. Vyhodnocení zájezdu

výstupy	učivo
zná povinnosti průvodce během zájezdu a pobytu	◆ Vyhodnocení zájezdu a pobytu ◆ Odměňování průvodců ◆ Vyúčtování výdajů
pokrytí průřezových témat **Člověk a svět práce** (Obecné povinnosti pracovníka při svěřené činnosti)	

7. Psychologické aspekty v činnosti průvodce

výstupy	učivo
zná psychologické aspekty práce průvodce	◆ Styl práce průvodce ◆ Formální a neformální skupiny ◆ Typologie účastníků CR ◆ Společenský protokol průvodce CR

	• Řešení modelových situací v cestovním ruchu
pokrytí průřezových témat **Občan v demokratické společnosti** (Komunikace, vyjednávání, řešení problémů)	

5.11.5. Cestovní ruch

Ročník	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Dotace	-	-	2	2
povinnost	-	-	povinný	povinný

Počet hodin týdně: **2**
Počet hodin za studium: **124**

Obecné cíle předmětu:
Obsah předmětu vychází ze skutečnosti, že cestovní ruch představuje širokou škálu oborů a profesí, které se v komplexu podílejí na uspokojování potřeb a požadavků všech účastníků cestovního ruchu. Cílem předmětu je umožnit žákovi hlouběji poznat cestovní ruch jako globální jev, který představuje velmi významnou společenskou aktivitu a zároveň velmi důležitou ekonomickou oblast s nebývalým rozsahem a prudkým rozvojem.
V neposlední řadě bude žákům umožněno chápat cestovní ruch jako politickou, sociální, kulturní, ekologickou, vzdělávací i estetickou záležitost se všemi vazbami a souvislostmi.
Kromě základních vědomostí poskytuje obsahová náplň předmětu mimořádnou příležitost k formování žádoucích osobnostních, profesionálních postojů žáků, k rozvíjení jejich komunikativních, organizačních ale i koncepčních dovedností i podnikatelských schopností.
Naskýtá se vhodné využití souvislostí se společenskovědním a jazykovým vzděláváním a uplatnění psychologie a znalosti kulturních specifik k vytváření žádoucích interkulturních vztahů.

Charakteristika učiva
Učivo se zaměřuje na tematické celky, které žáky postupně seznámí s jednotlivými druhy služeb cestovního ruchu, s podmínkami jejich poskytování. Uvede žáky do problematiky managementu a marketingu cestovního ruchu a prohloubí jejich znalosti z oblasti právních podmínek v cestovním ruchu.

Pojetí výuky

Výuka je vedena formou interaktivních přednášek, praktických cvičení a samostatné práce. Žáci pracují s textem, s mapami a dalšími informačními zdroji.

Hodnocení výsledků žáků
K ověřování znalostí jsou využívány písemné testy, ústní zkoušení a samostatné práce.
Žáci jsou vedeni k sebehodnocení a sebekontrole, s chybami či nedostatky se bude nadále pracovat.

Začlenění průřezových témat:
Občan v demokratické společnosti
Komunikace, společnost, různí její členové a společenské skupiny, kultura, náboženství
Informační a komunikační technologie
Žák aktivně využívá informační a komunikační technologie ke zpracování statistických dat z cestovního ruchu.
Člověk a svět práce
Žák se seznámí s právním prostředím cestovního ruchu - žák získá přehled o základních právních předpisech a o právních podmínkách podnikání v cestovním ruchu - žák je seznámen s problematikou řízení cestovního ruchu v ČR, EU i v rámci celého světa.

Klíčové kompetence
KOMPETENCE K UČENÍ

- **využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí**
- **ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky**
- **uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný**
- **sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí**
- **mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání**
- **znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání**

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- **mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám**
- **mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze**
- **rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi**
- **mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady**
- **znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků**

KOMPETENCE VYUŽÍVAT PROSTŘEDKY INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A PRACOVAT S INFORMACEMI

- **pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií**
- **pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením**
- **komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace**
- **získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet**
- **pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií**
- **uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaných informacím, být mediálně gramotní**

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- **přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly**
- **stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek**
- **mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí**
- **reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku**
- **spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)**
- **pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností**

MATEMATICKÉ KOMPETENCE

- **efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích**

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- **uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace**
- **spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)**
- **volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve**
- **porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky**

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- **jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie**

- **dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci**
- **jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu**
- **zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě**
- **chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje**
- **uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních**
- **podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah**
- **uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých**

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- **vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat**
- **účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje**
- **vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování**
- **formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně**
- **zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata**
- **dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii**
- **zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)**
- **formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně**

Odborné kompetence

VYKONÁVAT A ORGANIZOVAT ODBORNÉ ČINNOSTI SLUŽEB CESTOVNÍHO RUCHU

- **poskytovali služby cestovního ruchu, prezentovali jejich nabídku pro různé druhy, formy cestovního ruchu a skupiny klientů**
- **orientovali se v druzích pojištění v cestovním ruchu, v jejich podmínkách a platnosti v zahraničí**
- **zná specifika jednotlivých služeb cestovního ruchu**
- **zná právní podmínky pro poskytování služeb v cestovním ruchu**
- **orientuje se v informačních zdrojích pro cestovní ruch a umí informace zpracovat**
- **zná základní principy kalkulace ceny zájezdu**
- **znali metody spolupráce v rámci principu partnerství na místní a regionální úrovni při vytváření nabídky služeb cestovního ruchu**
- **orientovali se v organizačně-institucionálním uspořádání cestovního ruchu v EU a v dalších významných destinacích světa a v obchodně právním vymezení jejich vztahu k ČR**
- **znali organizačně-institucionální strukturu cestovního ruchu v ČR na podnikatelské, komunální, regionální a celostátní úrovni včetně adekvátních kompetencí**

JEDNAT EKONOMICKY A V SOULADU SE STRATEGIÍ TRVALE UDRŽITELNÉHO ROZVOJE

- **efektivně hospodařili se svými finančními prostředky**
- **nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí**
- **zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady**
- **znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení**

VYKONÁVAT OBCHODNĚ- PODNIKATELSKÉ AKTIVITY V HOTELNICTVÍ A VE SLUŽBÁCH CESTOVNÍHO

- **orientovali se v moderních formách nabídky a prodeje výrobků a služeb**
- **využívali marketingových nástrojů k prezentaci hotelu , k nabídce služeb cestovního ruchu**

USILOVAT O NEJVYŠŠÍ KVALITU SVÉ PRÁCE, VÝROBKŮ NEBO SLUŽEB

- **dodržovali stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti**

3. ročník

1. Služby cestovního ruchu

výstupy	učivo
charakterizuje druhy a formy cestovního ruchu, strukturu a specifika poskytovaných služeb **charakterizuje jednotlivé služby cestovního ruchu** **vysvětlí hospodářský a kulturně politický přínos cestovního ruchu pro Českou republiku a EU** **charakterizuje význam udržitelného rozvoje cestovního ruchu**	◆ definice služeb cestovního ruchu, základní pojmy ◆ členění služeb cestovního ruchu
pokrytí průřezových témat **Občan v demokratické společnosti** (- žák pozná specifika služeb cestovního ruchu a dovede je charakterizovat)	

2. Právní úprava poskytování služeb cestovního ruchu

výstupy	učivo

zabezpečuje poskytování služeb cestovního ruchu **charakterizuje jednotlivé služby cestovního ruchu**	◆ přehled právních norem upravujících poskytování služeb v cestovním ruchu v ČR a v EU ◆ živnostenské podmínky pro poskytovatele služeb v cestovním ruchu
pokrytí průřezových témat **Člověk a svět práce** (- žák se seznámí s právním prostředím cestovního ruchu - žák získá přehled o základních právních předpisech a o právních podmínkách podnikání v cestovním ruchu)	

3. Dopravní služby

výstupy	učivo
zabezpečuje poskytování služeb cestovního ruchu **charakterizuje jednotlivé služby cestovního ruchu**	◆ základní pojmy z oblasti dopravních služeb ◆ druhy dopravních služeb ◆ výhody a nevýhody jednotlivých druhů dopravy ◆ materiálně technická základna

4. Lázeňské služby

výstupy	učivo
charakterizuje druhy a formy cestovního ruchu, strukturu a specifika poskytovaných služeb **zabezpečuje poskytování služeb cestovního ruchu** **charakterizuje jednotlivé služby cestovního ruchu**	◆ základní pojmy ◆ historický vývoj lázeňství ◆ význam lázeňství ◆ přírodní léčivé zdroje ◆ formy a organizace lázeňského pobytu ◆ služby lázeňského cestovního ruchu ◆ lázeňský místopis

5. Kongresové služby

výstupy	učivo
charakterizuje druhy a formy cestovního ruchu, strukturu a specifika	◆ význam kongresového cestovního ruchu

poskytovaných služeb **zabezpečuje poskytování služeb cestovního ruchu** **charakterizuje jednotlivé služby cestovního ruchu** **vysvětlí hospodářský a kulturně politický přínos cestovního ruchu pro Českou republiku a EU**	◆ klasifikace kongresových služeb ◆ organizování kongresových akcí ◆ místopis kongresových akcí ◆ incentivní cestovní ruch

6. Peněžní služby

výstupy	učivo
zabezpečuje poskytování služeb cestovního ruchu **charakterizuje jednotlivé služby cestovního ruchu**	◆ platební styk, druhy platebního styku ◆ druhy platebních prostředků ◆ směnárenské služby

7. Pasové, vízové a celní služby

výstupy	učivo
charakterizuje druhy a formy cestovního ruchu, strukturu a specifika poskytovaných služeb **zabezpečuje poskytování služeb cestovního ruchu** **charakterizuje jednotlivé služby cestovního ruchu**	◆ pasové služby ◆ druhy cestovních dokladů ◆ vízum a vízové služby ◆ celní služby

8. Pojišťovací služby

výstupy	učivo
zabezpečuje poskytování služeb cestovního ruchu **charakterizuje jednotlivé služby cestovního ruchu**	◆ základní pojmy ◆ druhy pojištění ◆ spolupráce pojišťoven a cestovních kanceláří ◆ komplexní cestovní pojištění ◆ asistenční služba

	◆ řešení pojistných událostí v cestovním ruchu

9. Zdravotní služby

výstupy	učivo
charakterizuje druhy a formy cestovního ruchu, strukturu a specifika poskytovaných služeb **zabezpečuje poskytování služeb cestovního ruchu** **charakterizuje význam udržitelného rozvoje cestovního ruchu**	◆ rozdělení světa z hlediska zdravotních rizik ◆ základní doporučení před cestou do zahraničí ◆ základní doporučení během pobytu v zahraničí

10. Služby venkovského cestovního ruchu

výstupy	učivo
charakterizuje druhy a formy cestovního ruchu, strukturu a specifika poskytovaných služeb **vysvětlí hospodářský a kulturně politický přínos cestovního ruchu pro Českou republiku a EU** **charakterizuje význam udržitelného rozvoje cestovního ruchu**	◆ význam a specifika venkovské turistiky ◆ formy venkovského cestovního ruchu ◆ základní informace o možnostech podnikání ve venkovském cestovním ruchu

11. Animační služby

výstupy	učivo
charakterizuje druhy a formy cestovního ruchu, strukturu a specifika poskytovaných služeb **charakterizuje jednotlivé služby cestovního ruchu**	◆ vymezení základních pojmů ◆ vývoj animace v cestovním ruchu ◆ zabezpečení poskytování služeb volného času a animace

4. ročník

1. Management cestovního ruchu

výstupy	učivo
orientuje se v organizačně institucionálním uspořádání cestovního ruchu v ČR na podnikatelské, regionální a celostátní úrovni a EU a v mezinárodních organizacích působících v cestovním ruchu **orientuje se ve strategických dokumentech pro cestovní ruch** **zná základní dokumenty pro spolupráci a rozvoj cestovního ruchu v EU**	◆ řízení a organizace cestovního ruchu ve světě ◆ řízení a organizace cestovního ruchu v ČR ◆ právní úprava cestovního ruchu v ČR a EU
pokrytí průřezových témat **Člověk a svět práce** (- žák je seznámen s problematikou řízení cestovního ruchu v ČR, EU i v rámci celého světa)	

2. Ekonomika a statistika cestovního ruchu

výstupy	učivo
orientuje se ve finančních zdrojích cestovního ruchu v ČR a EU a v podmínkách a předpokladech jejich využití **respektuje zákonná ustanovení v cestovním ruchu v ČR a ve významných světových destinacích** **vysvětlí hospodářský a kulturně politický přínos cestovního ruchu pro Českou republiku a EU** **zná základní dokumenty pro spolupráci a rozvoj cestovního ruchu v EU** **uvede příklady vazby cestovního ruchu na další odvětví národního hospodářství** **vysvětlí význam ukazatelů vývoje národního hospodářství ve vztahu k oboru** **zhodnotí ekonomický význam cestovního v zemích EU** **orientuje se ve specifických rysech tržní ekonomiky služeb cestovního ruchu**	◆ postavení cestovního ruchu v hospodářství ◆ ekonomické přínosy cestovního ruchu v ČR ◆ statistika cestovního ruchu ◆ satelitní účet cestovního ruchu

3. Marketing cestovního ruchu

výstupy	učivo

orientuje se ve finančních zdrojích cestovního ruchu v ČR a EU a v podmínkách a předpokladech jejich využití **sleduje trh cestovního ruchu a je připraven podílet se na vyhodnocování jeho změny a trendů** **uvede možnosti spolupráce v rámci principu partnerství na místní a regionální úrovni při vytváření nabídky služeb**	◆ trh cestovního ruchu ◆ marketingová péče o zákazníka ◆ marketingové nástroje ◆ praktická cvičení

4. Informace v cestovním ruchu

výstupy	učivo
orientuje se v organizačně institucionálním uspořádání cestovního ruchu v ČR na podnikatelské, regionální a celostátní úrovni a EU a v mezinárodních organizacích působících v cestovním ruchu **orientuje se ve strategických dokumentech pro cestovní ruch** **sleduje trh cestovního ruchu a je připraven podílet se na vyhodnocování jeho změny a trendů** **respektuje zákonná ustanovení v cestovním ruchu v ČR a ve významných světových destinacích** **vysvětlí hospodářský a kulturně politický přínos cestovního ruchu pro Českou republiku a EU**	◆ význam informací v cestovním ruchu ◆ základní informační zdroje v cestovním ruchu ◆ turistická informační centra
pokrytí průřezových témat **Informační a komunikační technologie** (- žák umí aktivně využívat informační a komunikační technologie k získávání informací v cestovním ruch)	

5. Specifické formy cestovního ruchu

výstupy	učivo
	◆ cestovní ruch dětí a mládeže ◆ seniorský cestovní ruch ◆ dobrodružný cestovní ruch ◆ náboženská turistika

	◆ lovecký cestovní ruch ◆ cykloturistika ◆ městský cestovní ruch ◆ ostatní formy cestovního ruchu

6. Postavení a činnost cestovních kanceláří a agentur

výstupy	učivo
orientuje se v organizačně institucionálním uspořádání cestovního ruchu v ČR na podnikatelské, regionální a celostátní úrovni a EU a v mezinárodních organizacích působících v cestovním ruchu **orientuje se ve strategických dokumentech pro cestovní ruch** **sleduje trh cestovního ruchu a je připraven podílet se na vyhodnocování jeho změny a trendů** **respektuje zákonná ustanovení v cestovním ruchu v ČR a ve významných světových destinacích** **uvede možnosti spolupráce v rámci principu partnerství na místní a regionální úrovni při vytváření nabídky služeb**	◆ vývoj cestovních kanceláří ◆ klasifikace cestovních kanceláří ◆ organizační struktura cestovních kanceláří ◆ služby poskytované cestovními kancelářemi ◆ produkt cestovní kanceláře ◆ spolupráce cestovní kanceláře a cestovní agentury
pokrytí průřezových témat **Občan v demokratické společnosti** (- žák chápe postavení cestovních kanceláří v systému národního hospodářství) **Člověk a svět práce** (- žák je seznámen s principy zajištění, nabídky a prodeje zájezdů)	

5.12. Komunikace ve službách

Název školy:	**Střední odborná škola, Stromořadí 420, Uničov, s.r.o.**
Název školního vzdělávacího programu:	**Hotelnictví a turismus**
Kód a název oboru vzdělávání:	**65-42-M/01 Hotelnictví**
Stupeň poskytovaného vzdělání:	**střední vzdělání s maturitní zkouškou**
Délka a forma studia:	**čtyřleté denní studium**
Platnost vzdělávacího programu:	**od 1. 9. 2015**

5.12.1. Komunikace ve službách

Ročník	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Dotace	1	-	-	-
povinnost	povinný	-	-	-

Počet hodin týdně: **1**
Počet hodin za studium: **33**

Obecný cíl předmětu:
Cílem předmětu je dokonalá znalost společenského chovaní,společenských pravidel a především pojetí výuky s maximální využitím aktivizačních metod a praktických činností žáků. Ve výuce se uplatní různá imitační, improvizační a tvořivá cvičení, etudy, situační hry, pohybová, hlasová, rétorická aj. cvičení.

Charakteristika učiva:
Předmět je zaměřen na vývoj mravní stránky osobnosti žáků. Podílí se na záměrném působení na změny u osobností žáků. Ústředním tématem je společenská výchova, pravidla etikety a respektování společenské významnosti, důraz je kladen na osobní - rétorický projev žáků.

Pojetí výuky:
Výuka probíhá hromadně v učebně metodou výkladu, nebo metodou řízené diskuse, v rámci opakování učiva jsou žáci rozděleni do formálních skupin a pracují na samostatném úkolu. Žáci jsou vedeni k vyhledávání vhodných aktuálních kulturně společenských a estetických podnětů a aktivit. Jedná se o výuku informativně - heuristickou. Výuka vede ke zlepšení verbálního i neverbálního osobního projevu žáků, zbavení se studu a získání schopností projevů na veřejnosti - společnosti. Výuka probíhá v prvním ročníku, jedná se o jednu vyučovací hodinu týdně.

Hodnocení výsledků žáků:
Žáci budou hodnoceni za osobní projev při prezentaci referátu (libovolné téma), důraz je kladen na rétorický projev, žáka hodnotí především posluchači - spolužáci. Pro zjištění zpětné vazby jsou pro žáky nachystané písemné testy na téma člověk a společnost, společenská významnost lidí , etiketa všedního dne a souhrnný závěrečný test.

Začlenění průřezových témat:
Občan v demokratické společnosti

Komunikace, společnost, její různí členové a společenské skupiny, vytváření demokratického prostředí ve třídě, diskuse

Člověk a svět práce

Využití poznatků v praktickém životě i ostatních předmětech.

Klíčové kompetence

KOMPETENCE K UČENÍ

- **využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí**
- **mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání**
- **ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky**
- **uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný**
- **s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky**
- **využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí**
- **sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí**
- **znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání**

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- **stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek**
- **adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní**
- **posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích**
- **přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly**
- **mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí**
- **spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)**
- **přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým**
- **pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností**
- **podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých**
- **reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku**
- **ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí**

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- **jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie**

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- **vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat**
- **účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje**
- **vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování**
- **formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně**

1. ročník

1. Etiketa,společenské normy principy

výstupy	učivo
uplatňuje pravidla společenského chování a zásady profesního vystupování i psychologické základy jednání s podřízenými, nadřízenými, se zákazníkem, s obchodními a pracovními partnery **aplikuje a ctí pravidla soužití ve společnosti, společenských setkáních a příležitostí** **naučí se soubor historicky vytvářených a tradicí ustálených pravidel chování, respektuje pravidla** **používáním dobrých mravů utvářejí kultivované vztahy s okolím** **popíše vhodné společenské chování v dané situaci**	◆ Vznik společenského chování, společenská výchova ◆ Společenská významnost lidí ◆ Zásady pro každou situaci - taktnost, ohleduplnost, zdvořilost, úcta k lidem ◆ První kontakty, pozdrav, představování, podání ruky

2. Kultura osobního projevu

výstupy	učivo
uplatňuje pravidla společenského chování a zásady profesního vystupování i psychologické základy jednání s podřízenými, nadřízenými, se zákazníkem, s obchodními a pracovními partnery **zvládá řešení různých komunikativních a interpersonálních situací (včetně konfliktních a zátěžových), vhodně uplatňuje prostředky verbální i neverbální komunikace** **ukazuje ne svém chování, jednání a vystupování přirozenost v souladu s pravidly etikety**	◆ Objevování sebe a okolí ◆ Kulturnost osobnosti - chování, vyjadřování, osobní vzhled, držení těla, ◆ Společenská a pracovní úspěšnost ◆ Vytváření kontaktů s okolím ◆ Rozvíjení smyslového vnímání

používáním dobrých mravů utvářejí kultivované vztahy s okolím	

3. Rétorika

výstupy	učivo
zvládá řešení různých komunikativních a interpersonálních situací (včetně konfliktních a zátěžových), vhodně uplatňuje prostředky verbální i neverbální komunikace **ukazuje ne svém chování, jednání a vystupování přirozenost v souladu s pravidly etikety** **používáním dobrých mravů utvářejí kultivované vztahy s okolím**	◆ Osobnost mluvčího a jeho kompletní vybavenost ◆ Mimojazykové prostředky projevu - mimika, gesta, postoj a pohyb, rekvizita, scéna ◆ Útvary řečnických projevů - zpráva, vzkaz, referát, přednáška, proslov, výklad, vypravování ◆ Slovní zásoba ◆ Hlasová hygiena

4. Člověk mezi lidmi

výstupy	učivo
rozlišuje různé typy hostů, reaguje na jejich chování s využitím poznatků z psychologie **uplatňuje pravidla společenského chování a zásady profesního vystupování i psychologické základy jednání s podřízenými, nadřízenými, se zákazníkem, s obchodními a pracovními partnery** **v kontaktu se zákazníky respektuje národní mentalitu a aspekty multikulturního soužití** **aplikuje a ctí pravidla soužití ve společnosti, společenských setkáních a příležitostí** **popíše vhodné společenské chování v dané situaci** **orientuje se v nabídce kulturních institucí**	◆ Kultura chování ◆ Formální a neformální chování ◆ Společenská etiketa a její uplatňování v soukromém a pracovním životě ◆ Principy jednání s cizincem, zahraniční zvyklosti ◆ Společenská konverzace, umění poslouchat druhého ◆ Kino, divadlo, koncert ◆ Nehody ve společnosti

5. Kultura stolování

výstupy	učivo
aplikuje a ctí pravidla soužití ve společnosti, společenských setkáních a příležitostí **naučí se soubor historicky vytvářených a tradicí ustálených pravidel chování, respektuje pravidla** **ukazuje ne svém chování, jednání a vystupování přirozenost v souladu s pravidly etikety** **používáním dobrých mravů utvářejí kultivované vztahy s okolím**	◆ Požadavky na kulturu stolování ◆ Národní tradice a zvyklosti ve stolování ◆ Pravidla stolování při pracovních a společenských příležitostech

6. Kultura těla a oblékání

výstupy	učivo
aplikuje a ctí pravidla soužití ve společnosti, společenských setkáních a příležitostí **ukazuje ne svém chování, jednání a vystupování přirozenost v souladu s pravidly etikety** **používáním dobrých mravů utvářejí kultivované vztahy s okolím**	◆ Společenské požadavky na kulturu těla - hygiena, životní styl ◆ Péče o tělo a zevnějšek , dekorativní kosmetika ◆ Estetika oblékání ◆ Oblečení pro různé společenské příležitosti

7. Člověk a práce

výstupy	učivo
rozlišuje různé typy hostů, reaguje na jejich chování s využitím poznatků z psychologie **uplatňuje pravidla společenského chování a zásady profesního vystupování i psychologické základy jednání s podřízenými, nadřízenými, se zákazníkem, s obchodními a pracovními partnery** **zvládá řešení různých komunikativních a interpersonálních situací (včetně konfliktních a zátěžových), vhodně uplatňuje prostředky verbální i neverbální komunikace**	◆ Co pro člověka znamená práce ◆ Práce v oblasti obchodu a služeb ◆ Zákazník jako host ◆ Jak se dá účinně jednat ◆ Přijímací pohovor ◆ Vizitky

v kontaktu se zákazníky respektuje národní mentalitu a aspekty multikulturního soužití	

5.12.2. Písemná a elektronická komunikace

Ročník	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Dotace	-	2	-	-
povinnost	-	povinný	-	-

Počet hodin týdně: 2
Počet hodin za studium: 66

Obecné cíle předmětu

Obecným cílem předmětu je rozvíjet komunikační kompetenci žáků v oblasti písemného styku. Žáci se seznámí s pravidly a normami v písemném obchodním styku, naučí se vyhotovit jednotlivé obchodní písemnosti. Dokáží vyplnit základní předtisky dokladů. Žáci se seznámí se základními písemnostmi hotelového charakteru a s moderním zpracováním textů.

Charakteristika učiva

Učivo zahrnuje základní pravidla a normy uplatňované v písemném styku, písemnosti při uzavírání, plnění a porušování kupních smluv, písemnosti při organizaci a řízení podniku, personální písemnosti, písemnosti právního charakteru, osobní písemnosti, písemnosti hotelového charakteru. Učivo dále zahrnuje vyplňování jednoduchých formulářů a moderní zpracování textů. Důraz se klade na vytváření dovednosti efektivně pracovat s informacemi.

Pojetí výuky

Výuka probíhá ve skupinách, v učebnách vybavených počítači s připojením na Internet. Při psaní písemností převažuje samostatná práce studentů. Do výuky je zařazena i skupinová práce - např. zpracování propagačních písemností. Žáci jsou vedeni k praktickému využívání osvojených poznatků, řešením konkrétních úkolů z praxe. Afektivním cílem výuky je, aby žáci pracovali poctivě a svědomitě a reprezentovali svojí prací svého zaměstnavatele.

Hodnocení výsledků žáků

Žáci jsou hodnoceni za písemný projev. Důraz je kladen na pečlivost při zpracování písemností, na věcnou a formální správnost a na dodržování jazykových a stylistických norem. Jednotlivé písemnosti si žáci zakládají do svých složek. U skupinové práce je hodnocena pečlivost, originalita, možnost využití v praxi. Při celkové klasifikaci je významně zohledňován aktivní a samostatný přístup k výuce.

Začlenění průřezových témat:

Informační a komunikační technologie
Zpracování obchodních dopisů pomocí programů word, excel, atd.
Člověk a svět práce
Žáci/žákyně budou schopni podle svých možností uplatnit získané poznatky v budoucím zaměstnání, budou schopni zpracovávat obchodní písemnosti a komunikovat s okolím.

Klíčové kompetence

KOMPETENCE K UČENÍ

- **uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný**
- **využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí**

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- **vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle**

KOMPETENCE VYUŽÍVAT PROSTŘEDKY INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A PRACOVAT S INFORMACEMI

- **pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií**
- **pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením**
- **komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace**
- **získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet**

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- **volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve**
- **porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky**
- **uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace**

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- **zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata**
- **dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii**
- **formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně**
- **formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně**
- **vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat**
- **vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování**

2. ročník

1. Význam, základní pravidla a organizace písemného styku

výstupy	učivo
žák ovládá základní formy písemného styku **osvojí si pravidla a normy pro vyhotovení obchodních písemností**	◆ Hospodářský a úřední styl. ◆ Normativní úprava obchodního dopisu. ◆ Bloková úprava. ◆ Adresy, využití předtisků pro vypracování dopisů. ◆ Stylizace a psychologie obchodního dopisu. ◆ Zkratky a značky.

2. Písemnosti při uzavírání, plnění a porušování kupních smluv

výstupy	učivo
žák vyhotoví jednoduché písemnosti z obchodního styku a rozliší jejich specifika	◆ Poptávka, nabídka, objednávka, odvolávka a přepravní dispozice, urgence, reklamace, upomínka.

3. Písemnosti při organizaci a řízení podniku

výstupy	učivo
žák vyhotoví zápisy z porady, služební cesty a propagační písemnosti	◆ Písemnosti při pracovních poradách, pracovních cestách. ◆ Písemnosti vedoucích pracovníků, příkazy, směrnice, oběžníky, pokyny. ◆ Propagační písemnosti - katalog, inzerát, plakát.

4. Personální písemnosti

výstupy	učivo
žák vyhotoví písemnosti používané v personální činnosti	◆ Žádost o místo, osobní dotazník, životopis, dohody o hmotné

	odpovědnosti. ◆ Písemnosti při uzavírání a ukončení pracovního poměru, pracovní posudky.

5. Písemnosti právního charakteru

výstupy	učivo
žák vyhotoví písemnosti právního charakteru	◆ Plná moc, dlužní úpis, potvrzenka.

6. Vyplňování jednoduchých formulářů

výstupy	učivo
žák správně vyhotoví jednoduché formuláře včetně povinných náležitostí	◆ Faktura, dodací list, příkaz k úhradě, šeky, směnky - s využitím předtisků na PC.

7. Písemnosti osobního charakteru

výstupy	učivo
žák správně stylizuje osobní dopisy	◆ Osobní dopisy vedoucích pracovníků, dopisy organizace jednotlivci. ◆ Dopisy občanů organizaci a občanovi (formální a přátelské).

8. Písemnosti hotelového charakteru

výstupy	učivo
žák správně vyhotoví hotelové písemnosti, vytvoří jídelní a nápojové lístky	◆ Jídelní a nápojové lístky, rezervace ubytování, písemnosti check-in, check-out.

9. Moderní zpracování textů

výstupy	učivo
žák ovládá komunikaci elektronickou poštou, dovede získávat informace z	◆ Korespondence na PC, telegramy, faxové zprávy, SMS zprávy.

otevřených zdrojů, zejména ze sítě Internet	

10. Pracovní prostředí

výstupy	učivo
žák zná podmínky dobrého pracovního prostředí	◆ Fyzické a psychické nároky na administrativní činnost. ◆ Uspořádání pracoviště, pracovní režim.

11. Praktická cvičení

výstupy	učivo
žák si průběžně zvyšuje přesnost a rychlost psaní desetiprstovou hmatovou metodou **žák dbá na pečlivost a úpravu všech písemností**	◆ Zvyšování rychlosti a přesnosti - průběžně.

5.13. Učební praxe

Název školy:	**Střední odborná škola, Stromořadí 420, Uničov, s.r.o.**
Název školního vzdělávacího programu:	**Hotelnictví a turismus**
Kód a název oboru vzdělávání:	**65-42-M/01 Hotelnictví**
Stupeň poskytovaného vzdělání:	**střední vzdělání s maturitní zkouškou**
Délka a forma studia:	**čtyřleté denní studium**
Platnost vzdělávacího programu:	**od 1. 9. 2015**

5.13.1. Učební praxe

Obecný cíl předmětu
V předmětu praxe si žáci ověří, potvrdí a rozšíří odborné kompetence v návaznosti na dosud osvojené kompetence z výuky techniky obsluhy a služeb, technologie přípravy pokrmů a informační a komunikační technologie Komplexní ověřování a rozvíjení odborných schopností je provázeno rozvojem klíčových kompetencí komunikačních i celkovým rozvojem osobnosti žáků, kteří se přímo prezentují se svými dovednostmi na veřejnosti při vykonávání činností ve stravovacích, ubytovacích, informačních a dalších službách cestovního ruchu.

Charakteristika učiva
Výuka předmětu praxe se uskutečňuje na pracovištích fyzických a právnických osob. V běžném provozu musí žáci aplikovat již nabyté kompetence, zároveň si průběžně osvojují a upevňují dovednosti nové, spojené s konkrétními pozicemi. Podle charakteru pracoviště se zkvalitňuje zběhlost v cestovním ruchu, v odborných činnostech gastronomických, v technice obsluhy, v aplikaci zásad bezpečnosti práce, hygienických a požárních norem, v profesní komunikaci (včetně komunikace cizojazyčné), v uplatňování principů ekonomického a ekologického provozu. Přímo na pracovištích se žáci seznamují s účelnou organizací provozu, učí se zvládat mimořádné i problémové situace a celoživotně sledovat moderní trendy v oboru.

Pojetí výuky
Rozsah vyučovacího předmětu praxe je jeden den v týdnu v počtu 5 hodin.
Předmět praxe probíhá ve třetím a čtvrtém ročníku. Žáci jsou vedeni k aktivnímu a tvořivému postoji k problémům, k adaptabilitě, flexibilním a kreativním postojům, k aktivnímu přístupu k pracovnímu životu a profesní kariéře, k odpovědnému přístupu k týmové i samostatné práci, k chápání pracovních činností jako příležitosti k seberealizaci, k utváření adekvátního sebevědomí, k rozvoji komunikativních dovedností, k utváření kultivovaného vystupování, k porozumění potřebným technickým a technologickým metodám a pracovním postupů, k osvojení pracovních postupů potřebných pro kvalifikovaný výkon povolání a pro uplatnění se na trhu práce

Hodnocení výsledků žáků:
Při hodnocení učební praxe se uplatňuje autoevaluace žáků prostřednictvím tzv. deníků praxe, v nichž popisují pracoviště a prováděné pracovní činnosti, shrnují a hodnotí získané pracovní

zkušenosti, rozvoj odborných i osobnostních kompetencí a celkový přínos praxe pro rozvoj svého profesního profilu.
Při klasifikaci výsledků se v souladu s požadavky učebních osnov a školního vzdělávacího programu hodnotí:

- vztah k práci, pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí, dodržování hygienických norem
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci
- obsluha a údržba zařízení a pomůcek, nástrojů a nářadí

Sociální partner posuzuje i :

- vystupování
- chování a komunikaci
- dochvilnost
- zájem o práci a motivovanost
- odborné znalosti
- jazykové znalosti
- plnění zadaných úkolů
- plánování vlastní práce
- schopnost a vhodnost pro daný obor

Začlenění průřezových témat:
Občan v demokratické společnosti
Žáci se naučí pracovat v jiném kolektivu než je třída - tolerance - respektuje hierarchii v kolektivu - řeší i krizové situace (reklamace) - dodržuje společenské a etické normy dané v konkrétním zařízení - učí se vycházet s různými typy klientů)
Člověk a životní prostředí
Vliv cestovního ruchu a hotelnictví na životní prostředí - ekonomické využívání surovin, energií, dopravních prostředků - nakládání s odpady - ochrana životního prostředí
Informační a komunikační technologie
Seznámí se s využitím různých programů (softwarem) na všech úsecích - vyhledává požadované informace (katalog, internet).
Člověk a svět práce
Orientuje se ve světě práce - nabídka, poptávka, zákoník práce, pracovně právní vztahy a práva, odborové organizace - zná různé formy podnikání - hodnotí svoje znalosti a schopnosti s ohledem na požadavky trhu práce, které jsou v tomto oboru požadovány - uvědomuje si dynamiku ekonomických a technologických změn a z toho plynoucí potřebu profesní mobility, rekvalifikace a celoživotního vzdělávání - částečně se seznámí i s pracovně právními vztahy a právy.

Klíčové kompetence
KOMPETENCE VYUŽÍVAT PROSTŘEDKY INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A PRACOVAT S INFORMACEMI

- **pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií**
- **pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením**
- **učit se používat nové aplikace**

- **komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace**
- **získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet**
- **pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií**
- **uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaných informacím, být mediálně gramotní**

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- **stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek**
- **posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích**
- **reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku**
- **spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)**
- **přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým**
- **pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností**
- **podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých**
- **přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly**
- **adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní**
- **mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí**
- **ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí**

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- **chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje**
- **uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních**
- **jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie**
- **dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci**
- **jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu**
- **zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě**
- **uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu**
- **podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah**

- **uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých**

KOMPETENCE K UČENÍ

- **využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí**
- **mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání**
- **ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky**
- **uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný**
- **s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky**
- **využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí**
- **sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí**
- **znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání**

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- **znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků**
- **vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle**
- **mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady**
- **mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám**

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- **volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve**
- **uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace**
- **porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky**
- **spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)**

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- **vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat**
- **účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje**
- **vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování**

- **formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně**
- **zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata**
- **dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii**
- **formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně**
- **chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení**

MATEMATICKÉ KOMPETENCE

- **efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích**
- **správně používat a převádět běžné jednotky**
- **provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy**

Odborné kompetence

DBÁT NA BEZPEČNOST PRÁCE A OCHRANU ZDRAVÍ PŘI PRÁCI

- **byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout**
- **osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik**
- **znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence**
- **chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem**
- **znali systém péče státu o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce)**

VYKONÁVAT OBCHODNĚ- PODNIKATELSKÉ AKTIVITY V HOTELNICTVÍ A VE SLUŽBÁCH CESTOVNÍHO

- **orientovali se v obchodně-podnikatelských aktivitách hotelů a dalších podniků a institucí cestovního ruchu**
- **kalkulovali ceny výrobků a služeb**
- **využívali ekonomické informace k řízení provozních úseků, znali způsoby vyhodnocování výsledků hospodaření**
- **znali základy fungování vytvářejícího se trhu EU a způsoby podnikání v EU**
- **využívali marketingových nástrojů k prezentaci hotelu , k nabídce služeb cestovního ruchu**
- **organizovali průzkum trhu, výsledky vyhodnocovali, smluvně zabezpečovali odbyt výrobků a služeb**

- **orientovali se v moderních formách nabídky a prodeje výrobků a služeb**
- **sestavovali operativní a dlouhodobější programy**
- **kalkulovali ceny výrobků a služeb**
- **vedli podnikovou administrativu, evidovali pohyb majetku, surovin, výrobků a služeb, finančního toku**
- **organizovali a evidovali zásobovací činnost**

VYKONÁVAT A ORGANIZOVAT UBYTOVACÍ SLUŽBY, ŘÍDIT PROVOZ UBYTOVACÍCH ZAŘÍZENÍ

- **pracovali s informačními technologiemi při poskytování služeb v ubytovacích zařízeních**
- **organizovali a koordinovali provoz jednotlivých úseků a činnosti pracovních týmů v ubytování, při úklidu a úpravě pokojů a souvisejících prostor**
- **účinně prezentovali a nabízeli doplňkové služby ubytovacího zařízení**
- **uměli nabídnout a poskytnout služby v ubytovacích zařízeních, vykonávali služby recepce**

VYKONÁVAT A ORGANIZOVAT ODBORNÉ ČINNOSTI SLUŽEB CESTOVNÍHO RUCHU

- **rozlišuje zdrojové a cílové oblasti cestovního ruchu**
- **má přehled o nejvýznamnějších atraktivitách cestovního ruchu v jednotlivých oblastech Evropy a světa**
- **zná topografickou a chronologickou přípravu průvodce na zájezd**
- **umí zpracovat itinerář zájezdu**
- **zná základní principy kalkulace ceny zájezdu**
- **znali metody spolupráce v rámci principu partnerství na místní a regionální úrovni při vytváření nabídky služeb cestovního ruchu**
- **orientuje se v informačních zdrojích pro cestovní ruch a umí informace zpracovat**
- **poskytovali služby cestovního ruchu, prezentovali jejich nabídku pro různé druhy, formy cestovního ruchu a skupiny klientů**
- **orientovali se v druzích pojištění v cestovním ruchu, v jejich podmínkách a platnosti v zahraničí**
- **znali organizačně-institucionální strukturu cestovního ruchu v ČR na podnikatelské, komunální, regionální a celostátní úrovni včetně adekvátních kompetencí**
- **orientovali se v organizačně-institucionálním uspořádání cestovního ruchu v EU a v dalších významných destinacích světa a v obchodně právním vymezení jejich vztahu k ČR**
- **zná specifika jednotlivých služeb cestovního ruchu**
- **zná právní podmínky pro poskytování služeb v cestovním ruchu**
- **je seznámen s turistickou rajonizací ČR**
- **má přehled o předpokladech rozvoje jednotlivých turistických oblastí v ČR**

JEDNAT EKONOMICKY A V SOULADU SE STRATEGIÍ TRVALE UDRŽITELNÉHO ROZVOJE

- **nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí**
- **efektivně hospodařili se svými finančními prostředky**

- **zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady**
- **znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení**

VYKONÁVAT A ORGANIZOVAT GASTRONOMICKÉ ČINNOSTI, ŘÍDIT STRAVOVACÍ PROVOZ

- **organizovali a koordinovali činnosti pracovních týmů ve výrobě a v odbytu**
- **ovládali techniku odbytu, systémy a způsoby obsluhy**
- **sestavovali nabídkové lístky podle gastronomických pravidel i jiných hledisek**
- **organizačně i ekonomicky zajišťovali gastronomické akce**
- **dbali na dodržování hygienických předpisů v gastronomii**
- **využívali a udržovali technické a technologické vybavení stravovacích zařízení**
- **orientovali se v sortimentu potravin a nápojů a jejich gastronomické využitelnosti**
- **ovládali technologické postupy zpracování surovin, přípravy pokrmů a nápojů a kontrolovali jejich kvalitu**
- **ovládali a uplatňovali zásady racionální výživy i alternativních způsobů stravování**
- **ovládá moderní poznatky o orgánových soustavách, výživě člověka v různých věkových kategoriích i v léčebné výživě**
- **orientovali se v cizích kuchyních a v zážitkové gastronomii, reagovali na nové trendy ve stravování**

USILOVAT O NEJVYŠŠÍ KVALITU SVÉ PRÁCE, VÝROBKŮ NEBO SLUŽEB

- **chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku**
- **dodržovali stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti**
- **dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana)**

3. ročník

Gastronomický provoz, organizace a řízení služeb CER, informační systémy podniků CER, ekonomický úsek podniku

výstupy	učivo
žáci a žákyně ovládají techniku odbytu, systémy a způsoby obsluhy, nabízejí a poskytují služby v ubytovacích zařízeních **využívají a udržují technické a technologické vybavení pracovišť, ovládají technologické postupy** **uplatňují zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a environmentální**	◆ bezpečnost a ochrana zdraví při práci ◆ hygienické zásady a předpisy ◆ příprava a servis pokrmů studené i teplé kuchyně ◆ ekologické využívání zdrojů a surovin ◆ příprava a servis studených a teplých

principy **při plánovaní pracovních činností zvažují možné náklady, výnosy, zisk, vliv na životní prostředí a sociální dopady, jednají ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje** **uplatňuji požadavky na hygienu v gastronomii, dodržují hygienické předpisy a zásady osobní hygieny, používají osobní a ochranné pracovní pomůcky** **dodržují standardy kvality procesů, výrobků a služeb** **orientují se v sortimentu a kvalitě nabízených pokrmů a nápojů, uplatňují zásady racionální výživy** **vykonávají technologické postupy přípravy základních i složitých pokrmů a nápojů** **prakticky ovládají jednoduchou, složitou i speciální obsluhu hostů** **pracují se standardním i speciálním vybavením stravovacích zařízení při různých společenských příležitostech** **organizují práci v odbytovém středisku a koordinují činnosti výrobního a odbytového úseku** **provádějí vyúčtování s hostem** **účinně prezentují a nabízejí gastronomické, ubytovací a další služby cestovního ruchu** **provádějí běžné ekonomické a administrativní činnosti, využívají ekonomické informace k řízení provozních úseků** **pracují s rezervačním a registračním systémem a dalšími prostředky informačních technologií** **vykonávají činnosti pracoviště front office a housekeeping, znají požadavky na jejich vybavení, koordinují jejich činnost a kontrolují jejich kvalitu** **komunikují kultivovaně, při jednání se zákazníkem i v rámci pracovního týmu uplatňují principy sebekontroly a**	nápojů ◆ zajišťování slavnostních akcí, jednoduchá i složitá obsluha ◆ hotelová dokumentace ◆ front office ◆ housekeeping ◆ ubytovací úsek hotelu ◆ účetní doklady ◆ finanční řízení podniku ◆ vystupování a chování pracovníka v gastronomickém provozu a v cestovním ruchu organizace a řízení služeb CER práce s klientem povinnosti průvodce průvodcovské služby trh a cíle marketingu propagace, distribuce prodejní činnost podniku tvorba katalogu v cestovní kanceláři řízení turistické destinace

pohotovosti, uplatňují prvky neverbální komunikace **uplatňují estetická hlediska při formování prostředí** **aktivně se podílí na prodeji služeb** **v oblasti prodeje jednotlivých produktů CK se žák seznámí s formou prezentace produktu** **seznamuje se s konkurencí na trhu a dokáže najít informace o jejich nabídkách a porovnat cenu a nabízené služby** **během praxe je seznámen i s řešením reklamace** **aktivně se podílí na tvorbě katalogů CK, dokáže vyhledávat potřebné informace** **je seznámen s činností ekonomického úseku tak, aby měl dostatečnou představu o jeho jednotlivých částech** **seznámí se s informačními systémy, které CK využívá**	

pokrytí průřezových témat
Člověk a životní prostředí
(- vliv cestovního ruchu a hotelnictví na životní prostředí - ekonomické využívání surovin, energií, dopravních prostředků - nakládání s odpady - ochrana životního prostředí)
Informační a komunikační technologie
(- seznámí se s využitím různých programů (softwarem) na všech úsecích - vyhledává požadované informace (katalog, internet))
Občan v demokratické společnosti
(- naučí se pracovat v jiném kolektivu než je třída - tolerance - respektuje hierarchii v kolektivu - řeší i krizové situace (reklamace) - dodržuje společenské a etické normy dané v konkrétním zařízení - učí se vycházet s různými typy klientů)
Člověk a svět práce
(- orientuje se ve světě práce - nabídka, poptávka, zákoník práce, pracovně právní vztahy a práva, odborové organizace - zná různé formy podnikání - hodnotí svoje znalosti a schopnosti s ohledem na požadavky trhu práce, které jsou v tomto oboru požadovány - uvědomuje si dynamiku ekonomických a technologických změn a z toho plynoucí potřebu profesní mobility, rekvalifikace a celoživotního vzdělávání - částečně se seznámí i s pracovně právními vztahy a právy)

4. ročník

Gastronomický provoz, organizace a řízení služeb CER, informační systémy podniků CER, ekonomický úsek podniku

výstupy	učivo

žáci a žákyně ovládají techniku odbytu, systémy a způsoby obsluhy, nabízejí a poskytují služby v ubytovacích zařízeních **využívají a udržují technické a technologické vybavení pracovišť, ovládají technologické postupy** **uplatňují zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a environmentální principy** **při plánování pracovních činností zvažují možné náklady, výnosy, zisk, vliv na životní prostředí a sociální dopady, jednají ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje** **uplatňují požadavky na hygienu v gastronomii, dodržují hygienické předpisy a zásady hygieny, používají osobní ochranné pracovní prostředky** **dodržují standardy kvality procesů, výrobků a služeb** **orientují se v sortimentu a kvalitě nabízených pokrmů a nápojů, uplatňují zásady racionální výživy** **vykonávají technologické postupy přípravy základních i složitých pokrmů a nápojů** **prakticky ovládají jednoduchou, složitou i speciální obsluhu hostů** **pracují se standardním i speciálním vybavením stravovacích zařízení při různých společenských příležitostech** **organizují práci v odbytovém středisku a koordinují činnosti výrobního a odbytového úseku** **provádějí vyúčtování s hostem** **účinně prezentují a nabízejí gastronomické, ubytovací a další služby cestovního ruchu** **provádějí běžné ekonomické a administrativní činnosti, využívají ekonomické informace k řízení provozních úseků** **pracují s rezervačním a registračním systémem a dalšími prostředky**	◆ bezpečnost a ochrana zdraví při práci ◆ hygienické zásady a předpisy ◆ příprava a servis pokrmů studené i teplé kuchyně ◆ ekologické využívání zdrojů a surovin ◆ příprava a servis studených a teplých nápojů ◆ zajišťování slavnostních akcí, jednoduchá i složitá obsluha ◆ hotelová dokumentace ◆ front office ◆ housekeeping ◆ ubytovací úsek hotelu ◆ účetní doklady ◆ finanční řízení podniku ◆ vystupování a chování pracovníka v gastronomickém provozu a v cestovním ruchu

informačních technologií **vykonávají činnosti pracoviště front office a housekeeping, znají požadavky na jejich vybavení, koordinují jejich činnost a kontrolují jejich kvalitu** **komunikují kultivovaně, při jednání se zákazníkem i v rámci pracovního týmu uplatňují principy sebekontroly a pohotovosti, uplatňují prvky neverbální komunikace** **uplatňují estetická hlediska při formování prostředí**	

pokrytí průřezových témat
Informační a komunikační technologie
(- seznámí se s využitím různých programů (softwarem) na všech úsecích - vyhledává požadované informace (katalog, internet))
Člověk a životní prostředí
(- vliv cestovního ruchu a hotelnictví na životní prostředí - ekonomické využívání surovin, energií, dopravních prostředků - nakládání s odpady - ochrana životního prostředí)
Člověk a svět práce
(- orientuje se ve světě práce - nabídka, poptávka, zákoník práce, pracovně právní vztahy a práva, odborové organizace - zná různé formy podnikání - hodnotí svoje znalosti a schopnosti s ohledem na požadavky trhu práce, které jsou v tomto oboru požadovány - uvědomuje si dynamiku ekonomických a technologických změn a z toho plynoucí potřebu profesní mobility, rekvalifikace a celoživotního vzdělávání - částečně se seznámí i s pracovně právními vztahy a právy)
Občan v demokratické společnosti
(- naučí se pracovat v jiném kolektivu než je třída - tolerance - respektuje hierarchii v kolektivu - řeší i krizové situace (reklamace) - dodržuje společenské a etické normy dané v konkrétním zařízení - učí se vycházet s různými typy klientů)

5.14. Volitelné odborné předměty

Název školy:	**Střední odborná škola, Stromořadí 420, Uničov, s.r.o.**
Název školního vzdělávacího programu:	**Hotelnictví a turismus**
Kód a název oboru vzdělávání:	**65-42-M/01 Hotelnictví**
Stupeň poskytovaného vzdělání:	**střední vzdělání s maturitní zkouškou**
Délka a forma studia:	**čtyřleté denní studium**
Platnost vzdělávacího programu:	**od 1. 9. 2015**

5.14.1. Podnikání v hotelnictví

Ročník	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Dotace	-	-	-	2
povinnost	-	-	-	volitelný

Počet hodin týdně: **2**
Počet hodin za studium: **58**

Obecné cíle předmětu:
Předmět si klade za cíl výuku praktických činností v provozovnách veřejného stravování. Má připravit studenty na funkci provozního manažera, který má zvládnout organizační zabezpečení běžných akcí, které v těchto provozovnách probíhají. Jde o akce hromadného stravování, rauty a bankety. Tento předmět má studenty naučit prakticky využít všech získaných znalostí z teoretických předmětů oboru hotelnictví.

Charakteristika učiva
Učivo je zaměřeno na získání vědomostí a návyků, které jsou nutné pro vykonávání činnosti v podnicích hotelnictví a stravování. Směřuje k detailnímu poznání práce provozního nebo vedoucího střediska - pracovníka na úrovni středního managementu.
Učivo obsahuje praktický nácvik legislativního zabezpečení gastronomických akcí - banketu, rautu, hromadného stravování

Pojetí výuky
Výuka je vedena formou výkladu, praktických cvičení a samostatné práce. Žáci pracují na počítačích ve specializované učebně a využívají různé informační zdroje, například internet a receptury pokrmů

Hodnocení výsledků žáků
Znalosti jsou ověřovány formou samostatných prací, které jsou hodnoceny na základě školního klasifikačního řádu

Začlenění průřezových témat:
Informační a komunikační technologie
Žák využívá informační a komunikační technologie jako prostředek pro získání, zpracování a předávání informací
Člověk a svět práce

Žák prakticky uplatňuje své znalosti získané v odborných předmětech z oboru hotelnictví žák získává praktickou činností kompetence pro práci ve funkci středního - provozního managementu v zařízeních VS žák se naučí: - odpovědnému rozhodování na základě vyhodnocení získaných informací - prakticky uplatnit teoretické znalosti a vědomosti z odborných předmětů - písemně vyjadřovat při úřední korespondenci.

Klíčové kompetence

KOMPETENCE K UČENÍ

- **využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí**
- **mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání**
- **znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání**
- **využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí**
- **s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky**

KOMPETENCE VYUŽÍVAT PROSTŘEDKY INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A PRACOVAT S INFORMACEMI

- **pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií**
- **pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením**
- **získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet**

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- **přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly**
- **spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)**
- **přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým**
- **pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností**
- **podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých**

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- **volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve**
- **uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace**
- **porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky**
- **spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)**

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- **zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata**
- **dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii**
- **zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)**
- **formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně**
- **vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat**
- **účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje**
- **vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování**
- **formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně**

Odborné kompetence

VYKONÁVAT OBCHODNĚ- PODNIKATELSKÉ AKTIVITY V HOTELNICTVÍ A VE SLUŽBÁCH CESTOVNÍHO

- **orientovali se v moderních formách nabídky a prodeje výrobků a služeb**
- **kalkulovali ceny výrobků a služeb**
- **kalkulovali ceny výrobků a služeb**

VYKONÁVAT A ORGANIZOVAT GASTRONOMICKÉ ČINNOSTI, ŘÍDIT STRAVOVACÍ PROVOZ

- **organizačně i ekonomicky zajišťovali gastronomické akce**
- **orientovali se v sortimentu potravin a nápojů a jejich gastronomické využitelnosti**
- **ovládali technologické postupy zpracování surovin, přípravy pokrmů a nápojů a kontrolovali jejich kvalitu**
- **organizovali a koordinovali činnosti pracovních týmů ve výrobě a v odbytu**
- **ovládali techniku odbytu, systémy a způsoby obsluhy**
- **sestavovali nabídkové lístky podle gastronomických pravidel i jiných hledisek**
- **ovládali a uplatňovali zásady racionální výživy i alternativních způsobů stravování**

USILOVAT O NEJVYŠŠÍ KVALITU SVÉ PRÁCE, VÝROBKŮ NEBO SLUŽEB

- **chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku**
- **dodržovali stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti**
- **dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana)**

4. ročník

1. Organizační zabezpečení banketu

výstupy	učivo

orientuje se v řízení stravovacího úseku, v jeho provozu, vybavení pro výrobu a odbyt, skladování **plánuje, organizuje,kontroluje zásobování, stravovací provoz, koordinuje činnosti ve výrobě a odbytu** **umí charakterizovat banket a banketní způsob obsluhy** **dovede sestavit objednávku banketu s dodržením všech zásad obchodní korespondence** **navrhne menu podle gastronomických zásad a ovládá charakteristiku pokrmů** **sestaví rozpočet banketu** **vypracuje pracovní příkaz na banket** **zpracuje pracovní plán banketu** **navrhne slavnostní tabule a dodrží zásady zasedacího pořádku** **zpracuje časový plán akce** **napíše odpověď na objednávku** **vypracuje soupis inventáře pro zajištění akce, včetně nákresu založení inventáře** **provede vyúčtování akce**	◆ Charakteristika banketu ◆ Objednávka banketu ◆ Slavnostní menu - charakteristika pokrmů ◆ Sestavení rozpočtu ◆ Odpověď na objednávku ◆ Pracovní příkaz ◆ Pracovní plán ◆ Časový plán ◆ Návrh tabule - zasedací pořádek, jmenovky ◆ Založení inventáře ◆ Vyúčtování banketu
pokrytí průřezových témat **Člověk a svět práce** (žák prakticky uplatňuje své znalosti získané v odborných předmětech z oboru hotelnictví žák získává praktickou činností kompetence pro práci ve funkci středního - provozního managementu v zařízeních VS) **Informační a komunikační technologie** (žák využívá informační a komunikační technologie jako prostředek pro získání, zpracování a předávání informací)	

2. Organizační zabezpečení rautu

výstupy	učivo
napíše odpověď na objednávku **vypracuje soupis inventáře pro zajištění akce, včetně nákresu založení inventáře** **provede vyúčtování akce** **charakterizuje raut a rautový způsob**	◆ Charakteristika rautu ◆ Objednávka rautu ◆ Návrh sortimentu na raut ◆ Sestavení rozpočtu

obsluhy **dokáže sestavit objednávku rautu s dodržením zásad obchodní korespondence** **navrhne nabídku sortimentu podle daných pravidel** **sestaví rozpočet rautu** **vypracuje pracovní příkaz na raut** **zpracuje pracovní a časový plán rautu**	◆ Odpověď na objednávku ◆ Pracovní příkaz ◆ Pracovní a časový plán ◆ Uspořádání místnosti pro konání rautu ◆ Příprava nabídkových stolů ◆ Inventář na raut ◆ Vyúčtování rautu
pokrytí průřezových témat **Člověk a svět práce** (žák se naučí: - odpovědnému rozhodování na základě vyhodnocení získaných informací - prakticky uplatnit teoretické znalosti a vědomosti z odborných předmětů - písemně vyjadřovat při úřední korespondenci) **Informační a komunikační technologie** (žák se naučí využívat informační a komunikační technologii jako prostředek předávání informací a komunikace)	

3. Organizační zabezpečení hromadného stravování

výstupy	učivo
napíše odpověď na objednávku **provede vyúčtování akce** **charakterizuje restaurační způsob obsluhy** **sestaví objednávku na hromadné stravování hostů** **sestaví jídelní lístek podle gastronomických pravidel** **vypracuje rozpočet stravování** **zpracuje pracovní příkaz** **vypočítá potřebné množství surovin za účelem jejich objednání** **napíše objednávku na suroviny**	◆ Charakteristika restauračního způsobu obsluhy ◆ Objednávka hromadného stravování ◆ Návrh jídelního lístku podle gastronomických pravidel ◆ Sestavení rozpočtu ◆ Odpověď na objednávku ◆ Pracovní příkaz ◆ Výpočet potřebného množství surovin z důvodu objednávky ◆ Objednávka surovin ◆ Vyúčtování hromadného stravování
pokrytí průřezových témat **Informační a komunikační technologie** (žák využívá informační a komunikační technologie jako prostředek pro získávání, zpracování a předávání informací) **Člověk a svět práce**	

(žák uplatňuje teoretické znalosti z odborných předmětů v praktických činnostech odpovědně rozhoduje na základě vyhodnocení získaných informací získává praktickou činností odborné kompetence pro práci provozního managera v provozovnách VS)

5.14.2. Podnikání v cestovním ruchu

Ročník	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Dotace	-	-	-	2
povinnost	-	-	-	volitelný

Počet hodin týdně: 2
Počet hodin za studium: 58

Obecné cíle předmětu:
Předmět si klade za cíl výuku praktických činností v provozovnách poskytovatelů služeb cestovního ruchu jako jsou cestovní kanceláře, cestovní agentury, turistická informační centra, provozování samostatné průvodcovské činnosti či jiných samostatných podnikatelských činností v oblasti poskytování služeb cestovního ruchu.

Charakteristika učiva
Učivo směřuje k detailnímu poznání problematiky práce referenta cestovní kanceláře při práci na zajištění služeb a přípravě prodeje zájezdu nebo při sjednávání cestovní smlouvy s konkrétním klientem. Učivo také obsahuje praktický nácvik práce odborného průvodce cestovního ruchu při zájezdové činnosti v plném rozsahu.

Pojetí výuky
Výuka je vedena formou výkladu, praktických cvičení a samostatné práce. Žáci pracují na počítačích ve specializované učebně, dále pracují s textem, s mapami a dalšími informačními zdroji.

Hodnocení výsledků žáků
K ověřování znalostí jsou především samostatné práce.

Začlenění průřezových témat:
Informační a komunikační technologie
Žák využívá informační a komunikační technologie k běžné pracovní činnosti v provozu fiktivní cestovní kanceláře
Člověk a svět práce
Žák pracuje ve fiktivní firmě, řeší samostatné úkoly, učí se pracovat v týmu, sám se rozhodovat a zodpovídat za výsledky své práce - žák prakticky uplatňuje své odborné znalosti a dovednosti získané v předmětu Metodika průvodcovské činnosti - žák získává praktickou činností odborné kompetence pro práci samostatného odborného průvodce v cestovním ruchu

Klíčové kompetence

KOMPETENCE K UČENÍ

- **využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí**
- **mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání**
- **uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný**
- **s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky**
- **využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí**
- **znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání**

KOMPETENCE VYUŽÍVAT PROSTŘEDKY INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A PRACOVAT S INFORMACEMI

- **pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií**
- **pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením**
- **komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace**
- **získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet**
- **pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií**
- **uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaných informacím, být mediálně gramotní**

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- **stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek**
- **adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní**
- **posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích**
- **mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí**
- **přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly**
- **spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)**
- **pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností**

MATEMATICKÉ KOMPETENCE

- **efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích**

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- **uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace**
- **volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve**
- **porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky**
- **spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)**

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- **jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie**
- **dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci**
- **jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu**

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- **zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata**
- **dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii**
- **zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)**
- **formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně**
- **vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat**
- **vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování**
- **formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně**

Odborné kompetence

VYKONÁVAT A ORGANIZOVAT ODBORNÉ ČINNOSTI SLUŽEB CESTOVNÍHO RUCHU

- **zná topografickou a chronologickou přípravu průvodce na zájezd**
- **umí zpracovat itinerář zájezdu**
- **zná základní principy kalkulace ceny zájezdu**
- **poskytovali služby cestovního ruchu, prezentovali jejich nabídku pro různé druhy, formy cestovního ruchu a skupiny klientů**
- **orientovali se v druzích pojištění v cestovním ruchu, v jejich podmínkách a platnosti v zahraničí**
- **zná specifika jednotlivých služeb cestovního ruchu**
- **zná právní podmínky pro poskytování služeb v cestovním ruchu**
- **je seznámen s turistickou rajonizací ČR**

- **orientuje se v informačních zdrojích pro cestovní ruch a umí informace zpracovat**

JEDNAT EKONOMICKY A V SOULADU SE STRATEGIÍ TRVALE UDRŽITELNÉHO ROZVOJE

- **efektivně hospodařili se svými finančními prostředky**
- **znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení**
- **zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady**

VYKONÁVAT OBCHODNĚ- PODNIKATELSKÉ AKTIVITY V HOTELNICTVÍ A VE SLUŽBÁCH CESTOVNÍHO

- **využívali ekonomické informace k řízení provozních úseků, znali způsoby vyhodnocování výsledků hospodaření**
- **využívali marketingových nástrojů k prezentaci hotelu , k nabídce služeb cestovního ruchu**
- **organizovali průzkum trhu, výsledky vyhodnocovali, smluvně zabezpečovali odbyt výrobků a služeb**
- **orientovali se v moderních formách nabídky a prodeje výrobků a služeb**
- **sestavovali operativní a dlouhodobější programy**
- **kalkulovali ceny výrobků a služeb**

USILOVAT O NEJVYŠŠÍ KVALITU SVÉ PRÁCE, VÝROBKŮ NEBO SLUŽEB

- **chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku**
- **dodržovali stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti**
- **dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana)**

4. ročník

1. Práce referenta cestovní kanceláře při přípravě zájezdu

výstupy	učivo
vytvoří jednoduchý regionální produkt pro cestovní kancelář a připraví jednoduchý propagační materiál **připraví nabídku produktu** **uvede možnosti spolupráce v rámci principu partnerství na místní a regionální úrovni při vytváření nabídky služeb** **zabezpečuje poskytování služeb cestovního**	◆ zajištění služeb pro zájezd ◆ kalkulace ceny zájezdu ◆ nabídka a propagace zájezdu ◆ kontakt se zákazníkem cestovní kanceláře ◆ sjednávání cestovních smluv

ruchu	
pokrytí průřezových témat **Člověk a svět práce** (- žák pracuje ve fiktivní firmě, řeší samostatné úkoly, učí se pracovat v týmu, sám se rozhodovat a zodpovídat za výsledky své práce) **Informační a komunikační technologie** (- žák využívá informační a komunikační technologie k běžné pracovní činnosti v provozu fiktivní cestovní kanceláře)	

2. Příprava průvodce na zájezd

výstupy	učivo
zabezpečuje poskytování služeb cestovního ruchu	◆ spolupráce průvodce s cestovní kanceláří. ◆ topografická příprava průvodce. ◆ příprava na výklad průvodce.
pokrytí průřezových témat **Informační a komunikační technologie** (- žák využívá informační a komunikační technologie jako prostředek k získávání informací a jejich zpracování pro práci odborného průvodce cestovního ruchu) **Člověk a svět práce** (- žák prakticky uplatňuje své odborné znalosti a dovednosti získané v předmětu Metodika průvodcovské činnosti - žák získává praktickou činností odborné kompetence pro práci samostatného odborného průvodce v cestovním ruchu)	

3. Sjednávání cestovní smlouvy v cestovní kanceláři

výstupy	učivo
připraví nabídku produktu **zabezpečuje poskytování služeb cestovního ruchu**	◆ Práce s katalogy cestovních kanceláří. ◆ Praktické vyplňování cestovních smluv. ◆ Kalkulace ceny zájezdu dle nabídky cestovní kanceláře včetně doplatků,slev a dalších výhod.

6. Školní projekty

Název školy:	**Střední odborná škola, Stromořadí 420, Uničov, s.r.o.**
Název školního vzdělávacího programu:	**Hotelnictví a turismus**
Kód a název oboru vzdělávání:	**65-42-M/01 Hotelnictví**
Stupeň poskytovaného vzdělání:	**střední vzdělání s maturitní zkouškou**
Délka a forma studia:	**čtyřleté denní studium**
Platnost vzdělávacího programu:	**od 1. 9. 2015**

6.1. Praha

Popis :
Poznání Prahy jako hlavního město státu a nejvýznamnější turistické oblasti ČR je hlavním tématem projektu, který obsahuje třídenní návštěvu města s odborným programem, které předchází dvoudenní intenzívní příprava ve škole.
Předměty, kterých se týká : Metodika průvodcovské činnosti, Cestovní ruch, Ekonomika, Právo, Dějiny kultury, Hotelový provoz, Zařízení provozoven.
Očekávané výstupy a cíle projektu:
Cílem projektu je spojení teoretických poznatků s praxí, posílení mezipředmětových vztahů a vazeb. Očekávaným výstupem je ucelená představa studentů o Praze jako nejvýznamnějším administrativním a turistickém centru státu.

Postupy:

1. příprava
2. průběh
3. ukončení

Příprava:
1. fáze: na konci 2.ročníku s ukončením výuky v MPC studenti dostanou
zadání samostatné přípravy na výklad průvodce při exkurzi v Praze
2. fáze: v 1.pol. 3.ročníku studenti samostatně zpracovávají
excerpční lístky, konzultují s vyučujícím CER, vypracované
odevzdají jako podmínku uzavření hodnocení z CER za 1.pololetí
Průběh – začátek 2.pol. 3.ročníku – projektový týden
a) dvoudenní workshop o Praze zahrnující interaktivní přenášky a pracovní semináře
b) návštěva Prahy, během které studenti pracují jako turistický průvodce při procházce Královskou cestou včetně Pražského hradu, dále navštíví expozici ČNB, některou z parlamentních institucí, Národní divadlo, Židovskou čtvrť a Vyšehrad, poznají provoz hotelu kategorie *****, odbavení na mezinárodním letišti v Ruzyni a naučí se orientovat v systému pražské MHD.
Ukončení – evaluace (studenti formou seminární práce, vyučující formou závěrečné zprávy)

Pojetí:
Řízené samostudium, interaktivní přednášky, pracovní semináře, praktická činnost
Pomůcky a prostředky
doporučená literatura, DVD a video prezentace,
určeno pro: 3. ročník

Začlenění průřezových témat:
Člověk a svět práce

žáci se naučí písemně i verbálně prezentovat svou osobu, zaměstnavatele, informace
Občan v demokratické společnosti
žák dovede jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení
žáci jsou vedeni k tomu, aby měli vhodnou míru sebevědomí, sebe odpovědnosti a schopnost morálního úsudku
Informační a komunikační technologie
žák využívá informační a komunikační technologie jako prostředek pro získání, zpracování a předávání informací

projekt rozvíjí tyto klíčové kompetence:

- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah
- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve

- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaných informacím, být mediálně gramotní
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky

projekt rozvíjí tyto odborné kompetence:

- orientuje se v informačních zdrojích pro cestovní ruch a umí informace zpracovat
- znali organizačně-institucionální strukturu cestovního ruchu v ČR na podnikatelské, komunální, regionální a celostátní úrovni včetně adekvátních kompetencí
- zná základní principy kalkulace ceny zájezdu
- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku
- dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana)
- zná specifika jednotlivých služeb cestovního ruchu
- poskytovali služby cestovního ruchu, prezentovali jejich nabídku pro různé druhy, formy cestovního ruchu a skupiny klientů
- zná topografickou a chronologickou přípravu průvodce na zájezd
- umí zpracovat itinerář zájezdu

6.2. GASTRO

Popis:
Projekt je mezipředmětový a spočívá v kombinaci vzdělávacího obsahu oborů gastronomie .
Předměty, kterých se týká: Technika obsluhy a služeb, Technika přípravy pokrmů, Zařízení provozoven a Seminář praktické gastronomie
Očekávané výstupy a cíle projektu:
Cílem projektu je následující očekávaný výstup žáků: organizační a praktické zabezpečení slavnostní hostiny – banketu

Postupy :

1. příprava
2. průběh
3. ukončení

Příprava:
Žáci v hodinách odborných předmětů, v jiných příbuzných předmětech i ve svém volném čase vyhledají základní informace k připravovanému projektu. Tyto informace budou sloužit jako výchozí pomůcka pro uskutečnění akce.
Průběh:
Žáci si vylosují svou funkci v organizačním uspořádání akce a podle náplně této funkce vykonávají následující činnosti:

- sestaví slavnostní menu
- vynormují nebo vykalkulují potřebné množství surovin
- zajistí nákup potravin a nápojů
- provedou cenovou kalkulaci pokrmů a nápojů
- pokrmy a nápoje dle stanoveného menu prakticky připraví
- připraví prostory a tabuli pro určenou akci, včetně jmenovek, zasedacího pořádku, vyhotovení slavnostního menu a dekorace tabule
- provedou servis pokrmů a nápojů vyšší formou složité obsluhy
- vedou skladovou evidenci nakoupených potravin
- provedou vyúčtování celé akce

Ukončení:
Zhodnocení celé akce – dodržení gastronomických pravidel a zásad obsluhy, hygienických a bezpečnostních předpisů, správné vynormování a kalkulace pokrmů, jejich chuťové vlastnosti a vedení účetní evidence

určeno pro: 2. ročník

Začlenění průřezových témat:
Občan v demokratické společnosti

- žák dovede jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení

- žáci jsou vedeni k tomu, aby měli vhodnou míru sebevědomí, sebe odpovědnosti a schopnost morálního úsudku

Člověk a svět práce

naučit žáky písemně i verbálně se prezentovat při jednání s potencionálními zákazníky, formulovat svá očekávání a své priority

Člověk a životní prostředí

žák si osvojuje základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání

Informační a komunikační technologie

žák využívá informační a komunikační technologie jako prostředek pro získání, zpracování a předávání informací

projekt rozvíjí tyto klíčové kompetence:

- aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- učit se používat nové aplikace
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaných informacím, být mediálně gramotní
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)
- správně používat a převádět běžné jednotky
- používat pojmy kvantifikujícího charakteru
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace

projekt rozvíjí tyto odborné kompetence:

- využívali a udržovali technické a technologické vybavení stravovacích zařízení
- orientovali se v sortimentu potravin a nápojů a jejich gastronomické využitelnosti
- organizačně i ekonomicky zajišťovali gastronomické akce
- dodržovali stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti
- ovládá moderní poznatky o orgánových soustavách, výživě člověka v různých věkových kategoriích i v léčebné výživě
- osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik
- ovládali a uplatňovali zásady racionální výživy i alternativních způsobů stravování
- chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem
- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku
- dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana)
- ovládali techniku odbytu, systémy a způsoby obsluhy
- sestavovali nabídkové lístky podle gastronomických pravidel i jiných hledisek
- kalkulovali ceny výrobků a služeb
- dbali na dodržování hygienických předpisů v gastronomii
- byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout

- ovládali technologické postupy zpracování surovin, přípravy pokrmů a nápojů a kontrolovali jejich kvalitu
- organizovali a koordinovali činnosti pracovních týmů ve výrobě a v odbytu
- znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence

6.3. GO – adaptační kurz

Popis:
Základem dobré adaptace žáků v nové škole je prostor a příležitosti pro navázání nových vztahů. Tomu je určen úvodní třídenní program v příjemném prostředí rekreačního střediska. Akce se zúčastní studenti 1. ročníku, třídní učitelé, školní metodik prevence, učitel tělesné výchovy. Následně pak proběhne dvoudenní sportovně-turistický program na závěr školního roku v prostředí školy a v nejbližším okolí.
Předměty, kterých se týká : Tělesná výchova, společenskovědní oblast

Očekávané výstupy a cíle projektu:
Cílem projektu je připravit žáky na vstup do nové školy, poznání nových spolužáků i sebe sama, vytvoření sociálních vazeb, vznik třídního kolektivu.

Postupy
1. fáze projektu:
příprava – zajištění služeb, personálu, materiálního vybavení
- informování účastníků a jejich rodičů
Průběh:
a) společný odjezd autobusem od školy
b) ubytování, seznámení s areálem, zdravotní filtr
c) třídenní zážitkový program sestávající ze sportovních aktivit, společenských her a následných diskusí, pohyb a pobyt v přírodě, poznávání přírody, orientace v terénu za denního světla i v noci, atd.
d) diskusní fórum vzdělávání na škole školy (představy a realita)
e) společný návrat ke škole
ukončení – vyhodnocení pobytu společně s třídním učitelem, volba třídního výboru
2. fáze projektu:
příprava – zajištění programu, personálního a materiálního zabezpečení a přenosu informací žákům a rodičům
průběh – sportovní aktivity v areálu školy
- turisticko-poznávací výlet do okolí Uničova s cílem poznat turistické atraktivity regionu

Časová dotace, časový harmonogram : 3 dny na začátku září a 2 dny v červnu
Shrnutí a zhodnocení přínosu, případně budoucí perspektiva projektu:
Snadnější adaptace na nové prostředí, rychlejší vznik třídního kolektivu, poznání sebe sama i ostatních spolužáků a efektivnější komunikace jsou přínosy projektu, které nás opodstatněně vedou k přesvědčení o významu tohoto projektu pro současné i budoucí první ročníky.
Organizace prostorová
Projekt bude v 1.fázi realizován v rekreačním zařízení mimo školu. Ve 2.fázi pak v areálu školy a mikroregionu Uničovsko.

Pojetí:
Řízené rozhovory, společenské a sportovní aktivity.
Pomůcky a prostředky
Sportovní nářadí, psací a výtvarné potřeby, atd.

určeno pro: 1. ročník

pokrytí průřezových témat
Občan v demokratické společnosti

1. ročník

projekt rozvíjí tyto klíčové kompetence:

- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly

7. Podmínky realizace ŠVP

7.1. Materiální podmínky

Pro výuku teoretických předmětů slouží klasické učebny s dostačující kapacitou a specializované učebny pro cizí jazyky, předměty spojené s prací na počítači, techniku administrativy a obchodní korespondenci, školní tělocvičnu
Žáci mají k dispozici moderně vybavenou cvičnou laboratoř – kuchyň pro výuku technologie přípravy pokrmů a školní jídelnu pro výuku techniky obsluhy a služeb, částečně formou obsluhy žáků, učitelů a hostů.

7.2. Personální podmínky

Všichni pracovníci školy jsou vedeni k důslednému splnění kvalifikačních předpokladů pro výkon činnosti pedagogických pracovníků v souladu se zákonem č. 563/2004 Sb. o pedagogických pracovnících i vyhlášky č. 317/2005 Sb. o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků a kariérním systému.
Prioritou školy je splnění předepsaných kvalifikačních předpokladů u všech pracovníků, jejich další jazykové vzdělávání, rozvoj ICT kompetencí, sledování trendů ve vyučovaných oborech i trendů v oblasti pedagogiky a metodiky středoškolského vzdělávání, a to jak formou studia k prohlubování odborné kvalifikace, tak formou krátkodobých kurzů a seminářů, e-learningovým studiem, případně samostudiem.
Všeobecně vzdělávací i odborné předmět jsou v současné době vyučovány aprobovanými učiteli, všichni mají dostatečnou praxi.
Úvazky jednotlivých učitelů jsou každoročně před zahájením školního roku upřesňovány.

7.3. Podmínky bezpečnosti práce a ochrany zdraví při vzdělávání

Školní vzdělávací program se uskutečňuje v souladu s rámcovým vzdělávacím programem 65 – 42 – M/01 Hotelnictví a v souladu s platnými právními předpisy. Podle školského zákona poskytuje škola nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví prostřednictvím:

- školního řádu
- provozních řádů odborných učeben
- pokynů k výuce tělesné výchovy a k průběhu sportovních výcvikových kurzů
- pokynů k praxi
- dokumentu o bezpečnostních rizicích na škole
- pokynů k průběhu exkurzí a zahraničních praxí a stáží

S těmito dokumenty jsou žáci a žákyně na začátku každého školního roku (případně podle potřeby v jeho průběhu) prokazatelně seznámeni.
Všechny uvedené dokumenty vycházejí z platných právních předpisů, jež představují zejména:

- Školský zákon č. 561/2004 Sb. (§29 o bezpečnosti , §30 o školním řádu, § 65 o organizaci praktického vzdělávání)
- Vyhláška o středním vzdělávání č. 13/2005 Sb. (§12 o náležitostech smlouvy pro praktické vyučování)
- Metodický pokyn MŠMT k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních
- Zákon o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami č. 379/2005 Sb.
- Vyhláška o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých č. 410/2005 Sb.

Prevence společensky negativních jevů probíhá ve škole podle Minimálního preventivního programu, vypracovaného školní metodičkou prevence v souladu s vyhláškou o poskytování poradenských služeb ve školách a školských zařízeních č. 72/ 2005 Sb.
Činnost školy při vzniku mimořádné události se řídí zpracovaným Plánem opatření při vzniku mimořádných událostí a vyhlášení krizového stavu????

7.4. Spolupráce se sociálními partnery

V souladu s § 65 zákona č. 561/2004 Sb. a souvisejících předpisů uzavírá škola smlouvy se svými sociálními partnery, fyzickými a právnickými osobami. Na základě smluv dochází u těchto partnerů k vykonávání povinné odborné i učební praxe. Sociální partneři umožňují exkurze na svých pracovištích, provádějí besedy a přednášky.
Sociální partneři poskytují škole zpětnou vazbu prostřednictvím hodnotících dotazníků, v nichž se na závěr praxe vyjadřují ke kompetencím praktikantů a sdělují své další požadavky na vzdělávací proces a jeho inovace.
Sociálními partnery školy jsou např.:
Pro hotelnictví:
Comfort Hotel Prague, Praha; Hotel Fortuna Luna, Praha; Hotel Fortuna Rhea, Praha; Hotel Prachárna, Olomouc; Hotel Lípa, Lipník nad Bečvou; Hotel M, Šternberk; Hotel Zámek, Velká Bystřice; Hotel Koruna, Šumperk; Zámecká restaurace, Úsov
Pro cestovní ruch:
CK Čedok Olomouc, CK Victoria Olomouc, CK Bohemian Fantasy Olomouc, CK Akvila Travel Olomouc, CK Sunny – Days, s.r.o., Olomouc; CK Astria, s.r.o., Šumperk; CA Apollo, Mohelnice; CK Vítkovice Tours Ostrava – Vítkovice, CK Ski – International Olomouc s.r.o., CK Atlantika Přerov,

Mezinárodní kontakty školy
Škola organizuje pro naše žáky pravidelně zahraniční praxi, a to buď v rámci programu Leonardo da Vinci (Francie, Lipsko, Berlín) nebo zajišťované pouze školou a zahraničním partnerem (Řecko – Kréta, Korsika, Chorvatsko)

AUTORSKÝ KOLEKTIV :

Koordinátor tvorby ŠVP :	Ing. Věra Kašparová
Vedoucí autorského kolektivu :	Mgr. Marcela Dostálová
	Mgr. Zdeňka Kučerová
	RNDr. Bronislava Vláčilová
Externí spolupracovníci :	Petr Jahoda (majitel hotelu Zámek Velká Bystřice)
Jazyková revize :	Mgr. Dagmar Smolková
	PhDr. Jiří Marek, CSc.
Technické zpracování :	Ing. Věra Kašparová
Jednotlivé osnovy zpracovali :	Mgr. Nataša Bruštíková
	Mgr. Marcela Dostálová
	Jelena Finková
	Ing. Klára Gubi
	Gabriela Hermanová
	Bc. Petr Hudec
	Bc. Petr Karásek
	Ing. Věra Kašparová
	Ing. Milan Koudelka
	Mgr. Zdeňka Kučerová
	PhDr. Jiří Marek, CSc.
	Mgr. Marek Ocelka
	Mgr. Jarmila Popelková
	Mgr. Ingrid Potěšilová
	Mgr. Alena Rašková
	Mgr. Dagmar Smolková
	Ing. Petr Stránský, CSc.
	Mgr. Lenka Vepřeková
	RNDr. Bronislava Vláčilová
	Ing. Marcela Zahradová